

**TABELA DE TEMPORALIDADE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO  
DO CEARÁ**

**FORTALEZA**

2022

## APRESENTAÇÃO

A Tabela de Temporalidade e Descarte de Documentos é um instrumento arquivístico utilizado para definir os prazos de guarda e a destinação final dos documentos de arquivo. Ela é dividida em dois tipos, de acordo com a atividade desempenhada pelos documentos que ela abrange: atividade-meio e atividade-fim. A área-meio abrange os documentos relacionados à administração e que dão suporte à gestão do órgão e a área-fim é destinada às atividades que são a razão de ser da instituição.

A institucionalização da Tabela de Temporalidade e Descarte de Documentos irá permitir que a Assembleia possa aplicar com segurança os prazos de guarda e a destinação final definidos por cada órgão e, dessa forma, aplicar as boas práticas de Gestão Documental e contribuir, portanto, com eficácia na Gestão Arquivística da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará.

**TABELA DE TEMPORALIDADE DA ATIVIDADE-FIM**

<b>CÓDIGO</b>	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>TEMPO ARQUIVO CORRENTE</b>	<b>TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO</b>	<b>DESTINAÇÃO FINAL</b>
<b>01</b>		<b>INSTALAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO</b>		
<b>01.01</b>		<b>SEM SUBFUNÇÃO</b>		
<b>01.01.01</b>		<b>Instalação da Legislatura</b>		
01.01.01.01	Ata solene de instalação	Vigência de 2 meses diretoras		Preservação
01.01.01.02	Atas preparatórias	Até a vigência da legislatura		Preservação
<b>01.01.02</b>		<b>Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo</b>		
<b>01.01.03</b>		<b>Registro da perda do mandato</b>		
<b>01.01.04</b>		<b>Suplência e licença do Deputado</b>		
<b>01.01.05</b>		<b>Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora</b>		
<b>01.01.06</b>		<b>Composição e alteração das Comissões Permanentes</b>		

<b>01.01.07</b>		<b>Composição, alteração e representação dos Órgãos Parlamentares</b>		
<b>01.01.08</b>		<b>Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Temporárias</b>		
<b>01.01.08.01</b>		<b>Comissões especiais</b>		
<b>01.01.08.02</b>		<b>Comissão Parlamentar de Inquérito</b>		
01.01.08.02.01	Anexo da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.02	Documentos pessoais da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.03	Juntada da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.04	Parecer da Procuradoria da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.05	Portaria da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.06	Relatório das Comissões Especiais	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.07	Relatório final da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.08	Requerimento das Comissões Especiais	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.09	Requerimento de aditamento da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.10	Requerimento	Até a vigência da		Preservação

	de instalação da CPI	legislatura		
<b>01.01.08.03</b>		<b>Fiscalização Legislativa</b>		
01.01.08.03.01	Auto físico da CPI	Até a finalização da CPI		Preservação
<b>01.02</b>		<b>Mesa Diretora</b>		
<b>01.02.01</b>		<b>Reunião dos trabalhos</b>		
<b>01.02.02</b>		<b>Reuniões secretas</b>		
<b>01.02.03</b>		<b>Ato da Mesa Diretora</b>		
<b>02</b>		<b>ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO</b>		
<b>02.01</b>		<b>SEM SUBFUNÇÃO</b>		
<b>02.01.01</b>		<b>Assessoramento Legislativo</b>		
02.01.01.01	Consultoria técnica simplificada	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.01.02	Conteúdo técnico para publicação	Vigência no período da legislatura		Preservação
02.01.01.03	Estudo Técnico	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.01.04	Estudos específicos de regimento interno	1 ano		Eliminação
02.01.01.05	Minuta de Proposição	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.01.06	Nota Técnica	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.01.07	Pesquisas	Vigência no período da		Eliminação

		legislatura		
02.01.01.08	Solicitação de Serviços	Vigência no período da legislatura		Preservação
<b>02.01.02</b>		<b>Assessoramento Institucional</b>		
02.01.02.01	Consultoria técnica simplificada	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.02.02	Conteúdo técnico para publicação	Vigência no período da legislatura		Preservação
02.01.02.03	Lições aprendidas	De acordo com a demanda		Preservação
02.01.02.04	Pesquisas	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.02.05	Plano de ação anual	Até a vigência da certificação		Preservação
02.01.02.06	Projetos em execução	Até a vigência da certificação		Preservação
02.01.02.07	Projetos Estratégicos	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.02.08	Solicitação de Serviços	Vigência no período da legislatura		Preservação
<b>02.01.03</b>		<b>Qualidade na Gestão</b>		
02.01.03.01	Documentos de qualidade	Vigência da certificação		Preservação
02.01.03.02	Histórico da certificação	Vigência da certificação		Preservação
02.01.03.03	Indicadores	Vigência da certificação		Preservação

02.01.03.04	Indicadores da ISO	Durante a validade do ISO		Preservação
02.01.03.05	Lições aprendidas	De acordo com a demanda		Preservação
02.01.03.06	Modelos de documentos padronizados	Até haver mudança no modelo		Eliminação
02.01.03.07	Não conformidade	Vigência da certificação		Preservação
02.01.03.08	Protocolos digitais	Vigência no período da legislatura		Preservação
02.01.03.09	Serviços executados	Vigência da certificação		Preservação
<b>02.01.04</b>	<b>Administração</b>			
02.01.04.01	Atas de reuniões	1 ano		Eliminação
02.01.04.02	Banco de imagens de qualidade	Indeterminado		Preservação
02.01.04.03	Controle de férias ressaltada para efeito de frequência	1 ano		Eliminação
02.01.04.04	Dados pessoais de servidores	Até o desligamento do servidor		Eliminação
02.01.04.05	Memorando	2 anos		Eliminação
02.01.04.06	Modelos de documentos padronizados	Até haver mudança no modelo		Eliminação
02.01.04.07	Ofício	2 anos		Eliminação

02.01.04.08	Pastas pessoais	Até o desligamento do servidor		Eliminação
02.01.04.09	Procedimentos e instruções de trabalho	Enquanto existir o procedimento		Preservação
02.01.04.10	Relatórios anuais	1 ano		Eliminação
02.01.04.11	Relatórios bimestrais	1 ano		Eliminação
02.01.04.12	Relatórios mensais	1 ano		Eliminação
02.01.04.13	Relatórios semestrais	1 ano		Eliminação
02.01.04.14	Solicitações de serviços	Vigência no período da legislatura		Preservação
<b>02.01.05</b>	<b>Comunicação</b>			
02.01.05.01	Folder	Sob demanda		Preservação
02.01.05.02	Informativo	Sob demanda		Preservação
02.01.05.03	Manual de atividades	Sob demanda		Preservação
02.01.05.04	Plano de comunicação	Sob demanda		Preservação
02.01.05.05	Portfólio	Sob demanda		Preservação
<b>03</b>	<b>PROCESSO LEGISLATIVO</b>			
<b>03.01</b>	<b>Expediente Legislativo (leis e proposições)</b>			
<b>03.01.01</b>	<b>Atas</b>			

03.01.01.01	Ata de sessão especial	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.02	Ata de sessão extraordinária	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.03	Ata de sessão extraordinária especial	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.04	Ata de sessão itinerante	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.05	Ata de sessão ordinária	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.06	Ata de sessão preparatória	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.07	Ata de sessão secreta	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.08	Ata de sessão solene	Vigência no período da Legislatura		Preservação
<b>03.01.02</b>	<b>Taquigrafia e Revisão de Anais</b>			
<b>03.01.02.01</b>	<b>Taquigrafia</b>			
03.01.02.01.01	Ata de CPI	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.01.02	Ata de sessão solene de instalação	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação



03.01.02.01.03	Ata de sessão solene de posse da Mesa Diretora	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.01.04	Ata do Conselho de Ética	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.01.05	Memorando	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
<b>03.01.02.02</b>	<b>Revisão de Anais</b>			
03.01.02.02.01	Anais de audiência das Comissões Técnicas	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.02	Anais de Comissão Especial	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.03	Anais de sessão especial	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.04	Anais de sessão extraordinária	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.05	Anais de sessão extraordinária especial	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.06	Anais de sessão itinerante	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação

03.01.02.02.07	Anais de sessão ordinária	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.08	Anais de sessão preparatória	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.09	Anais de sessão solene	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.10	Anais de solenidade	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
<b>03.01.03</b>	<b>Proposições aprovadas</b>			
03.01.03.01	Decreto legislativo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.02	Emenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.03	Indicação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.04	Moção	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.05	Parecer	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.06	Pedido de informação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação

03.01.03.07	Projeto de Lei complementar	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.08	Projeto de Lei Delegada	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.09	Projeto de Lei ordinária	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.10	Proposta de emenda à Constituição Estadual	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.11	Proposta de emenda à Constituição Federal	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.12	Proposta de fiscalização e controle	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.13	Recurso	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.14	Representação popular	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.15	Requerimento	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.16	Resolução	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.17	Subemenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação

03.01.03.18	Substitutivo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.19	Veto	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.20	Autógrafo de Lei	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
<b>03.01.04</b>	<b>Proposições rejeitadas</b>			
03.01.04.01	Decreto legislativo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.02	Emenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.03	Indicação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.04	Moção	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.05	Parecer	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.06	Pedido de informação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.07	Projeto de Lei complementar	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.08	Projeto de Lei Delegada	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação

03.01.04.09	Projeto de Lei ordinária	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.10	Proposta de emenda à Constituição Estadual	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.11	Proposta de emenda à Constituição Federal	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.12	Proposta de fiscalização e controle	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.13	Recurso	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.14	Representação popular	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.15	Requerimento	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.16	Resolução	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.17	Subemenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.18	Substitutivo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.19	Veto	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação

<b>03.01.05</b>		<b>Proposições sem deliberação</b>		
03.01.05.01	Decreto legislativo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.02	Emenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.03	Indicação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.04	Moção	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.05	Parecer	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.06	Pedido de informação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.07	Projeto de Lei complementar	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.08	Projeto de Lei Delegada	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.09	Projeto de Lei ordinária	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.10	Proposta de emenda a Constituição Estadual	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.11	Proposta de emenda a	Prazo de vigência até o		Preservação

	Constituição Federal	fim da legislatura		
03.01.05.12	Proposta de fiscalização e controle	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.13	Recurso	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.14	Representação popular	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.15	Requerimento	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.16	Resolução	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.17	Subemenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.18	Substitutivo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.19	Veto	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
<b>04</b>	<b>ATIVIDADE LEGISLATIVA DAS COMISSÕES</b>			
<b>04.01</b>	<b>Convocar Secretários de Estado</b>			
	Ata de convocação	Indeterminado		Preservação
<b>04.02</b>	<b>Convocação de secretários e dirigentes de órgãos públicos estaduais</b>			
	Ata de	Indeterminado		Preservação

	convocação			
<b>04.03</b>	<b>Receber petições, reclamações, representações ou queixa</b>			
<b>04.04</b>	<b>Solicitar depoimento de autoridade ou cidadão</b>			
<b>04.05</b>	<b>Elaborar leis delegadas</b>			
<b>04.06</b>	<b>Reuniões ordinárias (18 comissões)</b>			
04.06.01	Ata de reunião	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.06.02	Deliberação da Comissão	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.06.03	Folha de Protocolo	Até a ocorrência da reunião		Eliminação
04.06.04	Memorando de cancelamento de reunião	Até o ateste da reunião		Eliminação
04.06.05	Memorando de convocação	Até a realização da reunião		Eliminação
04.06.06	Memorando de frequência dos deputados	Até a realização da reunião		Eliminação
04.06.07	Sinopse Legislativa	Até a ata ser aprovada		Eliminação
<b>04.07</b>	<b>Reuniões extraordinárias</b>			
04.07.01	Ata de reunião	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.07.02	Deliberação da Comissão	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.07.03	Folha de Protocolo	Até a ocorrência da reunião		Eliminação



04.07.04	Memorando de cancelamento de reunião	Até o ateste da reunião		Eliminação
04.07.05	Memorando de convocação	Até a realização da reunião		Eliminação
04.07.06	Memorando de frequência dos deputados	Até a realização da reunião		Eliminação
04.07.07	Sinopse Legislativa	Até a ata ser aprovada		Eliminação
<b>04.08</b>	<b>Reuniões conjuntas (18 comissões, exceções: justiça / fiscalização)</b>			
<b>04.09</b>	<b>Reuniões secretas</b>			
<b>04.10</b>	<b>Audiências Públicas</b>			
04.10.01	Ata de Audiência Pública	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.10.02	Comunicado de cancelamento de Audiência Pública	Até a vigência da legislatura		Eliminação
04.10.03	Convite para Audiência Pública/Seminário	Até a realização da audiência pública		Eliminação
04.10.04	Convite para compor a Mesa	Até a formação da mesa		Eliminação
04.10.05	Declaração de participação em Audiência Pública/Seminário	Entrega imediata		Eliminação
04.10.06	Formulário de debate	Entrega imediata		Eliminação
04.10.07	Formulário de inscrição	Até a ocorrência de audiência		Eliminação
04.10.08	Formulário de solicitação de auditório	Imediato		Eliminação

