

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

INSTITUTO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO CEARÁ (INESP)

As atribuições do cargo de **diretor(a) executivo(a)** estão estabelecidas na Resolução Nº 780/2025, conforme segue:

- I – planejar, implementar, administrar e avaliar as atividades do Instituto, no apoio à atividade parlamentar, assessorias, comissões temáticas permanentes e aos demais órgãos da Alece;
- II – cumprir e fazer cumprir as decisões da Mesa Diretora da Alece, prestando-lhe o assessoramento necessário;
- III – mobilizar recursos humanos e materiais necessários ao desenvolvimento das atividades do Inesp;
- IV – coordenar o trabalho dos servidores lotados no Inesp, em consonância com as normas legais estabelecidas nas políticas de pessoal da Assembleia;
- V – assinar, como interveniente, convênios, contratos e demais instrumentos legais necessários à operacionalização do programa anual de trabalho do Inesp;
- VI – prestar contas das ações, atividades e projetos realizados pelo Inesp à Mesa Diretora da Alece;
- VII – articular-se com órgãos, internos ou externos à Alece, entidades e instituições privadas com vistas à execução dos programas realizados em parceria;
- VIII – promover debates, seminários e mesas-redondas com vistas a subsidiar as atividades parlamentares sobre matérias de interesse nacional e estadual, a partir de opiniões expressas por representações da sociedade civil;
- IX – cooperar com os órgãos legislativos, de memória e de ensino da Alece em programas que contribuam na capacitação e formação para a cidadania, na consciência política das organizações sociais e culturais e no resgate da importância do parlamento para a manutenção do regime democrático;
- X – apoiar a Assembleia Legislativa nos programas de desenvolvimento institucional;
- XI – acompanhar o processo editorial de publicações diversas do Inesp;
- XII – subscrever, representando o Inesp, termo de cessão de direitos autorais e autorização para publicação.
- XIII – executar outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.



COMPETÊNCIAS

CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR(A) EXECUTIVO(A)

CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL	CONHECIMENTO PROFISSIONAL	HABILIDADES (Saber fazer)	ATITUDES (Saber ser)	VALORES	RESULTADOS
Conhecimentos referentes a instituição.	Conhecimentos técnicos, teóricos e práticos referentes à área do cargo.	Uso dos conhecimentos na prática.	Ações embasadas nos conhecimentos e habilidades.	Princípios éticos e morais que guiam as ações e decisões.	Entregas concretas, impacto ou valor gerado para a instituição e para a sociedade.
Estrutura organizacional	Nível superior completo, preferencialmente, com mestrado e/ou doutorado em áreas correlatas ao exercício do cargo (Administração Pública, Gestão, Ciências Sociais, Economia, Comunicação, Ciências Políticas, dentre outras)	Planejar, coordenar, dirigir e avaliar programas e atividades das unidades que integram o Instituto, centrado em políticas e diretrizes racionais de trabalho	Proatividade na identificação de oportunidades e soluções institucionais	Ética e integridade no exercício da função pública	Atividades do Instituto planejadas, implementadas, administradas e avaliadas
Governança institucional	Pós-graduação em Gestão Pública, Gestão de Projetos, Planejamento e Avaliação de Políticas Públicas, ou áreas afins	Analisar processos relacionados ao Instituto para emitir parecer e tomar decisões de acordo com as diretrizes e normas estabelecidas	Espírito público e compromisso com o interesse coletivo	Cooperação e solidariedade entre equipes e parceiros institucionais	Fortalecimento da governança e da gestão por resultados no âmbito institucional
Direcionamento estratégico	Noções de gestão editorial e de produção de conteúdo digital	Planejar, coordenar e avaliar programas e projetos de pesquisa e publicações, na assistência dos órgãos da Alece, os parlamentares e seus assessores, e os parceiros institucionais nos produtos do Inesp	Postura ética, transparente e responsável na tomada de decisões	Transparência na gestão e comunicação com a sociedade	Debates, seminários e mesas-redondas com vistas a subsidiar as atividades parlamentares, promovidos
Cultura organizacional	Conhecimento em metodologias de pesquisa científica e análise de dados	Coordenar a elaboração e execução do planejamento estratégico no que se refere à gestão do Instituto	Abertura ao diálogo, escuta ativa e respeito à diversidade de ideias	Comprometimento com o conhecimento como bem público	Gestão dos servidores lotados no Inesp coordenada
	Conhecimento em gestão de pessoas e liderança de equipes multidisciplinares	Garantir o cumprimento de leis de direitos autorais, licitações, transparência e LGPD	Resiliência diante de desafios técnicos, administrativos e políticos	Responsabilidade socioambiental	Processo editorial de publicações diversas do Inesp acompanhado
	Princípios de avaliação e monitoramento de políticas públicas	Delegar competências, no âmbito de sua alçada, ressalvadas aquelas atribuídas por lei ou por ato normativo à instâncias colegiadas	Comprometimento com resultados e qualidade das entregas	Valorização da ciência, da educação e da cultura	Aperfeiçoamento dos processos de seleção, capacitação e avaliação de gestores e equipes
	Noções de ciência de dados e indicadores socioeconômicos aplicados à formulação e à avaliação de políticas	Promover a integração entre as áreas de pesquisa, comunicação científica e editorial	Postura inovadora e aberta à mudança organizacional	Respeito à diversidade, à inclusão social e digital	Fomento à inovação, à transparência e à ética na condução das ações institucionais
	Técnicas de articulação interinstitucional e gestão de parcerias	Estabelecer parcerias estratégicas com universidades, órgãos públicos e entidades do terceiro setor	Valorização da equipe e incentivo à formação continuada dos servidores	Inovação e criatividade como fundamentos da melhoria contínua	Desenvolvimento contínuo das equipes, estimulando aprendizado e engajamento
	Conhecimento sobre acessibilidade digital e comunicação inclusiva	Estimular a inovação e a adoção de tecnologias emergentes no âmbito institucional	Capacidade de mediação e gestão de conflitos	Excelência no serviço público e valorização da cidadania	Aumento da relevância social do Inesp, fortalecendo sua contribuição às políticas públicas do Ceará
	Noções em tecnologias aplicadas à gestão e à divulgação do conhecimento (plataformas, portais e sistemas digitais)	Liderar e gerir equipes técnicas e administrativas de forma colaborativa e motivadora, promoção de formações continuadas e manutenção de clima organizacional cooperativo e harmônico	Engajamento com os princípios da inclusão, sustentabilidade e inovação pública		Valorização da ciência, da educação e da inclusão, social e digital, como pilares do desenvolvimento sustentável
	Políticas públicas municipais e estaduais e indicadores socioeconômicos do Ceará				Relatório de prestação de contas das ações, atividades e projetos
	Planejamento, coordenação e avaliação de programas e projetos de pesquisa e publicações				
	Estrutura, missão e público-alvo das Edições Inesp e dos produtos institucionais (Boletim Inesp, Inesp Informa, Inesp Ciência e Dicas de Português)				
	Sistema de gestão de projetos e processos do Inesp				
	Planejamento, coordenação e avaliação de programas e projetos de pesquisa e publicações				
	Ciclo de produção de conhecimento: pesquisa, análise, difusão e comunicação científica				