

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

MEMORIAL DA ALECE DEPUTADO PONTES NETO (MALCE)

As atribuições do **diretor(a)** estão estabelecidas na Resolução Nº780/2025, conforme segue:

- I** – dirigir e assegurar o bom funcionamento dos serviços prestados pelo Malce por meio de sua estrutura organizacional e de seus recursos humanos, logísticos e tecnológicos;
- II** – representar, tecnicamente, o Malce em reuniões científicas e congressos;
- III** – assegurar o cumprimento do Plano Museológico do Malce;
- IV** – autorizar, sob pareceres técnicos emitidos previamente, novas incorporações ou dar baixa de bens relativos ao patrimônio material e imaterial do acervo do Malce;
- V** – coordenar a elaboração do Relatório Anual de Atividades (ou Relatório de Desempenho da Gestão) do Malce;
- VI** – coordenar a programação museológica ou de requalificação do Malce;
- VII** – coordenar a elaboração do Plano Anual de Capacitação dos técnicos do Malce;
- VIII** – articular interna e externamente à Alece para promover oportunidades de formação profissional continuada para os técnicos do Malce, de acordo com o Plano Anual de Capacitação;
- IX** – aprovar a programação e gerenciar a realização de visitas mediadas, exposições de curta duração, editoração de livros e outras atividades regulares do Malce;
- X** – autorizar, sob pareceres técnicos, o atendimento de pedidos de empréstimos temporários dos bens relativos ao patrimônio material e imaterial dos acervos do Malce;
- XI** – fazer cumprir as condições de empréstimos dos bens relativos ao patrimônio material e imaterial do acervo do Malce;
- XII** – coordenar a realização de pesquisas de satisfação sobre os serviços prestados pelo Malce;
- XIII** – definir as linhas de pesquisa a serem desenvolvidas pelo Malce, observando as manifestações e opiniões dos Orientadores, do Curador e dos Pesquisadores do Malce;
- XIV** – exercer outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.

COMPETÊNCIAS

CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR(A)

CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL	CONHECIMENTO PROFISSIONAL	HABILIDADES (Saber fazer)	ATITUDES (Saber ser)	VALORES	RESULTADOS
Conhecimentos referentes a instituição.	Conhecimentos técnicos, teóricos e práticos referentes à área do cargo.	Uso dos conhecimentos na prática.	Ações embasadas nos conhecimentos e habilidades.	Princípios éticos e morais que guiam as ações e decisões.	Entregas concretas, impacto ou valor gerado para a instituição e para a sociedade.
Normativos internos aplicados ao Malce	Superior completo em áreas como Museologia, História, Arquivologia, Biblioteconomia, Antropologia, Administração ou Gestão Cultural	Planejar, implementar e avaliar projetos de interesse do Malce	Proatividade e espírito de liderança	Ética, transparência e responsabilidade social	Plano de Exposições, Museológico e de Edição cumpridos
Governança institucional	Preferencialmente especialização ou mestrado em Gestão Cultural, Patrimônio, Políticas Públicas, Administração ou áreas afins	Liderar e coordenar equipes multidisciplinares	Comprometimento com a missão, valores e objetivos institucionais da Alece e do Malce	Valorização do patrimônio histórico-cultural como bem público	Acervo material e imaterial do Malce valorizados e conservados
Estrutura organizacional	Conhecimentos técnicos em curadoria, preservação, documentação, pesquisa, editoração e conservação de acervos	Gerenciar orçamentos, recursos e cronogramas	Respeito à diversidade cultural, histórica e social	Compromisso com a inclusão, a acessibilidade e a democratização do acesso cultural	Acesso da sociedade às atividades culturais e educativas do Malce ampliado
Direcionamento estratégico	Conhecimentos em educação museal, mediação cultural e comunicação institucional	Negociar e articular com órgãos públicos, parceiros institucionais e a sociedade	Capacidade de escuta e abertura ao diálogo com a equipe, com os parceiros institucionais e com a sociedade	Sustentabilidade na gestão institucional	Índices de satisfação dos visitantes da Alece recebidos pelo Malce aumentado
Cultura organizacional	Noções de tecnologia aplicada a memoriais (sistemas de inventário digital, digitalização, preservação digital, dentre outros)	Tomar decisões estratégicas equilibrando técnica, legalidade e interesse público	Flexibilidade e adaptabilidade para lidar com mudanças e contextos adversos	Incentivo à formação continuada dos profissionais que compõem a equipe do Malce	Parcerias estratégicas do Malce fortalecidas
	Procedimentos de incorporação, preservação e descarte dos itens que compõem o acervo ou reserva técnica do Malce	Comunicar-se com clareza em diferentes contextos (político, científico, institucional, comunitário)	Postura ética na tomada de decisões		Desenvolvimento contínuo da equipe
	Princípios e práticas de gestão pública		Zelo e responsabilidade no trato com o patrimônio histórico e cultural da Alece, incluindo o Malce		Gestão do Malce sustentável e inovada
	Gestão de pessoas, de projetos, tecnológica, orçamentária e financeira				Relatório Anual de Atividades elaborado
	Plano museológico				Programação museológica coordenada