04.10.09	Lista de composição da Mesa	Imediato		Eliminação
04.10.10	Lista dos convidados da Mesa	Imediato		Eliminação
04.10.11	Memorando de solicitação de cartazes e convites	Imediato		Eliminação
04.10.12	Memorando de solicitação de taquigrafia	Imediato		Eliminação
04.10.13	Ofício aos convidados para compor a Mesa	Imediato		Eliminação
04.10.14	Ofício de encaminhamento de Audiência Pública	Até a vigência da legislatura		Eliminação
04.10.15	Pauta de Audiência Pública	Até a ocorrência da audiência		Eliminação
04.10.16	Planilha de controle de convidados	Imediato		Eliminação
04.10.15	Protocolo de entrega de convites aos Deputados	Até a vigência da legislatura		Eliminação
04.10.16	Requerimento de audiência pública	Até a vigência da legislatura		Eliminação
<b>04.11</b>	<b>Reuniões técnicas</b>			
04.11.01	Atas	5 anos		Eliminação
04.11.02	Relatórios	5 anos		Eliminação
<b>04.12</b>	<b>Investigação e diligências</b>			
04.12.01	Memorandos expedidos	Até a vigência da legislatura		Eliminação

<b>04.13</b>		<b>Atendimento ao Público</b>		
04.13.01	Nota Técnica	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.13.02	Relatório informativo estatístico	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.13.03	Ficha de atendimento	1 ano		Eliminação
<b>05</b>		<b>ORDEM E DEFESA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA</b>		
<b>05.01</b>		<b>Atuação Correccional e Disciplinar da Alece</b>		
<b>05.01.01</b>		<b>Manutenção do decoro, da ordem e da disciplina na Alece</b>		
05.01.01.01	Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.01.02	Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.01.03	Inquérito para apuração de fatos que envolvam Deputado	3 anos		Preservação
05.01.01.04	Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação

05.01.01.06	Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.01.07	Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.01.08	Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.01.09	Termo de Sindicância sobre Denúncia envolvendo Deputado	3 anos		Preservação
05.01.01.10	Parecer prévio	3 anos		Preservação
05.01.01.11	Parecer final	3 anos		Preservação
05.01.01.12	Certidão de julgamento	3 anos		Preservação
05.01.01.13	Notificações sobre atos do processo	3 anos		Preservação
05.01.01.14	Outros Tipos Documentais	3 anos		Preservação

**TABELA DE TEMPORALIDADE DA ATIVIDADE-MEIO**

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>TEMPO ARQUIVO CORRENTE</b>	<b>TEMPO ARQUIVO</b>	<b>DESTINAÇÃO FINAL</b>
--------------------------	-------------------------------	----------------------	-------------------------

			<b>INTE RME DIÁRI O</b>	
<b>01</b>	<b>Administração superior</b>			
<b>01.01</b>	<b>Presidência</b>			
01.01.01	Memorando recebido	1 ano		Eliminação
01.01.02	Memorando expedido	1 ano		Eliminação
01.01.03	Ofício recebido	1 ano		Eliminação
01.01.04	Ofício expedido	1 ano		Eliminação
<b>01.02</b>	<b>1º vice-presidência</b>			
01.02.01	Correspondência recebida	1 ano		Eliminação
01.02.02	Emenda das mensagens	Vigência da legislatura		Eliminação
01.02.03	Emenda orçamentária	Vigência da legislatura		Eliminação
01.02.04	Memorando expedido	2 anos		Eliminação
01.02.05	Memorando recebido	2 anos		Eliminação
01.02.06	Ofício expedido	2 anos		Eliminação
01.02.07	Ofício recebido	2 anos		Eliminação
01.02.08	Parecer de abono de permanência	1 ano	2 anos	Preservação
01.02.09	Parecer de concessão de aposentadoria	1 ano	2 anos	Preservação

01.02.10	Parecer de ajuda de custo para mestrado	1 ano	2 anos	Preservação
01.02.11	Parecer de gratificação de risco de vida	1 ano	2 anos	Preservação
01.02.12	Parecer de gratificação de titulação	1 ano	2 anos	Preservação
01.02.13	Parecer de concessão de título de cidadão cearense	1 ano	2 anos	Preservação
01.02.14	Projeto de lei	Vigência da legislatura		Preservação
01.02.15	Requerimento de deputado	Indeterminado		Eliminação
01.02.16	Resposta de requerimento	Vigência da legislatura		Eliminação
01.02.17	Retribuição de assessoramento parlamentar	Indeterminado		Eliminação
01.02.18	Verba de desempenho parlamentar	Vigência da legislatura		Eliminação
01.02.19	Pronunciamento	Vigência da legislatura		Preservação
<b>01.03</b>	<b>2º vice-presidência</b>			

01.03.01	Memorando expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
01.03.02	Memorando recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
01.03.03	Ofício expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
01.03.04	Ofício recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
01.03.05	Requerimento	Vigência da legislatura		Eliminação
<b>01.04</b>		<b>1º secretaria</b>		
01.04.01	Correspondências	2 anos		Eliminação
01.04.02	Memorando recebido	2 anos		Preservação
01.04.03	Memorando expedido	2 anos		Preservação
01.04.04	Ofício expedido	2 anos		Preservação
01.04.05	Ofício recebido	2 anos		Preservação
01.04.06	Portaria de alteração de nome	2 anos		Preservação
01.04.07	Portaria de lotação	2 anos		Preservação
01.04.08	Portaria de recesso parlamentar	2 anos		Preservação
01.04.09	Processo administrativo	Até votação na mesa diretora		Preservação
<b>01.05</b>		<b>2º secretaria</b>		

01.05.01	Declaração de comparecimento	4 anos		Preservação
01.05.02	Memorando	4 anos		Eliminação
01.05.03	Ofício	4 anos		Eliminação
01.05.04	Requerimento de audiência pública	4 anos		Eliminação
<b>01.06</b>	<b>3º secretaria</b>			
01.06.01	Memorando expedido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.06.02	Memorando recebido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.06.03	Ofício expedido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.06.04	Ofício recebido	Até a vigência do mandato		Preservação
<b>01.07</b>	<b>4º secretaria</b>			
01.07.01	Parecer de processo administrativo	Indeterminado		Preservação
01.07.02	Memorando expedido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.07.03	Memorando recebido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.07.04	Ofício expedido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.07.05	Ofício recebido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.07.06	Pesquisa para elaboração de	Até a vigência do mandato		Preservação



	projeto de lei			
<b>02</b>	<b>Órgãos Parlamentares</b>			
<b>02.01</b>	<b>Ética Parlamentar</b>			
02.01.01	Processo de representação por quebra de decoro	2 anos		Eliminação
02.01.02	Ata da Ética parlamentar	2 anos		Eliminação
02.01.03	Certidão	2 anos		Eliminação
02.01.04	Despacho	2 anos		Eliminação
02.01.05	Mandado	2 anos		Eliminação
02.01.06	Memorando expedido	2 anos		Eliminação
02.01.07	Memorando recebido	2 anos		Eliminação
02.01.08	Ofício expedido	2 anos		Eliminação
02.01.09	Ofício recebido	2 anos		Eliminação
02.01.10	Parecer	2 anos		Eliminação
02.01.11	Petição	2 anos		Eliminação
<b>02.02</b>	<b>Ouvidoria Parlamentar</b>			
02.02.01	Atas de reunião	Até 2 anos		Eliminação
02.02.02	Cartilha de atendimento	Até a atualização		Preservação

02.02.03	Demanda protocolada sob a forma de denúncia	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.04	Demanda da lei de acesso à informação e à lei geral de proteção de dados	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.05	Demanda protocolada sob a forma de elogio	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.06	Demanda protocolada sob a forma de pedido de informação	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.07	Demanda protocolada sob a forma de reclamação	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.08	Demanda protocolada sob a forma de solicitação	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.09	Demanda protocolada sob a forma de sugestão	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.10	Estudo técnico realizado pela consultoria parlamentar	1 ano		Eliminação
02.02.11	Formulário de solicitação de serviço da consultoria parlamentar	1 ano		Eliminação
02.02.12	Livro de protocolo de demandas	Até a conclusão do livro		Preservação
02.02.13	Livros e manuais doados	Indeterminado		Preservação

02.02.14	Manual de atendimento	Até a atualização		Preservação
02.02.15	Material de divulgação externa	Até 3 anos		Preservação
02.02.16	Material de divulgação interna	Até 3 anos		Preservação
02.02.17	Memorando expedido	2 anos		Preservação
02.02.18	Memorando recebido	2 anos		Preservação
02.02.19	Mínuta de proposição realizada pela consultoria parlamentar	1 ano		Eliminação
02.02.20	Nota técnica realizada pela consultoria parlamentar	1 ano		Eliminação
02.02.21	Ofício expedido	1 ano		Preservação
02.02.22	Ofício recebido	1 ano		Preservação
02.02.23	Parecer elaborado pela procuradoria	Até 5 anos		Preservação
02.02.24	Pesquisa realizada pela consultoria parlamentar	1 ano		Eliminação
02.02.25	Protocolo de intenções da Rede Ouvir	1 ano		Preservação
02.02.26	Relatório anual de atividades	2 anos		Preservação
02.02.27	Relatório semestral de atividades	2 anos		Preservação

02.02.28	Termo de referência	1 ano		Preservação
<b>02.03</b>		<b>Corregedoria Parlamentar</b>		
02.03.01	Denúncia devolvida para ouvidoria	Até a finalização da sindicância		Preservação
02.03.02	Denúncia encaminhada pela ouvidoria	Até a finalização da sindicância		Preservação
02.03.03	Ofício expedido	Vigência do mandato		Eliminação
02.03.04	Ofício recebido	Vigência do mandato		Eliminação
02.03.05	Relatório anual de atividades	Vigência do mandato		Eliminação
<b>02.04</b>		<b>Acompanhamento, orientação e assessoramento jurídico à Mulher</b>		
02.04.01	Ofício recebido	5 anos		Eliminação
02.04.02	Denúncia recebida	Até a última solicitação de acompanhamento		Preservação
02.04.03	Documentos pessoais de denunciante	Até a última solicitação de acompanhamento		Preservação
02.04.04	Material de divulgação	Até a atualização		Preservação
02.04.05	Memorando expedido	2 anos		Eliminação
02.04.06	Memorando recebido	2 anos		Eliminação
02.04.07	Ofício expedido	5 anos		Eliminação
02.04.08	Relatório anual de atividades	2 anos		Preservação

02.04.09	Relatório de atendimento	Até a última solicitação de acompanhamento		Preservação
<b>03</b>		<b>Gestão de promoção à cidadania</b>		
<b>03.01</b>		<b>Centro Inclusivo para Atendimento e Desenvolvimento Infantil (CIADI)</b>		
03.01.01	Prontuário	20 anos		Preservação
03.01.02	Avaliação individual	20 anos		Preservação
03.01.03	Ficha de anamnese	20 anos		Preservação
03.01.04	Memorando expedido	10 anos		Preservação
03.01.05	Memorando recebido	10 anos		Preservação
03.01.06	Ofício expedido	10 anos		Preservação
03.01.07	Ofício recebido	10 anos		Preservação
03.01.08	Relatório anual de atividades	20 anos		Preservação
03.01.09	Relatório de desempenho de gestão	10 anos		Preservação
03.01.10	Relatório individual	20 anos		Preservação
03.01.11	Relatório semestral de atividades	20 anos		Preservação
03.01.12	Solicitação de licitação	10 anos		Preservação
03.01.13	Termo de responsabilidade	10 anos		Preservação
<b>03.02</b>		<b>Responsabilidade Social</b>		
03.02.01	Ofício recebido	2 anos	3 anos	Eliminação

03.02.02	Acordo de cooperação	2 anos		Preservação
03.02.03	Ata de reunião	Até a digitalização		Eliminação
03.02.04	Relatório do selo Alece esg	2 anos após publicação do edital		Preservação
03.02.05	Manual de procedimentos operacionais	2 anos		Preservação
03.02.06	Material de divulgação	Até a conclusão da ação		Eliminação
03.02.07	Memorando expedido	2 anos		Eliminação
03.02.08	Memorando recebido	2 anos		Eliminação
03.02.09	Ofício expedido	3 anos		Eliminação
03.02.10	Projeto de responsabilidade social	2 anos		Preservação
03.02.11	Relatório de planejamento de ações anuais	2 anos	5 anos	Eliminação
03.02.12	Relatório de planejamento de ações mensais	Até a consolidação do anual		Eliminação
03.02.13	Relatório de projeto de responsabilidade social	2 anos	5 anos	Eliminação
03.02.14	Relatório do selo de certificação Alece ESG	2 anos após a publicação do edital		Preservação

