

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

DEPARTAMENTO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL (DSAS)

As atribuições do cargo de **diretor(a)** estão estabelecidas na Resolução N°780/2025, conforme segue:

- I – planejar, coordenar, dirigir e avaliar os serviços prestados pelos órgãos vinculados ao Departamento de Saúde e Assistência Social, voltados ao atendimento dos parlamentares, dos servidores da Assembleia Legislativa, e dos seus dependentes;
- II – participar da definição de políticas, diretrizes e estratégias referentes à prestação de serviços nas áreas de saúde e assistência social;
- III – expedir normas, instruções e ordens de serviço, orientando a execução das atividades do Departamento;
- IV – assegurar a execução das atividades do Departamento em conformidade com as políticas, diretrizes e normas estabelecidas pelos órgãos decisores;
- V – propor a realização de contratos de credenciamento de profissionais e a celebração de convênios com instituições na área de saúde, de acordo com as necessidades dos serviços;
- VI – desempenhar outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.



COMPETÊNCIAS

CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR(A)

CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL	CONHECIMENTO PROFISSIONAL	HABILIDADES (Saber fazer)	ATITUDES (Saber ser)	VALORES	RESULTADOS
Conhecimentos referentes a instituição.	Conhecimentos técnicos, teóricos e práticos referentes à área do cargo.	Uso dos conhecimentos na prática.	Ações embasadas nos conhecimentos e habilidades.	Princípios éticos e morais que guiam as ações e decisões.	Entregas concretas, impacto ou valor gerado para a instituição e para a sociedade.
Estrutura organizacional	Noção da estrutura e funcionamento da administração / gestão Pública	Administrar em conformidade com a legislação específica	Conscienciosidade no exercício da função pública	Legalidade	Serviços prestados pelos órgãos que compõem o departamento planejados, coordenados, dirigidos e avaliados
Normativos internos e políticas institucionais	Noção da legislação da área da saúde	Comunicar-se de forma ativa e assertiva	Empatia (atributo da inteligência emocional e da inteligência social)	Impessoalidade	Trabalho em equipe fortalecido
Cultura organizacional	Noção da legislação dos conselhos profissionais da área da saúde	Interpretar informações / realiza comunicação assertiva	Sensatez, moderação e respeitabilidade no exercício da função pública	Moralidade	Diretrizes e estratégias referentes à prestação de serviços nas áreas de saúde e assistência social definidas
Governança institucional	Gestão de pessoas, de processos e de projetos	Coordenar equipes, forças-tarefa e grupos de trabalho	Proatividade / Iniciativa	Eficiência	Normas, instruções e ordens de serviço, orientando a execução das atividades expedidas
Direitos e deveres do servidor público	Fundamentos do direito administrativo	Gerenciar conflitos	Princípios e valores éticos que norteiam o exercício da função pública com propósito e comprometimento pelo que faz	Ética	Servidores valorizados
Direcionamento estratégico	Planejamento organizacional, estratégico, tático e operacional	Aplicar medidas preventivas para evitar ou minimizar as situações de risco e de crise de maneira eficaz e tempestiva	Adaptabilidade	Transparência	Melhoria contínua dos processos
	Domínio da legislação e normas da Assembleia (regimento Interno, resoluções, manual de funcionamento do Departamento de Saúde e Assistência Social – DSAS)	Capacidade de dar e receber feedbacks	Responsabilidade, retidão, transparência e equidade	Respeito	Metas pactuadas a partir dos indicadores propostos alcançadas
	Relações interpessoais	Visão sistêmica	Alto padrão de qualidade e profissionalismo para o trabalho na organização	Justiça	Objetivos estratégicos da organização consolidados
	Políticas públicas da área específica (saúde e assistência social)				Contratos de credenciamento de profissionais e a celebração de convênios propostos e realizados
					Imagem positiva do Departamento de Saúde e Assistência Social – DSAS