

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

As atribuições do cargo de **coordenador(a)** estão estabelecidas na Resolução N°780/2025 e suas alterações, conforme segue:

I – assessorar a Administração Superior da Alece no desenvolvimento institucional, no planejamento e na modernização administrativa para a boa governança da gestão;

II – coordenar a elaboração, o monitoramento e a avaliação do planejamento estratégico e dos indicadores de desempenho da Alece;

III – implantar a gestão por processos no âmbito da Alece;

IV – propor diretrizes para a definição de projetos estratégicos no âmbito da Alece;

V – propor diretrizes para elaboração, monitoramento e avaliação dos instrumentos de planejamento orçamentário (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual);

VI – coordenar a elaboração de Relatórios de Desempenho da Gestão (RDG) para integrar o processo de prestação de contas anual;

VII – promover a gestão de riscos e a cultura da qualidade na Alece, por meio da melhoria contínua da estratégia, das pessoas e dos processos;

VIII – desempenhar outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.



COMPETÊNCIAS

CARGO/FUNÇÃO: COORDENADOR(A)

CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL	CONHECIMENTO PROFISSIONAL	HABILIDADES (Saber fazer)	ATITUDES (Saber ser)	VALORES	RESULTADOS
Conhecimentos referentes a instituição.	Conhecimentos técnicos, teóricos e práticos referentes à área do cargo.	Uso dos conhecimentos na prática.	Ações embasadas nos conhecimentos e habilidades.	Princípios éticos e morais que guiam as ações e decisões.	Entregas concretas, impacto ou valor gerado para a instituição e para a sociedade.
Estrutura organizacional	Nível Superior	Liderança	Ser Proativo	Transparência	Coordenação do processo de elaboração e monitoramento do Planejamento Estratégico realizada
Governança institucional	Elaboração e monitoramento de planos estratégicos	Capacidade de articulação e negociação	Atuar com senso de justiça	Ética e Probidade	Coordenação do processo de construção do Relatório de Desempenho da Gestão realizada
Direcionamento estratégico	Elaboração e participação em políticas internas	Visão sistêmica e estratégica	Disseminar conhecimento	Compromisso com o interesse público	Coordenação do processo de elaboração, monitoramento e avaliação dos instrumentos de planejamento orçamentário realizada (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual)
Processo legislativo e normas internas da Alece	Gestão de indicadores e avaliação do desempenho organizacional	Resiliência	Atuar com confiabilidade	Democracia	Fortalecimento da Cultura da Qualidade realizado
Direitos e deveres do servidor público	Ferramentas básicas (E-mail, videoconferência, Excel básico, Power Point e Word)	Capacidade de síntese	Manter a equipe engajada	Responsabilidade Socioambiental	Coordenação da implantação da Gestão por Processos baseada em Riscos realizada
Transparência e promoção à cidadania	Gestão documental	Comunicação escrita e verbal	Focar na missão da Alece	Cultura de Inovação	
Comunicação institucional	Procedimentos de controle interno e externo	Condução de reuniões	Focar em resultados	Eficiência	
	Gestão por processos com foco em riscos	Planejamento	Ter comprometimento	Impessoalidade	
	Sistemas de Gestão da Qualidade	Resolução de problemas	Tomar decisões com base em evidências	Excelência na Gestão	
		Organização	Estar aberto às mudanças	Valorização Profissional	
				Cidadania e Participação	