03.02.15	Solicitação de adesão de serviços e produtos	2 anos	1 ano	Eliminação
03.02.16	Termo de abertura de projeto	2 anos		Eliminação
<b>03.03</b>		<b>Mediação e gestão de conflitos</b>		
03.03.01	Regimento Interno	1 ano	5 anos	Preservação
03.03.02	Código de Ética	1 ano	5 anos	Preservação
03.03.03	Agenda	1 ano	2 anos	Preservação
03.03.04	Registro de atendimentos	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.05	Declaração de comparecimento	6 meses	1 ano	Eliminação
03.03.06	Atas de reunião	6 meses	1 ano	Preservação
03.03.07	Acordos de cooperação técnica	1 ano	3 anos	Preservação
03.03.08	Controle de estatísticas de serviços e ações	1 ano	5 anos	Preservação
03.03.09	Indicadores	1 ano	5 anos	Preservação
03.03.10	Memorandos expedidos	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.11	Memorandos recebidos	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.12	Ofícios expedidos	1 ano	1 ano	Eliminação

03.03.13	Ofícios recebidos	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.14	Portfólio CEMGEC	1 ano	1 ano	Preservação
03.03.15	Planejamento Estratégico CEMGEC	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.16	Resoluções	1 ano	10 anos	Preservação
03.03.17	Releases	6 meses	1 ano	Eliminação
03.03.18	Vídeos CEMGEC	1 ano	1 ano	Preservação
03.03.19	Material de divulgação	Mensal	1 ano	Preservação
03.03.20	Termos de responsabilidade de equipamentos	1 ano	1 ano	Preservação
03.03.21	Relatórios de desempenho	1 ano	2 anos	Preservação
03.03.22	Pesquisas de satisfação	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.23	Termos de compromisso dos mediadores	1 ano	1 ano	Preservação
03.03.24	Formulário de atendimento de triagem	Mensal	1 ano	Eliminação
03.03.25	Termos de ciência	Mensal	1 ano	Eliminação
03.03.26	Ficha de pré-mediação	Mensal	1 ano	Eliminação
03.03.27	Declaração de interesse	Mensal	1 ano	Eliminação
03.03.28	Cartas convite	6 meses	1 ano	Eliminação



03.03.29	Formulário de assessoria jurídica	Mensal	5 anos	Eliminação
03.03.30	Termo de mediação	Mensal	5 anos	Preservação
03.03.31	Termos de arquivamento	6 meses	5 anos	Preservação
03.03.32	Relatórios círculos de construção de paz	6 meses	5 anos	Eliminação
<b>03.04</b>	<b>Atendimento ao Consumidor (PROCON)</b>			
03.04.01	Carta de informação preliminar	90 dias		Eliminação
03.04.02	Planilha de cálculo revisional	1 ano		Eliminação
03.04.03	Processo administrativo	1 ano	4 anos	Eliminação
03.04.04	Relatório de atividades	2 anos	2 anos	Preservação
03.04.05	Convênio	2 anos		Preservação
03.04.06	Ofício	1 ano	1 ano	Eliminação
<b>03.05</b>	<b>Assessoria Jurídica Popular (Frei Tito)</b>			
03.05.01	Agenda semanal	Indeterminado		Permanente
03.05.02	Arquivo do espaço de articulação dos eixos temáticos	Até a finalizaçã o do eixo		Permanente

03.05.03	Ata de reunião ordinária	5 anos		Preservação
03.05.04	Carta de notificação na sessão judicial	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.05	Clipping	2 anos		Preservação
03.05.06	Comprovante de convênio e parceria	5 anos		Eliminação
03.05.07	Controle de atividade	1 ano		Eliminação
03.05.08	Decisão de arquivamento	5 anos		Preservação
03.05.09	Declaração	Até a entrega da declaração		Eliminação
03.05.10	Documento de organização interna (Horários, revezamentos, fluxos internos)	Até a atualização		Eliminação
03.05.11	Documento referente ao processo de seleção de pessoal (Edital, homologação, ato da mesa diretora)	1 ano		Preservação
03.05.12	Documentos do processo de seleção de pessoal na forma judicializada	Até a homologação da seleção		Preservação

03.05.13	Ficha de acompanhamento de caso	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.14	Ficha de atendimento inicial	5 anos		Preservação
03.05.15	Fluxo de encaminhamento para outros setores	Até a atualização da lista		Eliminação
03.05.16	Fotografias de visitas e eventos	Indeterminado		Preservação
03.05.17	Lista de contatos de casos acompanhados	Até a atualização da lista		Eliminação
03.05.18	Lista de contatos de órgãos e instituições	Até a atualização da lista		Eliminação
03.05.19	Lista de presença na sessão judicial	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.20	Material de consulta jurídica	5 anos se não houver atualização		Eliminação
03.05.21	Material de divulgação	Até a atualização		Preservação
03.05.22	Memorando expedido	1 ano	5 anos	Eliminação
03.05.23	Memorando recebido	Até a atualização da metodologia		Eliminação

03.05.24	Metodologia de saneamento de caso	Até a atualização do modelo		Eliminação
03.05.25	Modelo de peça jurídica	Até a atualização do modelo		Eliminação
03.05.26	Ofício expedido	2 anos		Preservação
03.05.27	Ofício recebido	2 anos		Preservação
03.05.28	Parecer jurídico do processo	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.29	Relatório anual de atividades	1 ano		Eliminação
03.05.30	Relatório de atividade externa	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.31	Relatório de planejamento estratégico	5 anos		Preservação
03.05.32	Relatório de saneamento de caso	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.33	Relatório do Plano Plurianual (PPA)	1 ano		Eliminação
03.05.34	Relatório semestral de atividades	Indeterminado		Preservação
03.05.35	Seleção de pessoal documentos do candidato	Até a homologação da seleção		Eliminação

03.05.36	Tabela de acompanhamento processual	2 anos		Eliminação
03.05.37	Tabela geral de casos acompanhados	Até a atualização da planilha		Preservação
<b>03.06</b>	<b>Prevenção e combate à violência</b>			
03.06.01	Ata	4 anos		Preservação
03.06.02	Banco de dados (todas as informações de pesquisas)	Indeterminado		Preservação
03.06.03	Frequência de atividade	Indeterminado		Preservação
03.06.04	Instrumentais de pesquisa	4 anos		Preservação
03.06.05	Memorando expedido	4 anos		Preservação
03.06.06	Memorando recebido	4 anos		Preservação
03.06.07	Ofício expedido	4 anos		Preservação
03.06.08	Ofício recebido	4 anos		Preservação
03.06.09	Planejamento interno	4 anos		Preservação
03.06.10	Publicações	4 anos		Preservação
03.06.11	Relatório anual de atividade	4 anos		Preservação
03.06.12	Relatório de planejamento estratégico	4 anos		Preservação
<b>04</b>	<b>Gestão da Pesquisa, Educação e Memória</b>			

<b>04.01</b>		<b>Estudos e Pesquisa sobre o desenvolvimento do Estado do Ceará (Inesp)</b>		
04.01.01	Dossiê das solicitações interna e externa	2 anos		Preservação
04.01.02	Ficha de cadastro de autores / coordenadores /organizadores	Vigência da legislatura		Preservação
04.01.03	Livro de Protocolo Externo	Vigência da legislatura		Preservação
04.01.04	Livro de Protocolo Interno	Vigência da legislatura		Preservação
04.01.05	Memorando Expedido	1 legislatura	1 legislatura	Preservação
04.01.06	Memorando Recebido	1 legislatura	1 legislatura	Preservação
04.01.07	Ofício Expedido	1 legislatura	1 legislatura	Preservação
04.01.08	Ofício Recebido	1 legislatura	1 legislatura	Preservação
04.01.09	Relatório anual de atividades	20 anos		Preservação
<b>04.02</b>		<b>Altos Estudos e Assuntos Estratégicos</b>		
04.02.01	Acordo de cooperação técnica entre instituições	5 anos		Preservação
04.02.02	Ata de reunião	5 anos		Preservação
04.02.03	Certificado de participação em eventos	Indeterminado		Entregue aos solicitante
04.02.04	Convênio entre instituições	5 anos		Preservação

04.02.05	Declaração de participação em eventos	Indeterminado		Entregue ao solicitante
04.02.06	Memorando expedido	5 anos		Preservação
04.02.07	Memorando recebido	5 anos		Preservação
04.02.08	Ofício expedido	5 anos		Preservação
04.02.09	Ofício recebido	5 anos		Preservação
04.02.10	Publicações do setor (Pacto das águas, pacto pela vida, pacto pela convivência com o semiárido, pacto pelo pecém, saberes e viveres da caatinga)	Enviar 1 exemplar para o arquivo		Preservação
04.02.11	Registro de presença das reuniões	5 anos		Preservação
04.02.12	Relatório de atividade semestral	5 anos		Preservação
04.02.13	Relatório de atividades anual	5 anos		Preservação
04.02.14	Termo de referência	5 anos		Preservação
04.02.15	Arquivo de documentos digitais em formato de business intelligence ou dashboard	Indeterminado		Preservação
<b>04.03</b>	<b>Educação, Pesquisa e Extensão (Unipace)</b>			
04.03.01	Apostila para cursos	Até a conclusão do curso		Eliminação

04.03.02	Certificados dos cursos	5 anos		Preservação
04.03.03	Currículo de professor	2 anos		Eliminação
04.03.04	Currículo servidores	2 anos		Eliminação
04.03.05	Documentação pessoal de alunos	5 anos		Eliminação
04.03.06	Documentação pessoal dos docentes	5 anos		Eliminação
04.03.07	Ficha de avaliação de curso	2 anos		Preservação
04.03.08	Ficha de inscrições dos cursos externos	2 anos		Preservação
04.03.09	Ficha de inscrições dos cursos internos	2 anos		Preservação
04.03.10	Fluxograma dos processos da Unipace	5 anos		Preservação
04.03.11	Frequência dos cursos	5 anos		Preservação
04.03.12	Históricos acadêmicos	5 anos		Preservação
04.03.13	Livro de ocorrência	5 anos		Eliminação
04.03.14	Livro de protocolos	Até a conclusão do livro		Preservação
04.03.15	Memorando expedido	5 anos		Preservação
04.03.16	Memorando recebido	5 anos		Preservação
04.03.17	Ofício expedido	5 anos		Preservação



04.03.18	Ofício recebidos	5 anos		Preservação
04.03.19	PDI - Programa de Desenvolvimento Institucional	5 anos		Eliminação
04.03.20	Portaria para convênios	5 anos		Preservação
04.03.21	Programação de cursos	2 anos		Preservação
04.03.22	Proposta de curso	5 anos		Preservação
04.03.23	Provas e avaliações	Até conclusão do curso		Eliminação
04.03.24	Regimento interno da Unipace	Indeterminado		Versão digital no site da ALECE
04.03.25	Relatório de monitoramento do Plano Plurianual (PPA) da Alece	5 anos		Eliminação
04.03.26	Relatório de participantes de curso	5 anos		Preservação
04.03.27	Relatórios quantitativos	2 anos		Preservação
04.03.28	TCC's (projetos de conclusão de curso dos alunos)	5 anos		Preservação
<b>04.04</b>	<b>Memória institucional (Memorial Pontes Neto)</b>			
04.04.01	Agenda das exposições temporárias	1 ano		Eliminação

04.04.02	Agenda das visitas ao memorial e setores da Alece	1 ano		Eliminação
04.04.03	Memorando expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
04.04.04	Memorando recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
04.04.05	Ofício expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
04.04.06	Ofício recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
04.04.07	Pesquisa e montagem de exposições temporárias	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.08	Pesquisa, elaboração, diagramação e edição de livros	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.09	Relatório mensal de visita das exposições permanentes	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.10	Relatório mensal de visita das exposições temporárias	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.11	Publicações	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.12	Relatório anual de atividades	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.13	Acervo histórico	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.14	Acervo bibliográfico	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.15	Relatório semestral de atividades	2 anos	2 anos	Preservação
<b>05</b>	<b>Órgãos de Assessoramento</b>			

<b>05.01</b>		<b>Coordenação de comunicação legislativa</b>		
05.01.01	Memorando expedido	Vigência da legislatura		Preservação
05.01.02	Memorando recebido	Vigência da legislatura		Preservação
05.01.03	Ofício Expedido	Vigência da legislatura		Preservação
05.01.04	Ofício recebido	Vigência da legislatura		Preservação
05.01.05	Resposta de Ofício expedido	Vigência da legislatura		Preservação
05.01.06	Sinopse de Ofício expedido	Vigência da legislatura		Preservação
<b>05.02</b>		<b>Comunicação social</b>		
<b>05.02.01</b>		<b>Secretaria executiva</b>		
05.02.01.01	Despacho para solicitação de veículos	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.02	Memorando expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.03	Memorando recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.04	Ofício expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.05	Ofício recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.06	Planilha de controle de cartão combustível para carro oficial	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.07	Planilha de controle de Reserva de hospedagem	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.08	Prestação de contas do	2 anos	2 anos	Eliminação

	cartão combustível			
05.02.01.09	Prestação de contas do processo de patrocínio	1 ano	10 anos	Eliminação
05.02.01.10	Processo de solicitação de patrocínio	1 ano	10 anos	Eliminação
<b>05.02.02</b>		<b>Agência de notícias</b>		
05.02.02.01	Matéria original da Sessão Oradores	2 anos		Eliminação
05.02.02.02	Matéria original da Sessão Ordem do dia	2 anos		Eliminação
05.02.02.03	Matéria original da Sessão Todas as notícias	2 anos		Eliminação
05.02.02.04	Matéria revisada da Sessão Oradores	Indeterminado		Preservação
05.02.02.05	Matéria revisada da Sessão Ordem do dia	Indeterminado		Preservação
05.02.02.06	Matéria revisada da Sessão Todas as notícias	Indeterminado		Preservação
05.02.02.07	Notícia online da Sessão Oradores	Indeterminado		Preservação
05.02.02.08	Notícia online da Sessão Ordem do dia	Indeterminado		Preservação
05.02.02.09	Notícia online da Sessão Todas as notícias	Indeterminado		Preservação
<b>05.02.03</b>		<b>Publicidade</b>		
05.02.03.01	Artes de banners	Indeterminado		Preservação

05.02.03.03	Artes de comunicação visual	Indeterminado		Preservação
05.02.03.03	Artes de folders	Indeterminado		Preservação
05.02.03.04	Artes de logotipo	Indeterminado		Preservação
05.02.03.05	Campanhas publicitárias	Indeterminado		Preservação
05.02.03.06	Jornal da Assembleia	Indeterminado		Preservação
05.02.03.07	Revista da Assembleia	Indeterminado		Preservação
05.02.03.08	Vídeos de campanhas	Indeterminado		Preservação
<b>05.02.04</b>	<b>TV Assembleia</b>			
05.02.04.01	Demais programas que sejam responsabilidade da Assembleia no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.02	Programa Cabeceira no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.03	Programa Conexão Assembleia no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.04	Programa de TV Audiências públicas	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.05	Programa de TV Comissões	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.06	Programa de TV Jornal Assembleia	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.07	Programa de TV Jornal Primeiro	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação

	Expediente			
05.02.04.08	Programa de TV Questão de ordem	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.09	Programa de TV Sessões plenárias	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.10	Programa de TV Sessões solenes	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.11	Programa Documentários no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.12	Programa Grandes Debates no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.13	Programa Identidade Cultural no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.14	Programa Jornal Assembleia no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.15	Programa Jornal Primeiro Expediente no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.16	Programa Matérias Especiais no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.17	Programa Mulheres no Parlamento no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.18	Programa Plenários Esportivo no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de

				preservação
05.02.04.19	Programa Ponto Cego no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.20	Programa Questão de ordem no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.21	Programa Séries no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.22	Programa Siga-me no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
<b>05.02.05</b>	<b>Telejornalismo</b>			
05.02.05.01	Arquivo de vídeos no Youtube	Indeterminado		Preservação
05.02.05.02	Áudio de podcasts	2 anos		Eliminação
05.02.05.03	Fotos da presidência	Indeterminado		Preservação
05.02.05.04	Fotos das comissões	Indeterminado		Preservação
05.02.05.05	Fotos de eventos	Indeterminado		Preservação
05.02.05.06	Fotos diversas	Indeterminado		Preservação
05.02.05.07	Fotos do plenário	Indeterminado		Preservação
05.02.05.08	Original de matéria	2 anos		Eliminação
05.02.05.09	Original de matéria revisada	Indeterminado		Preservação
<b>05.02.06</b>	<b>Rádio Assembleia</b>			
05.02.06.01	Programa de rádio Política em Destaque	1 ano		Necessário criar política de preservação

05.02.06.02	Programa de rádio A Voz do Brasil	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.03	Programa de rádio Acordes do Brasil	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.04	Programa de rádio Audiências	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.05	Programa de rádio Conexão Assembleia	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.06	Programa de rádio Conexão Cidadão	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.07	Programa de rádio Cultura, diversão e arte	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.08	Programa de rádio Dicionário da Política	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.09	Programa de rádio Entrevistas	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.10	Programa de rádio Informações	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.11	Programa de rádio Lembranças 96	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.12	Programa de rádio Momento Revista Plenário	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.13	Programa de rádio Narcélio Limaverde	1 ano		Necessário criar política de preservação



05.02.06.14	Programa de rádio No Ceará tem disso sim	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.15	Programa de rádio Nossa gente, nossa história	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.16	Programa de rádio Notícias do Ceará	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.17	Programa de rádio O Chacrinha tinha razão	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.18	Programa de rádio Plenário Esportivo	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.19	Programa de rádio Podcasts que você precisa conhecer	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.20	Programa de rádio Política em destaque	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.21	Programa de rádio Projetos do povo	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.22	Programa de rádio Qual é o tom do Ceará?	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.23	Programa de rádio Questão de Ordem	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.24	Programa de rádio Sessão Ordinária	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.25	Programa de rádio Sinatra e amigos	1 ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.26	Programa de rádio Som dos festivais	1 ano		Necessário criar política de preservação

05.02.06.27	Programa de rádio Terceiro Expediente	1 ano		Necessário criar política de preservação
<b>05.02.03</b>		<b>Coordenadoria de eventos e cerimonial</b>		
05.02.03.01	Agenda mensal com eventos da casa	Até a mudança da mesa		Eliminação
05.02.03.02	Assinatura virtual do Presidente e chefe do setor	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.03.03	Comunicado interno	2 anos		Eliminação
05.02.03.04	Contrato e licitações do setor	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.03.05	Controle da emissão de título de cidadão cearense	Indeterminado		Preservação
05.02.03.06	Convite de evento	Até a realização do evento		Eliminação
05.02.03.07	Dados dos servidores da Alece	Indeterminado		Preservação
05.02.03.08	Dados pessoais das principais autoridades do Estado	Indeterminado		Preservação
05.02.03.09	Dados pessoais dos deputados e fotos 3x4	Indeterminado		Preservação

05.02.03.10	Leis com instituição de comendas e agraciados	Vigência da legislatura		Preservação
05.02.03.11	Lista de agraciados/medalhas	Vigência da legislatura		Preservação
05.02.03.12	Lista de agraciados/placas	Vigência da legislatura		Preservação
05.02.03.13	Lista de autoridades aniversariantes do mês com dados pessoais	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.03.14	Memorando expedido	2 anos		Eliminação
05.02.03.15	Memorando recebido	2 anos		Eliminação
05.02.03.16	Ofício expedido	5 anos		Eliminação
05.02.03.17	Ofício recebido	5 anos		Eliminação
05.02.03.18	Pauta e roteiro das sessões solenes e solenidades	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.03.19	Requerimento de sessões solenes	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.03.20	Retrospectiva anual do cerimonial	Vigência da legislatura		Preservação
05.02.03.21	Termo de referência e pesquisa de preço	Vigência da legislatura		Eliminação
<b>05.02.04</b>	<b>Coordenadoria de polícia</b>			
05.02.04.01	Ofício	5 anos		Eliminação

05.02.04.02	Relatório de gestão	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.04.03	Solicitação de transferência de policiais militares	Vigência da legislatura		Eliminação
<b>05.02.05</b>	<b>Tecnologia da informação (COTI)</b>			
05.02.05.01	Memorando	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.05.02	Ata de reunião	Indeterminado		Preservação
05.02.05.03	Contrato de aquisição e serviços	5 anos		Preservação
05.02.05.04	Contrato de desenvolvimento de software	Indeterminado		Preservação
05.02.05.05	Memorando de envio de bens tangíveis	Indeterminado		Preservação
05.02.05.06	Memorando para presidente e chefe de gabinete	5 anos		Preservação
05.02.05.07	Ofício	5 anos		Preservação
05.02.05.08	Pauta de reunião	Indeterminado		Preservação
05.02.05.09	Relatório de atividades de grupos e subgrupos de trabalho	Indeterminado		Preservação
05.02.05.10	Relatório de desempenho de gestão	Indeterminado		Preservação
05.02.05.11	Relatório do GLPI	2 anos		Eliminação

05.02.05.12	Resposta à diligência	5 anos		Preservação
05.02.05.13	Termo de garantia de equipamentos	5 anos		Preservação
05.02.05.14	Termo de referência	5 anos		Preservação
05.02.05.15	Trâmite de saída de equipamento	5 anos		Preservação
<b>05.06</b>	<b>Controladoria</b>			
<b>05.06.01</b>	<b>Célula de Controle Interno Preventivo</b>			
05.06.01.01	Ata das reuniões da Comissão Gestora do PASF	5 anos	5 anos	Eliminação
05.06.01.02	Contatos e acessos membros da Comissão Gestora do PASF	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.03	Controle OTNs expedidas	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.04	Fluxograma OTN	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.05	Fluxograma RTF	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.06	Informação Técnica	Indeterminado	Indeterminado	Eliminação
05.06.01.07	Lista de presença das reuniões da Comissão Gestora do PASF	5 anos	5 anos	Eliminação
05.06.01.08	Monitoramento PASF	5 anos	5 anos	Eliminação
05.06.01.09	Orientação técnica e normativa (OTNs)	Indeterminado	Indeterminado	Preservação
05.06.01.10	Portaria Comissão Gestora do PASF	2 anos		Eliminação

05.06.01.11	Procedimento Operacional OTN	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.12	Procedimento Operacional PASF	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.13	Proposta alterações Portaria CGPASF	2 anos		Eliminação
05.06.01.14	Registro e tratamento de fragilidade (RTF)	Indeterminado	Indeterminado	Eliminação
05.06.01.15	Sumário Executivo PASF	Indeterminado		Eliminação
<b>05.06.02</b>	<b>Célula de Inspeção e Auditoria Interna</b>			
05.06.02.01	Certificado de auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.02	Outros relatórios de auditoria e inspeção	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.03	Parecer do dirigente do controle interno	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.04	Plano de Auditoria Interna	5 anos	5 anos	Eliminação

05.06.02.05	Pronunciamento do Presidente - Alece	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.06	Pronunciamento do Presidente - FPP	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.07	Relatório Auditoria Interna SGQ CTLegis	5 anos	5 anos	Eliminação
05.06.02.08	Relatório de auditoria de contas de gestão do FPP	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.09	Relatório de auditoria integrada da gestão do AIG (Alece	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.10	Relatório de controle interno da RCI	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.11	Relatório preliminar de auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
<b>05.06.03</b>	<b>Célula de Transparência</b>			

05.06.03.01	Benchmarkings realizados sobre transparência ativa e passiva	8 anos		Eliminação
05.06.03.02	Fluxo de acesso à informação	Indeterminado		Preservação
05.06.03.03	Listas de presença nas reuniões dos Planos de melhorias do Portal da Transparência	Indeterminado		Preservação
05.06.03.04	Metodologias de índices de transparência para estudo, autoavaliação e implantação de melhorias	8 anos		Eliminação
05.06.03.05	Plano de melhorias do Portal de Transparência	Indeterminado		Eliminação
05.06.03.06	Relatório de informações classificadas como sigilosas no âmbito da Alece	Indeterminado		Eliminação
05.06.03.07	Relatórios de monitoramento do Portal da Transparência	Indeterminado		Eliminação
05.06.03.08	Termo de Classificação de Informação (TCI) recebido	Indeterminado		Preservação



<b>05.06.04</b>		<b>Célula de Ações Estratégicas de Controle</b>		
05.06.04.01	Acordo de cooperação firmados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.04.02	Apresentação em slides da LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.03	Ata de Reuniões Extraordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.04	Ata de reuniões extraordinárias do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.05	Ata de Reuniões Ordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.06	Ata de reuniões ordinárias do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.07	Boletins da estratégia	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.08	Calendário anual de Reuniões da Rede Estadual de	Indeterminado		Eliminação

	Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)			
05.06.04.09	Calendário anual de reuniões do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.10	Ciclo de vida dos dados pessoais	Indeterminado		Preservação
05.06.04.11	Composição do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.12	Convênio de cooperação técnica	02 anos	02 anos	Eliminação
05.06.04.13	Cotações do curso LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.14	Decreto de créditos suplementares	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.15	Frequência dos participantes do curso sobre LGPD	Indeterminado		Preservação
05.06.04.16	Grade curricular do curso LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.17	Guia de Acompanhamento de Projetos da CODINS	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.18	Informações Técnicas	Indeterminado		Eliminação

05.06.04.19	Mapa comparativo de preços do TR Curso	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.20	Material didático do curso sobre LGPD	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.04.21	Minuta de ato deliberativo da LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.22	Minuta de portaria da LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.23	Minuta de projeto de resolução da LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.24	Minuta de Projeto de Resolução sobre a Estrutura Administrativa da Alece	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.25	Orientação técnica nº 20/2020 (LGPD)	Indeterminado		Preservação
05.06.04.26	Parecer emitido nos Termos de Adesão à RECIGP	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.27	Pauta de Reuniões Extraordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.28	Pauta de reuniões extraordinárias do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação

05.06.04.29	Pauta de Reuniões Ordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.30	Pauta de reuniões ordinárias do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.31	Planilha das Frentes Instit. Proc. e Técnica do CONACI	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.32	Planilha de despesa agregada	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.33	Planilha do benchmarking realizado em normativos acerca da LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.34	Planilha do teto da despesa primária	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.35	Programação anual do Programa de Educação Continuada em Controle Interno (PECCI)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.36	Programação anual do Programa de Educação Continuada em Governança (PECGOV)	Indeterminado		Eliminação

05.06.04.37	Proposta de alteração do Regimento Interno da RECIGP.	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.38	Proposta do Programa Líder Alece	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.39	Proposta recebidas para realização do curso LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.40	Protótipo inicial do Sistema de Informações Estratégicas Controle (SIEC) de Maio de 2019	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.41	Questionário para levantamento dos dados pessoais	Indeterminado		Preservação
05.06.04.42	Relatório de Planejamento Estratégico Alece-DAO-QUALI 2017-2020	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.43	Relatório de Planejamento Estratégico da Alece dos anos de 2011-2020	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.44	Relatório de Planejamento Estratégico da Controladoria de	Indeterminado		Eliminação

	2022			
05.06.04.45	Relatório de Planejamento Estratégico da Controladoria dos anos de 2018-2020	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.46	Relatório do Grupo de Trabalho da LGPD	Indeterminado		Preservação
05.06.04.47	Relatório do S2GPR até 2021	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.48	Relatório do SIAFE a partir de 2022	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.49	Representação gráfica do modelo de governança da Alece	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.50	Resultado da Pesquisa de Satisfação da Controladoria	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.51	Reuniões com os subencarregados	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.52	Templates e modelos do Gov.br sobre LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.53	Termo de abertura e detalhamento de Projeto LGPD	Indeterminado		Preservação
05.06.04.54	Termo de cessão	2 anos	2 anos	Eliminação

	de uso			
05.06.04.55	Termo de cooperação técnica e administrativa	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.04.56	Termo de referência do curso de LGPD	Indeterminado		Preservação
05.06.04.57	Teto da despesa primária	Indeterminado		Eliminação
<b>05.06.05</b>	<b>Célula de Gestão de Riscos e Integridade da Gestão</b>			
05.06.05.01	Apresentações em slides	4 anos		Eliminação
05.06.05.02	Atas de reuniões com órgãos	Indeterminado		Eliminação
05.06.05.03	Cartilha de orientações	Indeterminado		Eliminação
05.06.05.04	Encaminhamentos das reuniões	4 anos		Preservação
05.06.05.05	Fluxo do Gerenciamento de Riscos	Indeterminado		Preservação
05.06.05.06	Manuais	Indeterminado		Preservação
05.06.05.07	Matriz de Risco	Indeterminado		Eliminação
05.06.05.08	Minutas de Ato Normativo	Indeterminado		Eliminação
05.06.05.09	Minutas de Portaria	Indeterminado		Eliminação
05.06.05.10	Pesquisa de opinião	4 anos		Eliminação
05.06.05.11	Planilha de Gerenciamento de Riscos	Indeterminado		Eliminação

05.06.05.12	Planilha de levantamento preliminar e entendimento do contexto de processo	Indeterminado		Preservação
05.06.05.13	Planilha/Painel de monitoramento do gerenciamento de riscos	Indeterminado		Preservação
05.06.05.14	Relatório consolidado de riscos	Indeterminado		Preservação
<b>05.06.06</b>	<b>Gestão da Controladoria</b>			
05.06.06.01	Declarações	Indeterminado		Preservação
05.06.06.02	Ordens de Serviço (OS)	Indeterminado		Preservação
05.06.06.03	Organização do Diretório e permissões de acesso	Indeterminado		Preservação
05.06.06.04	Pesquisa de satisfação sobre a atuação da controladoria	Indeterminado		Preservação
05.06.06.05	Planejamento da Controladoria	Indeterminado		Preservação
05.06.06.06	Planejamento de Contratações Anual da Controladoria	Indeterminado		Preservação
05.06.06.07	Requisição de Informações e Documentos	Indeterminado		Preservação
<b>05.06.07</b>	<b>Secretaria da Controladoria</b>			
05.06.07.01	Controle de férias servidores Controladoria	4 anos	4 anos	Eliminação
05.06.07.02	Despacho emitido	2 anos	2 anos	Eliminação



05.06.07.03	Memorando Circular Conjunto expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.04	Memorando Circular expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.05	Memorando Circular recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.06	Memorando expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.07	Memorando recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.08	Ofício Circular recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.09	Ofício expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.10	Ofício recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.11	Relatório de grupos de trabalho	4 anos	4 anos	Preservação
05.06.07.12	Reuniões Controladoria / Atas e Listas de presença	2 anos	2 anos	Eliminação
<b>05.07</b>	<b>Desenvolvimento e Planejamento Institucional (CODINS)</b>			
<b>05.07.01</b>	<b>Gestão da Qualidade</b>			
05.07.01.01	Modelo de requisito das partes interessadas	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.02	Requisito das partes interessadas	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.03	Escopo da certificação	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.04	Modelo de unidade gerencial	Indeterminado	2 anos	Eliminação

05.07.01.05	Unidade gerencial da Célula de Consultoria Técnica Legislativa	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.06	Unidade Gerencial da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.07	Modelo de lista mestra de controle de documentos	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.08	Lista mestra de controle de documentos da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.09	Modelo de documentos de origem externa e/ou regulamentar	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.10	Modelo de programas de auditorias	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.11	Programa de Auditoria do SGQ	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.12	Modelo de ata de reunião de análise crítica	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.13	Ata de reunião de análise crítica	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.14	Modelo de registro e tratamento de não conformidades	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.15	Registro e tratamento de não conformidades	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.16	Modelo de matriz de riscos e oportunidades	Indeterminado	2 anos	Eliminação

05.07.01.17	Matriz de riscos da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.18	Modelo de Plano de mudanças	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.19	Plano de mudanças da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.20	Modelo de Plano de Comunicação	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.21	Plano de Comunicação da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.22	Modelo de Painel de Controle de indicadores e metas	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.23	Painel de controle de indicadores e metas	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.24	Modelo de Plano de Ação	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.25	Plano de ação da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.26	Modelo de matriz de conhecimentos e competências	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.27	Matriz de conhecimentos e competências da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.28	Modelo de controle de documentos de propriedade do cliente	Indeterminado	2 anos	Eliminação

05.07.01.29	Modelo de ficha de avaliação de competências	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.30	Ficha de avaliação de competências da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.31	Evidências de Cursos	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.32	Nomeações	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.33	Modelo de procedimento operacional	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.34	Procedimento operacional de registro e tratamento de não conformidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.35	Fluxo de registro e tratamento de não conformidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.36	Procedimento operacional da pesquisa de satisfação dos clientes da CTLEGIS	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.37	Política da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.38	Cartaz da Política da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.39	Objetivos da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.40	Documentos de origem externa e regulamentares	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.41	Diretrizes e regras referentes à documentação do SGQ	Indeterminado	2 anos	Preservação

05.07.01.42	Avaliação de fornecedores da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.43	Resultados da Pesquisa de Satisfação - Google Forms	2 anos	1 ano	Preservação
05.07.01.44	Tabulação das respostas da Pesquisa de Satisfação	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.01.45	Lista de serviços prestados pela CTLegis no semestre	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.01.46	Lista de presença de reuniões	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.01.47	Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.48	Carta de manutenção de certificado	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.49	Ato Normativo 285/2018 - Modelo de Governança	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.50	Ato Normativo 304/2021 - Consultoria Técnica Legislativa	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.51	Ato Normativo 306/2021 - Revoga artigo do AN3 04/2021	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.52	Lei nº 17.091 - Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.53	Lei nº 17.136 - Altera dispositivos da Lei 17.091	Indeterminado	2 anos	Preservação

05.07.01.54	Resolução nº 698/2019 - Estrutura Organizacional da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.55	Resolução nº 703/2020 - altera a Resolução nº 698 (atribuições da Célula de Qualidade da Gestão)	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.56	Resolução nº 713/2021 - altera a Resolução nº 698 com a criação da CODINS	Indeterminado	2 anos	Preservação
<b>05.07.02</b>	<b>Monitoramento e Acompanhamento de Projetos</b>			
05.07.02.01	Formulário de monitoramento dos projetos dos órgãos	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.02.02	Painel de monitoramento mensal de projetos	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.02.03	Formulário de acompanhamento dos indicadores estratégicos	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.02.04	Painel de monitoramento dos indicadores estratégicos	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.02.05	Relatório de monitoramento do PPA da Alece	4 anos	2 anos	Preservação
05.07.02.06	Termo de abertura de projetos	5 anos	1 ano	Eliminação
05.07.02.07	Previsão de despesa - PLOA	2 anos	1 ano	Eliminação

05.07.02.08	Resposta do relatório preliminar da auditoria de conformidade	1 ano	1 ano	Preservação
<b>05.07.03</b>		<b>Modernização Administrativa</b>		
05.07.03.01	Metodologia de Gestão por Processos da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.02	Tutorial para desenvolvimento e interpretação de fluxos de processos baseados na metodologia BPMN	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.03	Apresentações em slides para implantação da Gestão por Processos	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.04	Modelo de lista de presença de reunião	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.05	Lista de presença de reunião dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.06	Modelo de lista de presença de treinamento	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.07	Lista de presença de treinamento dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.08	Modelo de lista mestra de controle de documentos	Indeterminado	2 anos	Preservação

05.07.03.09	Lista Mestra de controle de documentos dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.10	Modelo de painel de indicadores e metas	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.11	Painel de indicadores e metas dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.12	Modelo de checklist de conformidade de processos	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.13	Checklist de conformidade de processos da CODINS	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.14	Modelo de registro e tratamento de não conformidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.15	Registro e tratamento de não conformidade da CODINS	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.16	Modelo de Plano de Ação de Melhoria	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.17	Plano de Ação de Melhoria da CODINS	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.18	Modelo de	Indeterminado	2 anos	Preservação



	Procedimento Operacional			
05.07.03.19	Procedimentos Operacionais dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.20	Fluxos dos processos dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Preservação
<b>05.07.04</b>	<b>Coordenação (Documentos Gerais da CODINS)</b>			
05.07.04.01	Despacho expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.02	Despacho recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.03	Caderno de Planejamento Estratégico Alece 2030	10 anos	2 anos	Preservação
05.07.04.04	Memorando expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.05	Memorando recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.06	Ofício expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.07	Ofício recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.08	Relatório de atividades anuais dos órgãos da Alece	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.09	Relatório de desempenho da gestão para prestação de contas anual	2 anos	2 anos	Preservação
05.07.04.10	Cadeia de valor da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.04.11	Mapa estratégico da Alece	10 anos	2 anos	Preservação

05.07.04.12	Modelo de Governança da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.04.13	Organograma da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.04.14	Modelo de Ata RAG, RAT e RAE	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.15	Modelo de Pauta RAG, RAT e RAE	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.16	Contratos, convênios e termos de cooperação geridos pela CODINS	Vigência	2 anos	Preservação
05.07.04.17	Listas de frequências	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.18	Certificados de conclusão de cursos	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.19	Resposta às solicitações da Ouvidoria Parlamentar	2 anos	1 ano	Preservação
05.07.04.20	Plano de compras anual	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.21	Relatório de férias de servidores	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.22	Termos de referência	2 anos	1 ano	Preservação
05.07.04.23	Cronogramas de cursos solicitados à UNIPACE	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.24	Registro e Tratamento de Fragilidades - PASF	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.25	Listas de entrega de documentos (protocolo)	2 anos	1 ano	Eliminação

05.07.04.26	Avaliação de estágio probatório	3 anos	1 ano	Preservação
<b>05.08</b>		<b>PROCURADORIA GERAL</b>		
05.08.01	Pareceres legislativos, administrativos e judiciais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02	Memorandos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.03	Minutas de atos da mesa diretora	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.04	Minutas de atos deliberantes	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.05	Minutas de atos normativos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.06	Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.07	Minutas de portarias	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.08	Minutas de projetos de leis	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.09	Minutas de projetos de resolução	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.10	Ofícios	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.11	Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
<b>05.08.01</b>		<b>PROCURADORIA GERAL ADJUNTA</b>		

05.08.01.01	Pareceres legislativos, administrativos e judiciais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.02	Memorandos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.03	Minutas de atos da mesa diretora	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.04	Minutas de atos deliberantes	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.05	Minutas de atos normativos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.06	Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.07	Minutas de portarias	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.08	Minutas de projetos de leis	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.09	Minutas de projetos de resolução	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.10	Ofícios	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.11	Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
<b>05.08.02</b>	<b>COORDENAÇÃO DAS CONSULTORIAS</b>			
05.08.02.01	Pareceres legislativos, administrativos e judiciais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado

05.08.02.02	Memorandos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.03	Minutas de atos da mesa diretora	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.04	Minutas de atos deliberantes	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.05	Minutas de atos normativos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.06	Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.07	Minutas de portarias	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.08	Minutas de projetos de leis	Até ser tramitado		Obedece prazo o setor ao qual foi destinado
05.08.02.09	Minutas de projetos de resolução	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.10	Ofícios	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.11	Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
<b>05.08.03</b>	<b>CONSULTORIA ADMINISTRATIVA</b>			
05.08.03.01	Emissão de pareceres dos processos administrativos e de licitação	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.03.02	Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.03.03	Respostas às consultas	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado

<b>05.08.04</b>		<b>CONSULTORIA JURÍDICA (LEGISLATIVA)</b>		
05.08.04.01	Emissão de pareceres de todas as proposições legislativas	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.04.02	Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.04.03	Respostas às consultas	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
<b>05.08.05</b>		<b>CONSULTORIA JUDICIAL</b>		
05.08.05.01	Manifestação em processos judiciais que envolvem o poder legislativo	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.05.02	Ofício	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.05.03	Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
<b>05.08.06</b>		<b>COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO</b>		
05.08.06.01	Abertura de inquéritos administrativos disciplinares	Até o envio para mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.02	Audiências e respectivas atas ouvidas de indicadores e testemunhas	Até o envio para a mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento

05.08.06.03	Condução dos processos	Até o envio para a mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.04	Elaboração de pareceres	Até o envio para a mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.05	Elaboração de portarias	Até o envio para a mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.06	Minutas de atos da mesa diretora	Até o envio para a mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.07	Notificações	Até o envio para a mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.08	Relatório final	Até o envio para a mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.09	Relatórios à diretoria geral	Até o envio para a mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento

05.08.06.10	Relatórios de atividades anuais	Até o envio para a mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.11	Sindicâncias externas	Até o envio para a mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.12	Sindicâncias internas	Até o envio para a mesa diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
<b>06</b>	<b>Previdência parlamentar</b>			
06.01	Ações no STF	5 anos		Preservação
06.02	Atas da Previdência parlamentar	2 anos		Preservação
06.03	Atestado médico de aposentados e pensionistas	2 anos	3 anos	Eliminação
06.04	Ato de Aposentadoria	5 anos		Preservação
06.05	Ato de nomeação de membros da comissão	4 anos		Preservação
06.06	Certidão de tempo de contribuição do servidor	Indeterminado		Preservação
06.07	Certidão geral de tempo de contribuição do servidor	Indeterminado		Preservação
06.08	Comprovante de aumento do subsídio dos deputados	Indeterminado		Preservação



06.09	Comprovante de consignação obrigatória	6 anos		Preservação
06.10	Comprovante de CPF dos contribuintes	Indeterminado		Preservação
06.11	Comprovante de orçamento do FPP	6 anos		Preservação
06.12	Comprovante de reajuste do aposentado/INSS	6 anos		Preservação
06.13	Comprovante do DIRF	6 anos		Preservação
06.14	Comprovante do FPP (Tribunal de Contas)	6 anos		Preservação
06.15	Comprovante do PASF	6 anos		Preservação
06.16	Comprovante do RAIS	6 anos		Preservação
06.17	Comunicado de inadimplentes	6 anos		Preservação
06.18	Conciliação bancária	6 anos		Preservação
06.19	Contrato de auditoria contábil e atuarial	6 anos		Preservação
06.20	Correspondências	Indeterminado		Preservação
06.21	Documento de auditoria do TCE	6 anos		Preservação
06.22	Encaminhamentos diversos	Indeterminado		Preservação
06.23	Folha de pagamento dos aposentados e pensionistas	6 anos		Eliminação

06.24	Instrução normativa e certidão do DCTF/ESOCIAL	6 anos		Preservação
06.25	Lei de aumento dos deputados	Indeterminado		Preservação
06.26	Leis das comissões	Indeterminado		Preservação
06.27	Lista de contribuintes	2 anos	10 anos	Eliminação
06.28	Memorando expedido	3 anos	3 anos	Eliminação
06.29	Memorando recebido	3 anos	3 anos	Eliminação
06.30	Ofício Expedido	3 anos	3 anos	Eliminação
06.31	Ofício Recebido	3 anos	3 anos	Eliminação
06.32	Ordem de pagamento (Empenho)	4 anos		Preservação
06.33	Política anual de investimentos do ano de 2022	4 anos		Preservação
06.34	Requerimento	2 anos	3 anos	Eliminação
06.35	Resultado de relatório de auditoria contábil	6 anos		Preservação
06.36	Termo de confissão de dívida do servidor	Indeterminado		Preservação
<b>07</b>	<b>Gestão geral</b>			
07.01	Autorizações de pagamento da casa	Até ser tramitado		Obedece o prazo do setor ao qual foi destinado
07.02	Comprovante de serviços prestados	Até ser tramitado		Obedece o prazo do setor ao qual foi destinado

07.03	Comunicação de ocorrências da casa	Obedece o prazo do setor ao qual foi destinado		Obedece o prazo do setor ao qual foi destinado
07.04	Livros de protocolo	Até a conclusão do livro		Eliminação
07.05	Memorando expedido	Até o fim do exercício		Preservação
07.06	Memorandos recebidos	Até o fim do exercício		Preservação
07.07	Ofícios Casa Civil	Até o fim do exercício		Eliminação
07.08	Ofícios expedidos	Até o fim do exercício		Preservação
07.09	Ofícios recebidos	Até o fim do exercício		Preservação
07.10	Ofícios Seplag	Até o fim do exercício		Preservação
<b>07.01</b>	<b>Gestão Legislativa</b>			
<b>07.01.01</b>	<b>Diretoria Legislativa</b>			
07.01.01.01	Boletim acontece diretoria	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.01.02	Controle de acesso dos diretórios da diretoria legislativa	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.01.03	Levantamento da necessidade de treinamento	1 ano		Eliminação
07.01.01.04	Memorando expedido	2 anos		Eliminação
07.01.01.05	Memorando recebido	2 anos		Eliminação

07.01.01.06	Ofício expedido	4 anos		Eliminação
07.01.01.07	Relatório anual de desempenho da gestão	1 ano		Eliminação
07.01.01.08	Relatório mensal de atividades	Vigência da legislatura		Preservação
<b>07.01.02</b>	<b>Consultoria Técnica Legislativa</b>			
07.01.02.01	Ata de reuniões	1 ano		Eliminação
07.01.02.02	Banco de imagens de qualidade	Indeterminado		Preservação
07.01.02.03	Consultoria técnica simplificada	Vigência da legislatura		Eliminação
07.01.02.04	Conteúdo técnico para publicação	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.02.05	Dados pessoas de servidores	Até o desligamento do servidor		Eliminação
07.01.02.06	Estudo específico de regimento para subsidiar deputados	1 ano		Eliminação
07.01.02.07	Estudo técnico	Vigência da legislatura		Eliminação
07.01.02.08	Histórico da certificação da ISO	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.02.09	Indicadores da ISO	Durante a validade da ISO		Preservação
07.01.02.10	Memorando	2 anos		Eliminação
07.01.02.11	Minuta de proposição	Vigência da legislatura		Eliminação
07.01.02.12	Modelo de documentos padronizados	Até a atualização do documento		Eliminação

07.01.02.13	Normativo dos procedimentos e instruções de trabalho para a qualidade	Enquanto existir o procedimento		Preservação
07.01.02.14	Nota técnica	Vigência da legislatura		Eliminação
07.01.02.15	Ofício	2 anos		Eliminação
07.01.02.16	Plano de ação anual	Vigência da certificação		Preservação
07.01.02.17	Projeto em execução da Consultoria na Assembleia	Vigência da certificação		Preservação
07.01.02.18	Projetos estratégicos	Vigência da legislatura		Eliminação
07.01.02.19	Protocolo digital de atendimento aos deputados e ao público externo	Indeterminado		Preservação
07.01.02.20	Registro de lição aprendida	Indeterminado		Preservação
07.01.02.21	Registro de não conformidade	Vigência da certificação		Preservação
07.01.02.22	Registro de serviço executado	Vigência da certificação		Preservação
07.01.02.23	Registro de socialização de experiência e conhecimento	Correspondente ao mandato da Mesa Diretora		Eliminação
07.01.02.24	Relatório anual de atividades	1 ano		Eliminação
07.01.02.25	Relatório bimestral de atividades	1 ano		Eliminação

07.01.02.26	Relatório mensal de atividades	1 ano		Eliminação
07.01.02.27	Relatório semestral de atividades	1 ano		Eliminação
07.01.02.28	Solicitação de serviços	Vigência da legislatura		Preservação
<b>07.01.03</b>	<b>Gestão da Documentação e Informação</b>			
07.01.03.01	Ata de reuniões	2 anos		Preservação
07.01.03.02	Índice de documentos legislativos	Até o fim da vigência		Preservação
07.01.03.03	Livro de protocolo	Até o fim da vigência	2 anos	Eliminação
07.01.03.04	Memorando expedido	2 anos		Eliminação
07.01.03.05	Minuta de documentos	Até a publicação		Eliminação
07.01.03.06	Ofício	4 anos		Eliminação
07.01.03.07	Pauta de reuniões	2 anos		Preservação
07.01.03.08	Projetos da célula de documentação legislativa	1 ano		Preservação
07.01.03.09	Recibo de empréstimo de documentos	Até a vigência de devolução do documento	1 ano	Eliminação
07.01.03.10	Relatório anual atividades	1 ano		Preservação
07.01.03.11	Relatório Mensal de atividades	1 ano		Eliminação
07.01.03.12	Relatório Semestral de atividades	1 ano		Eliminação
07.01.03.13	Termo de eliminação de documentos	Até a vigência	5 anos	Preservação

<b>07.01.04</b>		<b>Departamento Legislativo</b>		
07.01.04.01	Memorandos	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.04.02	Ofícios	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.04.03	Certidões	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.04.04	Declarações	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.04.05	Relatórios de produção legislativa	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.04.06	Informativos	Vigência da legislatura		Preservação
<b>07.02</b>		<b>Gestão Administrativa e Financeira</b>		
<b>07.02.01</b>		<b>Financeiro e licitação</b>		
07.02.01.01	Ata da sessão de abertura de propostas	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.02	Ata de credenciamento e habilitação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.03	Ata de divulgação de resultado final	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.04	Ata de divulgação do resultado da habilitação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.05	Ato da presidência	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.06	Aviso de publicação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.07	Comprovaentes de retirada do edital	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.08	Comunicado ao contratado	6 anos	10 anos	Eliminação

07.02.01.09	Comunicado aos licitantes	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.10	Concorrência com técnica e preço	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.11	Concorrência pública	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.12	Contrarrazões	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.13	Contrato	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.14	Convite	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.15	Convocação para a sessão	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.16	Convocação para abertura de sessão de proposta técnica	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.17	Credenciamento dos licitantes	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.18	Despacho	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.19	Despacho de autuação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.20	Despacho de designação do servidor	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.21	Despacho de solicitação da DAF	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.22	Despacho para a procuradoria	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.23	Detalhamento de despesa da casa (DFOC)	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.24	Detalhamento de despesa da VDP	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.25	Diligência	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.26	Dispensa da licitação	6 anos	10 anos	Eliminação



07.02.01.27	Divulgação do recurso	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.28	Documento de prevenção interna de acidentes	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.29	Documento do contratado	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.30	Extrato da portaria de designação do gestor e fiscal do contrato	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.31	Extrato do contrato	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.32	Impugnações	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.33	Inexigibilidade da licitação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.34	Julgamento do recurso	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.35	Justificativa para licitação do Pregão Presencial (PP)	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.36	Leilão	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.37	Liquidação de despesa de VDP	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.38	Mapa de preço	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.39	Memorando	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.40	Memorando de encaminhamento	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.41	Minuta do aditivo	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.42	Minuta do termo justificativo	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.43	Ofício	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.44	Parecer jurídico	6 anos	10 anos	Eliminação

07.02.01.45	Parecer técnico com pontuação das propostas técnicas e de preço	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.46	Pesquisa de mercado	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.47	Portaria de designação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.48	Portaria de designação do gestor e fiscal de contrato	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.49	Pregão de aquisição o serviço esporádico	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.50	Pregão de serviço contínuo ou engenharia	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.51	Proposta de preços	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.52	Publicação de homologação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.53	Publicação no DOE	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.54	Publicação no jornal	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.55	Recurso	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.56	Respostas	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.57	Retificação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.58	Sumário executivo	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.59	Suspensão	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.60	Termo de homologação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.61	Termo de referência	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.62	Termo de referência	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.63	Tomada de preços	6 anos	10 anos	Eliminação

<b>07.02.02</b>		<b>Gestão Administrativa</b>		
<b>07.02.02.01</b>		<b>Gerência da administração</b>		
07.02.02.01.01	Conta de energia do restaurante do anexo II	10 anos eletrônico; 1 ano papel		Eliminação
07.02.02.01.02	Fatura de água	10 anos eletrônico; 1 ano papel		Eliminação
07.02.02.01.03	Fatura de energia	10 anos eletrônico; 1 ano papel		Eliminação
07.02.02.01.04	Fatura de telefonia móvel	Até o período de vigência		Eliminação
07.02.02.01.05	Memorando expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
07.02.02.01.06	Memorando recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
07.02.02.01.07	Notificação às empresas fornecedoras	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.01.08	Ofício expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
07.02.02.01.09	Ofício recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
07.02.02.01.10	Relatório anual de desempenho de gestão	1 ano		Eliminação
07.02.02.01.11	Relatório de utilização dos serviços postais	5 anos		Eliminação
07.02.02.01.12	Solicitação de despesa	1 ano		Eliminação
07.02.02.01.13	Solicitação de despesa para licitação	1 ano		Eliminação

07.02.02.01.14	Termo de referência aquisição de bens e serviços	5 anos		Eliminação
<b>07.02.02.02</b>	<b>Logística</b>			
07.02.02.02.01	Controle de lotação dos servidores	2 anos		Eliminação
07.02.02.02.02	Lista de funcionários da empresa terceirizada de serviços gerais	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.03	Memorandos recebidos	2 anos	2 anos	Eliminação
07.02.02.02.04	Notas fiscais	Indeterminado		Preservação
07.02.02.02.05	Ofício de reequilíbrio financeiro e renovação de contrato	5 anos		Eliminação
07.02.02.02.06	Planilha de controle de dedetização, desratização e descupinização	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.07	Planilha de controle de extintores	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.08	Planilha de controle de tratamento do piso	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.09	Planilha de manutenção de carpetes e cadeiras	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.10	Planilha de uso de garrafões de água	Até a vigência do contrato		Eliminação

07.02.02.02.11	Recibo de entrega da planilha de consumo de material de limpeza	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.12	Relatório de destinação de resíduos sólidos	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.13	Relatório do uso de combustíveis pela Assembleia	Até a vigência do contrato		Eliminação
<b>07.02.02.03</b>		<b>Telefonia</b>		
07.02.02.03.01	Lista de ramais	Até a atualização da lista		Preservação
07.02.02.03.02	Memorando de devolução de funcionário	5 anos		Eliminação
07.02.02.03.03	Memorando de hora-extra	5 anos		Eliminação
07.02.02.03.04	Memorando de lotação de funcionário	5 anos		Eliminação
07.02.02.03.05	Memorando de solicitação de serviços	Até a ocorrência do evento		Eliminação
07.02.02.03.06	Quadro das licenças dos deputados para informações	Até a vigência do mandato		Eliminação
07.02.02.03.07	Solicitação de marcação de auditório	Até a ocorrência do evento		Eliminação
<b>07.02.02.04</b>		<b>Protocolo</b>		
07.02.02.04.01	Aposentadoria (Por incapacidade permanente, ato, cancelamento compulsória, desistência,	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores

especial, idade e tempo de contribuição, integral, invalidez, pedido, por tempo deserviço, proporcional, reforma, reserva, retificação, revisão de proventos, sustação, tempo de contribuição, voluntária por idade)				
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--



--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

07.02.02.04.02	Memorando (Pagamento, outros)		Tramitado para outros setores	Tramitado para outros setores
07.02.02.04.03	Ofício		Tramitado para outros setores	Tramitado para outros setores

07.02.02.04.04	Ofício das ações judiciais		Tramitado para outros setores	Tramitado para outros setores
07.02.02.04.05	Ofício das decisões judiciais		Tramitado para outros setores	Tramitado para outros setores
07.02.02.04.06	Ofício de aviso circular		Tramitado para outros setores	Tramitado para outros setores

07.02.02.04.07	Ofício de outras solicitações	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.08	Processo de petição das folhas de pagamento	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores

07.02.02.04.09	Processo de petição de verba de desempenho parlamentar		Tramitado para outros setores	Tramitado para outros setores

07.02.02.04.10

Processo de  
petição dos  
pagamentos e  
ressarcimentos

Tramitado  
para outros  
setores

Tramitado para  
outros setores

07.02.02.04.11	Processo diversos (Exoneração, abono de permanência, certidão de tempo de contribuição, averbação, credenciamento, pregão, afastamento para exercer mandato eletivo, afastamento para concorrer a mandato eletivo, gratificação de titulação, isenção de imposto de renda, licença gestante ou por adoção de menor, auxílio funeral e outras solicitações)	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.12	Processos administrativos	5 anos		Eliminação



07.02.02.04.13	Relatório de folha de malote		5 anos	Eliminação
07.02.02.04.14	Solicitação de troca da capa dos processos		5 anos	Eliminação

<b>07.02.02.05</b>		<b>Controle de Acesso</b>		
07.02.02.05.01	Controle de acesso de transeuntes pelas catracas	1 ano		Eliminação

07.02.02.05.02	Controle de acesso de veículos aos estacionamentos	1 ano		Eliminação

<b>07.02.02.06</b>		<b>Transporte</b>		
07.02.02.06.01	Checklist dos veículos	5 anos		Eliminação
07.02.02.06.02	CNH digitalizada dos motoristas	Até a vigência da habilitação		Eliminação
07.02.02.06.03	Comanda de combustível	2 anos		Eliminação
07.02.02.06.04	Contrato de manutenção	Até a vigência do contrato	5 anos	Eliminação
07.02.02.06.05	Contrato de seguro de veículo	Até a vigência do contrato	5 anos	Eliminação
07.02.02.06.06	Controle de EPIS	5 anos		Eliminação
07.02.02.06.07	Controle de lotação dos servidores	2 anos		Eliminação
07.02.02.06.08	Memorando das solicitações internas para Assembleia	5 anos		Eliminação

07.02.02.06.09	Memorando de solicitação de veículos	5 anos		Eliminação
07.02.02.06.10	Memorando para esclarecimento	5 anos		Eliminação
07.02.02.06.11	Memorando sobre consumo de combustível	5 anos		Eliminação
07.02.02.06.12	Notas fiscais	Indeterminado		Preservação
07.02.02.06.13	Planilha de controle de informações pessoais dos motoristas	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.06.14	Relatório de controle de abastecimento de veículos	2 anos		Eliminação
<b>07.02.02.07</b>	<b>Reprografia</b>			
07.02.02.07.01	Contrato de locação e manutenção de fotocopiadoras	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.07.02	Memorando	1 ano		Eliminação
07.02.02.07.03	Relatório de quantitativo de cópias	Até o envio para a célula de logística		Entregue a célula de logística
<b>07.02.02.08</b>	<b>Gestão de Suprimentos</b>			
07.02.02.08.01	Nota de empenho	Até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação
07.02.02.08.02	Nota fiscal	2 anos	3 anos	Eliminação
07.02.02.08.03	Requisição de material	2 anos	2 legislaturas	Eliminação
<b>07.02.02.09</b>	<b>Patrimônio</b>			

07.02.02.09.01	Memorando	Vigência da legislatura		Eliminação
07.02.02.09.02	Ofício	Vigência da legislatura		Eliminação
07.02.02.09.03	Relatório de comissão inventariante	2 anos		Eliminação
07.02.02.09.04	Solicitação de trânsito de bens	2 anos	3 anos	Eliminação
07.02.02.09.05	Termo de responsabilidade de bens patrimoniais	2 anos	5 anos	Eliminação
<b>07.02.02.10</b>	<b>Almoxarifado</b>			
07.02.02.10.01	Estorno de materiais	2 anos	3 anos	Eliminação
07.02.02.10.02	Histórico de consumo de bens de almoxarifado	2 anos	3 anos	Eliminação
07.02.02.10.03	Protocolo de notas fiscais enviadas	2 anos	3 anos	Eliminação
<b>07.02.02.11</b>	<b>Engenharia</b>			
07.02.02.11.01	Medição para pagamento de obras e reformas	Obedece o prazo de licitação		Obedece o prazo de licitação
07.02.02.11.02	Memorando de cobrança para empresas	5 anos		Eliminação
07.02.02.11.03	Ofício de cobranças às empresas	5 anos		Eliminação
07.02.02.11.04	Planta arquitetônica dos prédios da Alece	Vigência até a realização de nova reforma		Eliminação
07.02.02.11.05	Planta executiva	Arquivo de		Preservação

	de obras	computador		
07.02.02.11.06	Projeto executivo das obras	Vigência até a realização de nova reforma		Eliminação
07.02.02.11.07	Termo de referência	Até a ocorrência da obra		Eliminação
<b>07.03</b>	<b>Controle e Gestão das Finanças, Orçamento e Contabilidade (Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade)</b>			
<b>07.03.01</b>	<b>Movimentação Financeira</b>			
07.03.01.01	Conciliação bancária	1 ano	5 anos	Eliminação
07.03.01.02	Planilha e Ofício com informações das folhas 04 (Servidores Inativos), 06 (Parlamentares Inativos) e 17 (Pensionistas Parlamentares), para à Coordenadoria de Gestão Previdenciária - SUPSEC	5 anos		Eliminação

07.03.01.03	Processo de despesa (Empenho, liquidação e pagamento)	1 ano	14 anos	Eliminação
07.03.01.04	Relatório/Ofício para incorporação de bens móveis e imóveis e o lançamento de material de consumo	1 ano	14 anos	Eliminação
07.03.01.05	Solicitação de despesa da contribuição patronal do FPP	1 ano	14 anos	Eliminação
07.03.01.06	Solicitação de despesa do processo do Banco do Brasil	1 ano	14 anos	Eliminação
07.03.01.07	Solicitação de despesa do processo do INSS autônomo	1 ano	14 anos	Eliminação
<b>07.03.02</b>		<b>Contabilidade</b>		
07.03.02.01	Memorando expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
07.03.02.02	Despacho expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
07.03.02.03	Despacho recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
07.03.02.04	Memorando recebido	Vigência da legislatura		Eliminação



07.03.02.05	Ofício expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
07.03.02.06	Ofício recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
<b>07.04</b>		<b>Gestão de Pessoas</b>		
<b>07.04.01</b>		<b>Administração de Pessoal</b>		
<b>07.04.01.01</b>		<b>Provimento e Benefícios</b>		
07.04.01.01.01	Auxílio-funeral	Obedecer ao prazo dado pelo setor financeiro		Obedecer ao prazo dado pelo setor financeiro
07.04.01.01.02	Contagem de férias em dobro	Até 1 mês		Preservação
07.04.01.01.03	Contagem de licença especial em dobro	Até 1 mês		Preservação
07.04.01.01.04	Declaração do INSS	2 anos		Eliminação
07.04.01.01.05	Gratificação de incentivo à titulação/mérito	Até a publicação do ato na mesa		Preservação
07.04.01.01.06	Gratificação de risco de vida	Até a publicação do ato na mesa		Preservação
07.04.01.01.07	Mudança de estado civil	Até a publicação da portaria		Preservação
07.04.01.01.08	Mudança de nome	Até a publicação da portaria		Preservação

07.04.01.01.09	Processo de magistério	6 meses		Preservação
07.04.01.01.10	Processo judicial	Até a resposta pelo setor responsável		Preservação
07.04.01.01.11	Quadro de tempo de serviço servidores efetivos do Histórico Funcional (HF)	Até a criação do novo HF		Eliminação
07.04.01.01.12	Solicitação do vale-transporte	1 mês		Eliminação
07.04.01.01.13	Tempo de serviço da SEPLAG	2 anos		Preservação
07.04.01.01.14	Afastamento para concorrer a mandato eletivo	6 meses		Preservação
07.04.01.01.15	Afastamento para exercer mandato eletivo	6 meses		Preservação
07.04.01.01.16	Licença para tratamento de saúde	6 meses		Preservação
07.04.01.01.17	Licença-maternidade	6 meses		Preservação
07.04.01.01.18	Licença-paternidade	1 mês		Preservação
07.04.01.01.19	Licença para acompanhar cônjuge	1 mês		Preservação
07.04.01.01.20	Licença especial	1 mês		Preservação

07.04.01.01.21	Licença casamento	1 mês		Preservação
07.04.01.01.22	Migração previdenciária	1 mês		Preservação
07.04.01.01.23	Migração complementar	1 mês		Preservação
07.04.01.01.24	Processo de averbação de tempo	1 mês		Preservação
<b>07.04.01.02</b>	<b>Cadastro e Registro Funcional</b>			
07.04.01.02.01	Formulário para cadastro de novos funcionários/dependentes	1 ano		Preservação
07.04.01.02.02	Prontuário de estagiários	1 ano		Preservação
07.04.01.02.03	Prontuário funcional	1 ano		Preservação
07.04.01.02.04	Termo de posse	Até a assinatura da Diretoria Geral		Preservação
<b>07.04.01.03</b>	<b>Movimentação e Frequência de Pessoal</b>			
07.04.01.03.01	Quadro demonstrativo do registro de frequência	5 anos		Preservação
07.04.01.03.02	Registro de ponto	5 anos		Preservação

07.04.01.03.03	Solicitação de férias	1 ano		Eliminação
07.04.01.03.04	Cessão de servidor da Alece para outro órgão	1 mês		Preservação
07.04.01.03.05	Cessão de servidor de outro órgão para a Alece	1 mês		Preservação
<b>07.04.02</b>	<b>Gestão da Folha de Pagamento</b>			
<b>07.04.02.01</b>	<b>Pagamentos e alterações financeiras</b>			
07.04.02.01.01	Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria	2 anos		Eliminação
07.04.02.01.02	Ficha financeira de pagamento de servidores inativos e pensionistas	Até a vigência		Eliminação
07.04.02.01.03	Folha de pagamento	1 ano	30 anos	Eliminação
07.04.02.01.04	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.02.01.05	Ofício de solicitação de crédito bancário	5 anos		Eliminação
07.04.02.01.06	Ordem de crédito complementar individual	Até a vigência		Eliminação
07.04.02.01.07	Processo de diferença de vencimentos	1 ano	5 anos	Eliminação

07.04.02.01.08	Processo de estorno ou reposição	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.02.01.09	Processo de pagamento a quem de direito	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.02.01.10	Processo de pedido de ressarcimento do pis/pasep	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.02.01.11	Processo para pagamento de pensão parlamentar	Até a vigência	60 anos	Eliminação
<b>07.04.02.02</b>	<b>Averbação e Consignação</b>			
07.04.02.02.01	Guia de autorização para consignação em folha de pagamento	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.02.02.02	Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento	1 ano	5 anos	Eliminação
07.04.02.02.03	Processo de averbação	Até 1 mês		Preservação
07.04.02.02.04	Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento	Até a vigência	10 anos	Eliminação
<b>07.04.03</b>	<b>Célula de Aposentadoria e Pensão</b>			
07.04.03.01	Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias	Até a vigência	10 anos	Preservação

07.04.03.02	Expediente de cálculo de recadastramento de inativos e pensionistas	Até a vigência	12 anos	Eliminação
07.04.03.03	Migração previdenciária	Até o envio para SEPLAG		Preservação
07.04.03.04	Processo de aposentadoria	60 anos		Eliminação
07.04.03.05	Processo de compensação previdenciária	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.03.06	Relação de atos concessórios de aposentadoria	1 ano	5 anos	Eliminação
<b>07.04.03.01</b>	<b>Núcleo de Inativos</b>			
07.04.03.01.01	Documento de afastamento para concorrer a mandato eletivo	Até o resultado da eleição		Preservação
07.04.03.01.02	Documento de afastamento para exercer mandato eletivo	Após a publicação do ato da Mesa Diretora		Preservação
07.04.03.01.03	Licença à maternidade	Até 1 ano		Preservação
07.04.03.01.04	Licença de acompanhamento familiar	Até 1 ano		Preservação
07.04.03.01.05	Licença de interesse especial	Até 1 ano		Preservação
07.04.03.01.06	Licença de interesse particular	Até 1 ano		Preservação

07.04.03.01.07	Licença de tratamento de saúde	Até 1 ano		Preservação
07.04.03.01.08	Licença paternidade	Até 1 ano		Preservação
07.04.03.01.09	Relação de funcionários afastados	4 anos		Preservação
<b>07.04.03.02</b>	<b>Núcleo de Pensionistas</b>			
07.04.03.02.01	Processo de pensão mensal a beneficiário de setor público	Até a vigência	10 anos	Eliminação
07.04.03.02.02	Relação de atos concessórios de pensão de servidores	1 ano	5 anos	Eliminação
<b>07.04.04</b>	<b>Avaliação de Desempenho (COPAD)</b>			
07.04.04.01	Ata de reunião	Indeterminado		Eliminação
07.04.04.02	Memorando	2 anos		Eliminação
07.04.04.03	Ofício	2 anos		Eliminação
07.04.04.04	Parecer de recurso	4 anos		Preservação
07.04.04.05	Processo de servidores	1 ano		Preservação
07.04.04.06	Relatório de resultado anual da ascensão funcional do servidor	Indeterminado		Preservação
<b>07.05</b>	<b>Gestão da Saúde e Assistência Social</b>			
<b>07.05.01</b>	<b>Diretoria DSAS</b>			

07.05.01.01	Comunicados internos	1 ano		Eliminação
07.05.01.02	Comunicados externos	1 ano		Eliminação
07.05.01.03	Controle de estatística de atendimento	Indeterminado		Preservação
07.05.01.04	Declaração para servidores, pacientes e usuários	2 anos		Eliminação
07.05.01.05	Memorando	Vigência da legislatura		Eliminação
07.05.01.06	Ofício	Vigência da legislatura		Eliminação
07.05.01.07	Relatório de atividades	Indeterminado		Preservação
07.05.01.08	Relatório de desempenho de gestão	Indeterminado		Preservação
07.05.01.09	Relatório de monitoramento de projetos	Indeterminado		Preservação
07.05.01.10	Relatório de planejamento estratégico	Indeterminado		Preservação
<b>07.05.02</b>	<b>Assistência Social</b>			
07.05.02.01	Comunicados internos e externos	2 anos		Eliminação
07.05.02.02	Controle de estatísticas dos atendimentos	10 anos		Eliminação
07.05.02.03	Ficha de cadastro de paciente	20 anos		Eliminação
07.05.02.04	Ficha de prontuário social	20 anos		Eliminação
07.05.02.05	Memorando	5 anos		Eliminação
<b>07.05.03</b>	<b>Clínica Médica</b>			
07.05.03.01	Atestado de perícia	5 anos		Eliminação



07.05.03.02	Avaliação de perícia	5 anos		Eliminação
07.05.03.03	Comunicados internos e externos	3 anos		Eliminação
07.05.03.04	Encaminhamento de consulta pelo serviço social	3 anos		Eliminação
07.05.03.05	Estatística de atendimento	5 anos		Eliminação
07.05.03.06	Ficha de prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.03.07	Lista de espera de atendimentos	3 anos		Eliminação
07.05.03.08	Memorando	3 anos		Eliminação
07.05.03.09	Ofício	3 anos		Eliminação
<b>07.05.04</b>	<b>Fisioterapia</b>			
07.05.04.01	Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos		Eliminação
07.05.04.02	Declaração para servidores, pacientes e usuários	2 anos		Eliminação
07.05.04.03	Encaminhamento para outras células	Durante a vigência		Eliminação
07.05.04.04	Ficha de controle de atendimento	5 anos		Eliminação
07.05.04.05	Ficha de prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.04.06	Memorando	Durante a vigência		Eliminação
07.05.04.07	Ofício	Durante a vigência		Eliminação

07.05.04.08	Relatório de planejamento estratégico	Indeterminado		Preservação
<b>07.05.05</b>	<b>Odontológica</b>			
07.05.05.01	Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos		Eliminação
07.05.05.02	Memorando	4 anos		Eliminação
07.05.05.03	Ofício	4 anos		Eliminação
07.05.05.04	Ficha de prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.05.05	Relatório de ações internas e externas	Vigência da legislação		Preservação
<b>07.05.06</b>	<b>Análises Clínicas</b>			
07.05.06.01	Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos		Eliminação
07.05.06.02	Memorando	5 anos		Eliminação
07.05.06.03	Ofício	5 anos		Eliminação
07.05.06.04	Relatório de atividade	5 anos		Eliminação
07.05.06.05	Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
<b>07.05.07</b>	<b>Terapia Ocupacional</b>			
07.05.07.01	Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos		Eliminação

07.05.07.02	Controle de atendimento	5 anos		Eliminação
07.05.07.03	Declaração para servidores, pacientes e usuários	2 anos		Eliminação
07.05.07.04	Encaminhamento para outras células	5 anos		Eliminação
07.05.07.05	Memorando	5 anos		Eliminação
07.05.07.06	Ofício	5 anos		Eliminação
07.05.07.07	Relatório de planejamento estratégico	Indeterminado		Preservação
07.05.07.08	Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
<b>07.05.08</b>	<b>Acupuntura</b>			
07.05.08.01	Memorando	3 anos		Eliminação
07.05.08.02	Ofício	3 anos		Eliminação
07.05.08.03	Relatório mensal de produtividade	1 ano		Eliminação
07.05.08.04	Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.08.05	Formulário de informações clínicas	5 anos		Eliminação
07.05.08.06	Ficha de cadastro dos pacientes	Indeterminado		Preservação
<b>07.05.09</b>	<b>Enfermagem</b>			
07.05.09.01	Comunicado interno	1 ano		Eliminação

07.05.09.02	Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos		Eliminação
07.05.09.03	Ficha de prontuário eletrônico	20 anos		Eliminação
07.05.09.04	Memorando	5 anos		Eliminação
07.05.09.05	Ofício	5 anos		Eliminação
07.05.09.06	Relatório anual de atividades	Vigência da legislatura		Preservação
07.05.09.07	Relatório de ações internas e externas	1 ano		Preservação
07.05.09.08	Relatório de visita domiciliar	5 anos		Eliminação
07.05.09.09	Relatório semestral de atividades	5 anos		Eliminação
<b>07.05.10</b>	<b>Nutrição</b>			
07.05.10.01	Controle de atendimento	Indeterminado		Preservação
07.05.10.02	Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.10.03	Relatório de ações internas e externas	Vigência da legislatura		Preservação
<b>07.05.11</b>	<b>Psicologia</b>			
07.05.11.01	Controle de estatística de atendimento	5 anos		Eliminação

07.05.11.02	Declaração para servidores, pacientes e usuários	5 anos		Eliminação
07.05.11.03	Encaminhamento para outras células	5 anos		Eliminação
07.05.11.04	Ficha de controle de atendimento	5 anos		Eliminação
07.05.11.05	Frequência do paciente	Indeterminado		Preservação
07.05.11.06	Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.11.07	Relatório de ações internas e externas	Indeterminado		Preservação
<b>07.05.12</b>	<b>Fonoaudiologia</b>			
07.05.12.01	Ata de reunião	5 anos		Eliminação
07.05.12.02	Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos		Eliminação
07.05.12.03	Controle de acompanhamento diário dos pacientes	5 anos		Eliminação
07.05.12.04	Declaração para servidores, pacientes e usuários	5 anos		Eliminação

07.05.12.05	Encaminhamento para outras células	5 anos		Eliminação
07.05.12.06	Ficha de anamnese e avaliação fonoaudiológica	5 anos		Eliminação
07.05.12.07	Ficha de atendimento fonoaudiológico	5 anos		Eliminação
07.05.12.08	Formulário evolutivo da fonoterapia	5 anos		Eliminação
07.05.12.09	Lista de controle dos profissionais e pacientes em atendimento	5 anos		Eliminação
07.05.12.10	Memorando	5 anos		Eliminação
07.05.12.11	Norma de atendimento da célula de fonoaudiologia	5 anos		Eliminação
07.05.12.12	Ofício	5 anos		Eliminação
07.05.12.13	Registro de acompanhamento de sessões de fonoaudiologia	5 anos		Eliminação
07.05.12.14	Relatório das ações internas e externas	Indeterminado		Preservação
07.05.12.15	Relatório evolutivo fonoaudiológico	5 anos		Eliminação
07.05.12.16	Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação

<b>07.05.13</b>	<b>Psicopedagogia</b>			
07.05.13.01	Comunicado interno	5 anos		Eliminação
07.05.13.02	Declaração para servidores, pacientes e usuários	3 anos		Eliminação
07.05.13.03	Memorando	3 anos		Eliminação
07.05.13.04	Ofício	5 anos		Eliminação
07.05.13.05	Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação