

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ

FORTALEZA

2022

APRESENTAÇÃO

O Plano de Classificação de Documentos é um instrumento arquivístico que possui a finalidade de classificar os documentos de arquivo. A classificação é a atividade de agrupar e relacionar os documentos de arquivo ao órgão produtor, a função, a subfunção e a atividade da área produtora.

O presente Plano de Classificação foi estruturado a partir do método funcional, que utiliza como base para a sua construção a relação entre os tipos e as séries documentais - a área, função, subfunção e atividade que originam a sua produção. O primeiro passo para classificar um documento é identificar se ele pertence à área-meio ou à área-fim. Entende-se por área o conjunto de funções que a Assembleia Legislativa do Estado do Ceará executa para realizar os seus objetivos, subdividindo-se em:

Área-fim: área Legislativa que exerce as funções diretamente ligadas às razões pelas quais a Assembleia foi criada.

Área-meio: área Administrativa que exerce as funções ligadas ao desempenho da missão institucional da Assembleia e que dão suporte a área-fim.

Considera-se Função as atribuições próprias de cada unidade organizacional. Foram identificadas as seguintes funções na área-fim:

01 INSTALAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO

02 ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO

03 PROCESSO LEGISLATIVO

04 ATIVIDADE LEGISLATIVA DAS COMISSÕES

05 ORDEM E DEFESA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

Já na área-meio, foram identificadas as seguintes funções:

01 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

02 ÓRGÃOS PARLAMENTARES

03 GESTÃO DE PROMOÇÃO À CIDADANIA

04 GESTÃO DE PESQUISA, EDUCAÇÃO E MEMÓRIA

05 ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

06 PREVIDÊNCIA PARLAMENTAR

07 GESTÃO GERAL

As funções, tanto na área-fim como na área-meio, são subdivididas em subfunções e/ou atividades. A subfunção é um agrupamento de várias atividades relacionadas a uma função. E a atividade são as tarefas/ações que decorrem do exercício de uma subfunção.

A realização das atividades gera os tipos documentais que são documentos que possuem produção, tramitação, temporalidade e destinação semelhantes. A codificação adotada neste Plano prevê quatro níveis de hierarquização das funções até chegar ao documento.

Primeiro nível: Função

Segundo nível: Subfunção

Terceiro nível: Atividade

Quarto nível: Tipos documentais ou séries documentais.

A codificação é dividida em quatro algarismos, sendo:

O primeiro número é Função

O segundo número é a Subfunção

O terceiro número, quando existe na Subfunção, se refere a Atividade.

O quarto número se refere aos Tipos ou séries Documentais.

Exemplificando:

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	
07	FUNÇÃO	GESTÃO GERAL
07.04	SUBFUNÇÃO	GESTÃO DE PESSOAS

07.04.01	ATIVIDADE	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
07.04.01.01	TIPO DOCUMENTAL	AVISO DE FÉRIAS
CÓDIGO FINAL	07.04.01.01	

PASSO A PASSO PARA CLASSIFICAR UM DOCUMENTO

1º Fazer a leitura atentamente do documento com o intuito de identificar se ele pertence à área-meio ou à área-fim da Assembleia.

2º Se o documento for da área-meio, utilizar a classificação das funções dessa área. Se o documento for da área-fim, baseará a classificação nas funções da área-fim.

3º Após identificar a Função a qual o documento pertence, identificar, se houver, a subfunção.

4º Após identificar a Subfunção a qual o documento pertence, identificar, se houver, a atividade.

5º Após identificar a Atividade a qual o documento pertence, identificar, se houver, o Tipo Documental.

6º Após relacionar o documento ao Tipo Documental descrito na tabela e verificar que há correspondência, a classificação está concluída.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE-FIM

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO CEARÁ

CÓDIGO DESCRITIVO DAS FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E ATIVIDADES

01 INSTALAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO

01.01 SEM SUBFUNÇÃO

01.01.01 Instalação da Legislatura

01.01.01.01 Ata solene de instalação

01.01.01.02 Atas preparatórias

01.01.02 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo

01.01.03 Registro da perda do mandato

01.01.04 Suplência e licença do Deputado

01.01.05 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora

01.01.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes

01.01.07 Composição, alteração e representação dos Órgãos Parlamentares

01.01.08 Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Temporárias

01.01.08.01 Comissões especiais

01.01.08.02 Comissão Parlamentar de Inquérito

01.01.08.02.01 Anexo da CPI

01.01.08.02.02 Documentos pessoais da CPI

01.01.08.02.03 Juntada da CPI

01.01.08.02.04 Parecer da Procuradoria da CPI

01.01.08.02.05 Portaria da CPI

01.01.08.02.06 Relatório das Comissões Especiais

01.01.08.02.07 Relatório final da CPI

01.01.08.02.08 Requerimento das Comissões Especiais

01.01.08.02.09 Requerimento de aditamento da CPI

01.01.08.02.10 Requerimento de instalação da CPI

01.01.08.03 Fiscalização Legislativa

01.01.08.03.01 Auto físico da CPI

01.02 Mesa Diretora

01.02.01 Reunião dos trabalhos

01.02.02 Reuniões secretas

01.02.03 Ato da Mesa Diretora

02 ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO

02.01 SEM SUBFUNÇÃO

02.01.01 Assessoramento Legislativo

02.01.01.01 Consultoria técnica simplificada

02.01.01.02 Conteúdo técnico para publicação

02.01.01.03 Estudo Técnico

02.01.01.04 Estudos específicos de regimento interno

02.01.01.05 Minuta de Proposição

02.01.01.06 Nota Técnica

02.01.01.07 Pesquisas

02.01.01.08 Solicitação de Serviços

02.01.02 Assessoramento Institucional

02.01.02.01 Consultoria técnica simplificada

02.01.02.02 Conteúdo técnico para publicação

02.01.02.03 Lições aprendidas

02.01.02.04 Pesquisas

02.01.02.05 Plano de ação anual

02.01.02.06 Projetos em execução

02.01.02.07 Projetos Estratégicos

02.01.02.08 Solicitação de Serviços

02.01.03 Qualidade na Gestão

02.01.03.01 Documentos de qualidade

- 02.01.03.02 Histórico da certificação
- 02.01.03.03 Indicadores
- 02.01.03.04 Indicadores da ISO
- 02.01.03.05 Lições aprendidas
- 02.01.03.06 Modelos de documentos padronizados
- 02.01.03.07 Não conformidade
- 02.01.03.08 Protocolos digitais
- 02.01.03.09 Serviços executados

02.01.04 Administração

- 02.01.04.01 Atas de reuniões
- 02.01.04.02 Banco de imagens de qualidade
- 02.01.04.03 Controle de férias ressaltada para efeito de frequência
- 02.01.04.04 Dados pessoais de servidores
- 02.01.04.05 Memorando
- 02.01.04.06 Modelos de documentos padronizados
- 02.01.04.07 Ofício
- 02.01.04.08 Pastas pessoais
- 02.01.04.09 Procedimentos e instruções de trabalho
- 02.01.04.10 Relatórios anuais
- 02.01.04.11 Relatórios bimestrais
- 02.01.04.12 Relatórios mensais
- 02.01.04.13 Relatórios semestrais
- 02.01.04.14 Solicitações de serviços

02.01.05 Comunicação

- 02.01.05.01 Folder
- 02.01.05.02 Informativo
- 02.01.05.03 Manual de atividades
- 02.01.05.04 Plano de comunicação

02.01.05.05 Portfólio

03 PROCESSO LEGISLATIVO

03.01 Expediente Legislativo (leis e proposições)

03.01.01 Atas

03.01.01.01 Ata de sessão especial

03.01.01.02 Ata de sessão extraordinária

03.01.01.03 Ata de sessão extraordinária especial

03.01.01.04 Ata de sessão itinerante

03.01.01.05 Ata de sessão ordinária

03.01.01.06 Ata de sessão preparatória

03.01.01.07 Ata de sessão secreta

03.01.01.08 Ata de sessão solene

03.01.02 Taquigrafia e Revisão de Anais

03.01.02.01 Taquigrafia

03.01.02.01.01 Ata de CPI

03.01.02.01.02 Ata de sessão solene de instalação

03.01.02.01.03 Ata de sessão solene de posse da Mesa Diretora

03.01.02.01.04 Ata do Conselho de Ética

03.01.02.01.05 Memorando

03.01.02.02 Revisão de Anais

03.01.02.02.01 Anais de audiência das Comissões Técnicas

03.01.02.02.02 Anais de Comissão Especial

03.01.02.02.03 Anais de sessão especial

03.01.02.02.04 Anais de sessão extraordinária

03.01.02.02.05 Anais de sessão extraordinária especial

03.01.02.02.06 Anais de sessão itinerante

03.01.02.02.07 Anais de sessão ordinária

03.01.02.02.08 Anais de sessão preparatória

03.01.02.02.09 Anais de sessão solene

03.01.02.02.10 Anais de solenidade

03.01.03 Proposições aprovadas

03.01.03.01 Decreto legislativo

03.01.03.02 Emenda

03.01.03.03 Indicação

03.01.03.04 Moção

03.01.03.05 Parecer

03.01.03.06 Pedido de informação

03.01.03.07 Projeto de Lei complementar

03.01.03.08 Projeto de Lei Delegada

03.01.03.09 Projeto de Lei ordinária

03.01.03.10 Proposta de emenda à Constituição Estadual

03.01.03.11 Proposta de emenda à Constituição Federal

03.01.03.12 Proposta de fiscalização e controle

03.01.03.13 Recurso

03.01.03.14 Representação popular

03.01.03.15 Requerimento

03.01.03.16 Resolução

03.01.03.17 Subemenda

03.01.03.18 Substitutivo

03.01.03.19 Veto

03.01.03.20 Autógrafo de Lei

03.01.04 Proposições rejeitadas

03.01.04.01 Decreto legislativo

03.01.04.02 Emenda

03.01.04.03 Indicação

03.01.04.04 Moção

03.01.04.05 Parecer

03.01.04.06 Pedido de informação

03.01.04.07 Projeto de Lei complementar

03.01.04.08 Projeto de Lei Delegada

03.01.04.09 Projeto de Lei ordinária

03.01.04.10 Proposta de emenda à Constituição Estadual

03.01.04.11 Proposta de emenda à Constituição Federal

03.01.04.12 Proposta de fiscalização e controle

03.01.04.13 Recurso

03.01.04.14 Representação popular

03.01.04.15 Requerimento

03.01.04.16 Resolução

03.01.04.17 Subemenda

03.01.04.18 Substitutivo

03.01.04.19 Veto

03.01.05 Proposições sem deliberação

03.01.05.01 Decreto legislativo

03.01.05.02 Emenda

03.01.05.03 Indicação

03.01.05.04 Moção

03.01.05.05 Parecer

03.01.05.06 Pedido de informação

03.01.05.07 Projeto de Lei complementar

03.01.05.08 Projeto de Lei Delegada

03.01.05.09 Projeto de Lei ordinária

03.01.05.10 Proposta de emenda à Constituição Estadual

03.01.05.11 Proposta de emenda à Constituição Federal

03.01.05.12 Proposta de fiscalização e controle

- 03.01.05.13 Recurso
- 03.01.05.14 Representação popular
- 03.01.05.15 Requerimento
- 03.01.05.16 Resolução
- 03.01.05.17 Subemenda
- 03.01.05.18 Substitutivo
- 03.01.05.19 Veto

04 ATIVIDADE LEGISLATIVA DAS COMISSÕES

04.01 Convocar Secretários de Estado

- 04.01.01 Ata de convocação

04.02 Convocação de secretários e dirigentes de órgãos públicos estaduais

- 04.02.01 Ata de convocação

04.03 Receber petições, reclamações, representações ou queixa

04.04 Solicitar depoimento de autoridade ou cidadão

04.05 Elaborar leis delegadas

04.06 Reuniões ordinárias (18 comissões)

- 04.06.01 Ata de reunião
- 04.06.02 Deliberação da Comissão
- 04.06.03 Folha de Protocolo
- 04.06.04 Memorando de cancelamento de reunião
- 04.06.05 Memorando de convocação
- 04.06.06 Memorando de frequência dos deputados
- 04.06.07 Sinopse Legislativa

04.07 Reuniões extraordinárias

- 04.07.01 Ata de reunião
- 04.07.02 Deliberação da Comissão
- 04.07.03 Folha de Protocolo
- 04.07.05 Memorando de cancelamento de reunião

04.07.06 Memorando de convocação

04.07.06 Memorando de frequência dos deputados

04.07.07 Sinopse Legislativa

04.08 Reuniões conjuntas (18 comissões, exceções: justiça / fiscalização)

04.09 Reuniões secretas

04.10 Audiências Públicas

04.10.01 Ata de Audiência Pública

04.10.02 Comunicado de cancelamento de Audiência Pública

04.10.03 Convite para Audiência Pública/Seminário

04.10.04 Convite para compor a Mesa

04.10.05 Declaração de participação em Audiência Pública/Seminário

04.10.06 Formulário de debate

04.10.07 Formulário de inscrição

04.10.08 Formulário de solicitação de auditório

04.10.09 Lista de composição da Mesa

04.10.10 Lista dos convidados da Mesa

04.10.11 Memorando de solicitação de cartazes e convites

04.10.12 Memorando de solicitação de taquigrafia

04.10.13 Ofício aos convidados para compor a Mesa

04.10.14 Ofício de encaminhamento de Audiência Pública

04.10.15 Pauta de Audiência Pública

04.10.16 Planilha de controle de convidados

04.10.17 Protocolo de entrega de convites aos Deputados

04.10.18 Requerimento de audiência pública

04.11 Reuniões técnicas

04.11.01 Atas

04.11.02 Relatórios

04.12 Investigação e diligências

04.12.01 Memorandos expedidos

04.13 Atendimento ao Público

04.13.01 Nota Técnica

04.13.02 Relatório Informativo Estatístico

04.13.03 Ficha de atendimento

05 ORDEM E DEFESA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

05.01 Atuação Correcional e Disciplinar da Alece

05.01.01 Manutenção do decoro, da ordem e da disciplina na Alece

05.01.01.01 Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.02 Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.03 Inquérito para apuração de fatos que envolvam Deputado

05.01.01.04 Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.05 Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.06 Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.07 Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.08 Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.09 Termo de Sindicância sobre Denúncia envolvendo Deputado

05.01.01.10 Parecer prévio

05.01.01.11 Parecer final

05.01.01.12 Certidão de julgamento

05.01.01.13 Notificações sobre atos do processo

05.01.01.14 Outros Tipos Documentais

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE-MEIO

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO CEARÁ

CÓDIGO ÁREA ADMINISTRATIVA

01 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

01.01 Presidência

01.01.01 Memorando recebido

01.01.02 Memorando expedido

01.01.03 Ofício recebido

01.01.04 Ofício expedido

01.02 1ª Vice-Presidência

01.02.01 Correspondência recebida

01.02.02 Emenda de mensagens

01.02.03 Emenda Orçamentária

01.02.04 Memorando expedido

01.02.05 Memorando recebido

01.02.06 Ofício expedido

01.02.07 Ofício recebido

01.02.08 Parecer de abono de permanência

01.02.09 Parecer de concessão de aposentadoria

01.02.10 Parecer de ajuda de custo para mestrado

01.02.11 Parecer de gratificação de risco de vida

01.02.12 Parecer de gratificação de titulação

01.02.13 Parecer de concessão de título de cidadão cearense

01.02.14 Projeto de lei

01.02.15 Requerimento de deputado

01.02.16 Resposta de requerimento

01.02.17 Retribuição de assessoramento parlamentar

01.02.18 Verba de desempenho parlamentar

01.02.19 Pronunciamento

01.03 2ª Vice-Presidência

01.03.01 Memorando expedido

01.03.02 Memorando recebido

01.03.03 Ofício expedido

01.03.04 Ofício recebido

01.03.05 Requerimento

01.04 1ª Secretaria

01.04.01 Correspondência

01.04.02 Memorando recebido

01.04.03 Memorando expedido

01.04.04 Ofício expedido

01.04.05 Ofício recebido

01.04.06 Portaria de alteração de nome

01.04.07 Portaria de lotação

01.04.08 Portaria de recesso parlamentar

01.04.09 Processo administrativo

01.05 2ª Secretaria

01.05.01 Declaração de comparecimento

01.05.02 Memorando

01.05.03 Ofício

01.05.04 Requerimento de audiência pública

01.06 3ª Secretaria

01.06.01 Memorando expedido

01.06.02 Memorando recebido

01.06.03 Ofício expedido

01.06.04 Ofício recebido

01.07 4ª Secretaria

01.07.01 Parecer de processo administrativo

01.07.02 Memorando expedido

01.07.03 Memorando recebido

01.07.04 Ofício expedido

01.07.05 Ofício recebido

01.07.06 Pesquisa para elaboração de projeto de lei

02 ÓRGÃOS PARLAMENTARES

02.01 Ética Parlamentar

02.01.01 Processo de representação por quebra de decoro

02.01.02 Ata da Ética parlamentar

02.01.03 Certidão

02.01.04 Despacho

02.01.05 Mandado

02.01.06 Memorando expedido

02.01.07 Memorando recebido

02.01.08 Ofício expedido

02.01.09 Ofício recebido

02.01.10 Parecer

02.01.11 Petição

02.02 Ouvidoria Parlamentar

02.02.01 Atas de reunião

02.02.02 Cartilha de atendimento

02.02.03 Demanda protocolada sob a forma de denúncia

02.02.04 Demanda da lei de acesso à informação e à lei geral de proteção de dados

02.02.05 Demanda protocolada sob a forma de elogio

02.02.06 Demanda protocolada sob a forma de pedido de informação

02.02.07 Demanda protocolada sob a forma de reclamação

02.02.08 Demanda protocolada sob a forma de solicitação

02.02.09 Demanda protocolada sob a forma de sugestão

02.02.10 Estudo técnico realizado pela consultoria parlamentar

02.02.11 Formulário de solicitação de serviço da consultoria parlamentar

02.02.12 Livro de protocolo de demandas

02.02.13 Livros e manuais doados

02.02.14 Manual de atendimento

02.02.15 Material de divulgação externa

02.02.16 Material de divulgação interna

02.02.17 Memorando expedido

02.02.18 Memorando recebido

02.02.19 Minuta de proposição realizada pela consultoria parlamentar

02.02.20 Nota técnica realizada pela consultoria parlamentar

02.02.21 Ofício expedido

02.02.22 Ofício recebido

02.02.23 Parecer elaborado pela procuradoria

02.02.24 Pesquisa realizada pela consultoria parlamentar

02.02.25 Protocolo de intenções da Rede Ouvir

02.02.26 Relatório anual de atividades

02.02.27 Relatório semestral de atividades

02.02.28 Termo de referência

02.03 Corregedoria Parlamentar

02.03.01 Denúncia devolvida para ouvidoria

02.03.02 Denúncia encaminhada pela ouvidoria

02.03.03 Ofício expedido

02.03.04 Ofício recebido

02.03.05 Relatório anual de atividades

02.04 Acompanhamento, Orientação e Assessoramento Jurídico à Mulher

02.04.01 Ofício recebido

02.04.02 Denúncia recebida

02.04.03 Documentos pessoais de denunciante

02.04.04 Material de divulgação

02.04.05 Memorando expedido

02.04.06 Memorando recebido

02.04.07 Ofício expedido

02.04.08 Relatório anual de atividades

02.04.09 Relatório de atendimento

03 GESTÃO DE PROMOÇÃO À CIDADANIA

03.01 Centro Inclusivo para Atendimento e Desenvolvimento Infantil (CIADI)

03.01.01 Prontuário

03.01.02 Avaliação individual

03.01.03 Ficha de anamnese

03.01.04 Memorando expedido

03.01.05 Memorando recebido

03.01.06 Ofício expedido

03.01.07 Ofício recebido

03.01.08 Relatório anual de atividades

03.01.09 Relatório de desempenho de gestão

03.01.10 Relatório individual

03.01.11 Relatório semestral de atividades

03.01.12 Solicitação de licitação

03.01.13 Termo de responsabilidade

03.02 Responsabilidade Social

- 03.02.01 Ofício recebido
- 03.02.02 Acordo de cooperação
- 03.02.03 Ata de reunião
- 03.02.04 Relatório do selo Alece ESG
- 03.02.05 Manual de procedimentos operacionais
- 03.02.06 Material de divulgação
- 03.02.07 Memorando expedido
- 03.02.08 Memorando recebido
- 03.02.09 Ofício expedido
- 03.02.10 Projeto de responsabilidade social
- 03.02.11 Relatório de planejamento de ações anuais
- 03.02.12 Relatório de planejamento de ações mensais
- 03.02.13 Relatório de projeto de responsabilidade social
- 03.02.14 Relatório do selo de certificação Alece ESG
- 03.02.15 Solicitação de adesão de serviços e produtos
- 03.02.16 Termo de abertura de projeto

03.03 Mediação e Gestão de Conflitos

- 03.03.01 Regimento Interno
- 03.03.02 Código de Ética
- 03.03.03 Agenda
- 03.03.04 Registro de atendimentos
- 03.03.05 Declaração de comparecimento
- 03.03.06 Atas de reunião
- 03.03.07 Acordos de cooperação técnica
- 03.03.08 Controle de estatísticas de serviços e ações
- 03.03.09 Indicadores
- 03.03.10 Memorandos expedidos
- 03.03.11 Memorandos recebidos

- 03.03.12 Ofícios expedidos
- 03.03.13 Ofícios recebidos
- 03.03.14 Portfólio CEMGEC
- 03.03.15 Planejamento Estratégico CEMGEC
- 03.03.16 Resoluções
- 03.03.17 Releases
- 03.03.18 Vídeos CEMGEC
- 03.03.19 Material de divulgação
- 03.03.20 Termos de responsabilidade de equipamentos
- 03.03.21 Relatórios de desempenho
- 03.03.22 Pesquisas de satisfação
- 03.03.23 Termos de compromisso dos mediadores
- 03.03.24 Formulário de atendimento de triagem
- 03.03.25 Termos de ciência
- 03.03.26 Ficha de pré-mediação
- 03.03.27 Declaração de interesse
- 03.03.28 Cartas convite
- 03.03.29 Formulário de assessoria jurídica
- 03.03.30 Termo de mediação
- 03.03.31 Termos de arquivamento
- 03.03.32 Relatórios círculos de construção de paz

03.04 Atendimento ao Consumidor (PROCON)

- 03.04.01 Carta de informação preliminar
- 03.04.02 Planilha de cálculo revisional
- 03.04.03 Processo administrativo
- 03.04.04 Relatório de atividades
- 03.04.05 Convênio

03.04.06 Ofício

03.05 Assessoria Jurídica Popular (Frei Tito)

03.05.01 Agenda semanal

03.05.02 Arquivo do espaço de articulação dos eixos temáticos

03.05.03 Ata de reunião ordinária

03.05.04 Carta de notificação na sessão judicial

03.05.05 Clipping

03.05.06 Comprovante de convênio e parceria

03.05.07 Controle de atividade

03.05.08 Decisão de arquivamento

03.05.09 Declaração

03.05.10 Documento de organização interna (Horários, revezamentos, fluxos internos)

03.05.11 Documento referente ao processo de seleção de pessoal (Edital, homologação, ato da mesa diretora) 03.05.12 Documentos do processo de seleção de pessoal na forma judicializada

03.05.12 Ficha de acompanhamento de caso

03.05.13 Ficha de atendimento inicial

03.05.14 Fluxo de encaminhamento para outros setores

03.05.15 Fotografias de visitas e eventos

03.05.16 Lista de contatos de casos acompanhados

03.05.17 Lista de contatos de órgãos e instituições

03.05.18 Lista de presença na sessão judicial

03.05.19 Material de consulta jurídica

03.05.20 Material de divulgação

03.05.21 Memorando expedido

03.05.22 Memorando recebido

03.05.23 Metodologia de saneamento de caso

- 03.05.24 Modelo de formulário de atendimento
- 03.05.25 Modelo de peça jurídica
- 03.05.26 Ofício expedido
- 03.05.27 Ofício recebido
- 03.05.28 Parecer jurídico do processo
- 03.05.29 Relatório anual de atividades
- 03.05.30 Relatório de atividade externa
- 03.05.31 Relatório de planejamento estratégico
- 03.05.32 Relatório de saneamento de caso
- 03.05.33 Relatório do Plano Plurianual (PPA)
- 03.05.34 Relatório semestral de atividades
- 03.05.35 Seleção de pessoal documentos do candidato
- 03.05.36 Tabela de acompanhamento processual
- 03.05.37 Tabela geral de casos acompanhados

03.06 Prevenção e Combate à Violência

- 03.06.01 Ata
- 03.06.02 Banco de dados (todas as informações de pesquisas)
- 03.06.03 Frequência de atividade
- 03.06.04 Instrumentais de pesquisa
- 03.06.05 Memorando expedido
- 03.06.06 Memorando recebido
- 03.06.07 Ofício expedido
- 03.06.08 Ofício recebido
- 03.06.09 Planejamento interno
- 03.06.10 Publicações
- 03.06.11 Relatório anual de atividade
- 03.06.12 Relatório de planejamento estratégico

04 GESTÃO DA PESQUISA, EDUCAÇÃO E MEMÓRIA

04.01 Instituto de Estudos e Pesquisa Sobre o Desenvolvimento do Estado do Ceará (Inesp)

04.01.01 Dossiê das solicitações interna e externa

04.01.02 Ficha de cadastro de autores / coordenadores / organizadores

04.01.03 Livro de Protocolo Externo

04.01.04 Livro de Protocolo Interno

04.01.05 Memorando Expedido

04.01.06 Memorando Recebido

04.01.07 Ofício Expedido

04.01.08 Ofício Recebido

04.01.09 Relatório anual de atividades

04.02 Altos Estudos e Assuntos Estratégicos

04.02.01 Acordo de cooperação técnica entre instituições

04.02.02 Ata de reunião

04.02.03 Certificado de participação em eventos

04.02.04 Convênio entre instituições

04.02.05 Declaração de participação em eventos

04.02.06 Memorando expedido

04.02.07 Memorando recebido

04.02.08 Ofício expedido

04.02.09 Ofício recebido

04.02.10 Publicações do setor (Pacto das águas, pacto pela vida, pacto pela convivência com o semiárido, pacto pelo

Pecém, saberes e viveres da Caatinga)

04.02.11 Registro de presença das reuniões

04.02.12 Relatório de atividade semestral

04.02.13 Relatório de atividades anual

04.02.14 Termo de referência

04.02.15 Arquivo de documentos digitais em formato de business intelligence ou dashboard

04.03 Educação, Pesquisa e Extensão (UNIPACE)

04.03.01 Apostila para cursos

04.03.02 Certificados dos cursos

04.03.03 Currículo de professor

04.03.04 Currículo servidores

04.03.05 Documentação pessoal de alunos

04.03.06 Documentação pessoal dos docentes

04.03.07 Ficha de avaliação de curso

04.03.08 Ficha de inscrições dos cursos externos

04.03.09 Ficha de inscrições dos cursos internos

04.03.10 Fluxograma dos processos da Unipace

04.03.11 Frequência dos cursos

04.03.12 Históricos acadêmicos

04.03.13 Livro de ocorrência

04.03.14 Livro de protocolos

04.03.15 Memorando expedido

04.03.16 Memorando recebido

04.03.17 Ofício expedido

04.03.18 Ofício recebidos

04.03.19 Programa de Desenvolvimento Institucional - PDI

04.03.20 Portaria para convênios

04.03.21 Programação de cursos

04.03.22 Proposta de curso

04.03.23 Provas e avaliações

04.03.24 Regimento interno da Unipace

04.03.25 Relatório de monitoramento do Plano Plurianual (PPA) da Alece

04.03.26 Relatório de participantes de curso

04.03.27 Relatórios quantitativos

04.03.28 TCC's (projetos de conclusão de curso dos alunos)

04.04 Memória Institucional (Memorial Pontes Neto)

04.04.01 Agenda das exposições temporárias

04.04.02 Agenda das visitas ao memorial e setores da Alece

04.04.03 Memorando expedido

04.04.04 Memorando recebido

04.04.05 Ofício expedido

04.04.06 Ofício recebido

04.04.07 Pesquisa e montagem de exposições temporárias

04.04.08 Pesquisa, elaboração, diagramação e edição de livros

04.04.09 Relatório mensal de visita das exposições permanentes

04.04.10 Relatório mensal de visita das exposições temporárias

04.04.11 Relatório semestral de atividades

04.04.12 Publicações

04.04.13 Relatório anual de atividades

04.04.14 Acervo histórico

04.04.15 Acervo bibliográfico

05 ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

05.01 Coordenadoria de Comunicação Legislativa

05.01.01 Memorando expedido

05.01.02 Memorando recebido

05.01.03 Ofício Expedido

05.01.04 Ofício recebido

05.01.05 Resposta de Ofício expedido

05.01.06 Sinopse de Ofício expedido

05.02 Comunicação Social

05.02.01 Secretaria Executiva

- 05.02.01.01 Despacho para solicitação de veículos
- 05.02.01.02 Memorando expedido
- 05.02.01.03 Memorando recebido
- 05.02.01.04 Ofício expedido
- 05.02.01.05 Ofício recebido
- 05.02.01.06 Planilha de controle de cartão combustível para carro oficial
- 05.02.01.07 Planilha de controle de Reserva de hospedagem
- 05.02.01.08 Prestação de contas do cartão combustível
- 05.02.01.09 Prestação de contas do processo de patrocínio
- 05.02.01.10 Processo de solicitação de patrocínio

05.02.02 Agência de Notícias

- 05.02.02.01 Matéria original da Sessão Oradores
- 05.02.02.02 Matéria original da Sessão Ordem do dia
- 05.02.02.03 Matéria original da Sessão Todas as notícias
- 05.02.02.04 Matéria revisada da Sessão Oradores
- 05.02.02.05 Matéria revisada da Sessão Ordem do dia
- 05.02.02.06 Matéria revisada da Sessão Todas as notícias
- 05.02.02.07 Notícia online da Sessão Oradores
- 05.02.02.08 Notícia online da Sessão Ordem do dia
- 05.02.02.09 Notícia online da Sessão Todas as notícias

05.02.03 Publicidade

- 05.02.03.01 Artes de banners
- 05.02.03.02 Artes de comunicação visual
- 05.02.03.03 Artes de folders
- 05.02.03.04 Artes de logotipo
- 05.02.03.05 Campanhas publicitárias

05.02.03.06 Jornal da Assembleia

05.02.03.07 Revista da Assembleia

05.02.03.08 Vídeos de campanhas

05.02.04 TV Assembleia

05.02.04.01 Programa Siga-me no Youtube

05.02.04.02 Programa Cabeceira no Youtube

05.02.04.03 Programa Conexão Assembleia no Youtube

05.02.04.04 Programa de TV Audiências públicas

05.02.04.05 Programa de TV Comissões

05.02.04.06 Programa de TV Jornal Assembleia

05.02.04.07 Programa de TV Jornal Primeiro Expediente

05.02.04.08 Programa de TV Questão de ordem

05.02.04.09 Programa de TV Sessões plenárias

05.02.04.10 Programa de TV Sessões solenes

05.02.04.11 Programa Documentários no Youtube

05.02.04.12 Programa Grandes Debates no Youtube

05.02.04.13 Programa Identidade Cultural no Youtube

05.02.04.14 Programa Jornal Assembleia no Youtube

05.02.04.15 Programa Jornal Primeiro Expediente no Youtube

05.02.04.16 Programa Matérias Especiais no Youtube

05.02.04.17 Programa Mulheres no Parlamento no Youtube

05.02.04.18 Programa Plenários Esportivo no Youtube

05.02.04.19 Programa Ponto Cego no Youtube

05.02.04.20 Programa Questão de ordem no Youtube

05.02.04.21 Programa Séries no Youtube

05.02.04.22 Outros programas que sejam de responsabilidade da Assembleia no Youtube

05.02.05 Telejornalismo

05.02.05.01 Arquivo de vídeos no Youtube

- 05.02.05.02 Áudio de podcasts
- 05.02.05.03 Fotos da presidência
- 05.02.05.04 Fotos das comissões
- 05.02.05.05 Fotos de eventos
- 05.02.05.06 Fotos diversas
- 05.02.05.07 Fotos do plenário
- 05.02.05.08 Original de matéria
- 05.02.05.09 Original de matéria revisada

05.02.06 Rádio Assembleia

- 05.02.06.01 Programa de rádio Política em Destaque

- 05.02.06.02 Programa de rádio à Voz do Brasil
- 05.02.06.03 Programa de rádio Acordes do Brasil
- 05.02.06.04 Programa de rádio Audiências
- 05.02.06.05 Programa de rádio Conexão Assembleia
- 05.02.06.06 Programa de rádio Conexão Cidadão
- 05.02.06.07 Programa de rádio Cultura, diversão e arte
- 05.02.06.08 Programa de rádio Dicionário da Política
- 05.02.06.09 Programa de rádio Entrevistas
- 05.02.06.10 Programa de rádio Informações
- 05.02.06.11 Programa de rádio Lembranças 96
- 05.02.06.12 Programa de rádio Momento Revista Plenário
- 05.02.06.13 Programa de rádio Narcélio Limaverde
- 05.02.06.14 Programa de rádio No Ceará tem disso sim
- 05.02.06.15 Programa de rádio Nossa gente, nossa história
- 05.02.06.16 Programa de rádio Notícias do Ceará
- 05.02.06.17 Programa de rádio O Chacrinha tinha razão
- 05.02.06.18 Programa de rádio Plenário Esportivo

- 05.02.06.19 Programa de rádio Podcasts que você precisa conhecer
- 05.02.06.20 Programa de rádio Política em destaque
- 05.02.06.21 Programa de rádio Projetos do povo
- 05.02.06.22 Programa de rádio Qual é o tom do Ceará?
- 05.02.06.23 Programa de rádio Questão de Ordem
- 05.02.06.24 Programa de rádio Sessão Ordinária
- 05.02.06.25 Programa de rádio Sinatra e amigos
- 05.02.06.26 Programa de rádio Som dos festivais
- 05.02.06.27 Programa de rádio Terceiro Expediente

05.03 Coordenadoria de Eventos e Cerimonial

- 05.03.01 Agenda mensal com eventos da casa
- 05.03.02 Assinatura virtual do Presidente e chefe do setor
- 05.03.03 Comunicado interno
- 05.03.04 Contrato e licitações do setor
- 05.03.05 Controle da emissão de título de cidadão cearense
- 05.03.06 Convite de evento
- 05.03.07 Dados dos servidores da Alece
- 05.03.08 Dados pessoais das principais autoridades do Estado
- 05.03.09 Dados pessoais dos deputados e fotos 3x4
- 05.03.10 Leis com instituição de comendas e agraciados
- 05.03.11 Lista de agraciados/medalhas
- 05.03.12 Lista de agraciados/placas
- 05.03.13 Lista de autoridades aniversariantes do mês com dados pessoais
- 05.03.14 Memorando expedido
- 05.03.15 Memorando recebido
- 05.03.16 Ofício expedido
- 05.03.17 Ofício recebido

05.03.18 Pauta e roteiro das sessões solenes e solenidades

05.03.19 Requerimento de sessões solenes

05.03.20 Retrospectiva anual do cerimonial

05.03.21 Termo de referência e pesquisa de preço

05.04 Coordenadoria de Polícia

05.04.01 Ofício

05.04.02 Relatório de gestão

05.04.03 Solicitação de transferência de policiais militares

05.05 Tecnologia da Informação (COTI)

05.05.01 Memorando

05.05.02 Ata de reunião

05.05.03 Contrato de aquisição e serviços

05.05.04 Contrato de desenvolvimento de software

05.05.05 Memorando de envio de bens tangíveis

05.05.06 Memorando para presidente e chefe de gabinete

05.05.07 Ofício

05.05.08 Pauta de reunião

05.05.09 Relatório de atividades de grupos e subgrupos de trabalho

05.05.10 Relatório de desempenho de gestão

05.05.11 Relatório do GLPI

05.05.12 Resposta à diligência

05.05.13 Termo de garantia de equipamentos

05.05.14 Termo de referência

05.05.15 Trâmite de saída de equipamento

05.06 Controladoria

05.06.01 Célula de Controle Interno Preventivo

- 05.06.01.01 Ata das reuniões da Comissão Gestora do PASF
- 05.06.01.02 Contratos e acessos membros da Comissão Gestora do PASF
- 05.06.01.03 Controle OTNs expedidas
- 05.06.01.04 Fluxograma OTN
- 05.06.01.05 Fluxograma RTF
- 05.06.01.06 Informação Técnica
- 05.06.01.07 Lista de presença das reuniões da Comissão Gestora do PASF
- 05.06.01.08 Monitoramento PASF
- 05.06.01.09 Orientação técnica e normativa (OTNs)
- 05.06.01.10 Portaria Comissão Gestora do PASF
- 05.06.01.11 Procedimento Operacional OTN
- 05.06.01.12 Procedimento Operacional PASF
- 05.06.01.13 Proposta alterações Portaria CGPASF
- 05.06.01.14 Registro e tratamento da fragilidade (RTF)
- 05.06.01.15 Sumário executivo PASF

05.06.02 Célula de Inspeção e Auditoria Interna

- 05.06.02.01 Certificado de auditoria
- 05.06.02.02 Outros relatórios de auditoria e inspeção
- 05.06.02.03 Parecer do dirigente do controle interno
- 05.06.02.04 Plano de Auditoria Interna
- 05.06.02.05 Pronunciamento do Presidente - Alece
- 05.06.02.06 Pronunciamento do Presidente - FPP
- 05.06.02.07 Relatório Auditoria Interna SGQ CTLegis
- 05.06.02.08 Relatório de Auditoria de Contas de Gestão do FPP
- 05.06.02.09 Relatório de Auditoria Integrada da Gestão do AIG (Alece)
- 05.06.02.10 Relatório de controle interno - RCI
- 05.06.02.11 Relatório preliminar de auditoria

05.06.03 Célula de Transparência

- 05.06.03.01 Benchmarkings realizados sobre Transparência Ativa e Passiva
- 05.06.03.02 Fluxo de acesso à informação
- 05.06.03.03 Listas de presença nas reuniões dos Planos de Melhorias Portal da Transparência
- 05.06.03.04 Metodologias de Índices de Transparência para estudo, autoavaliação e implantação de melhorias
- 05.06.03.05 Plano de Melhorias do Portal da Transparência
- 05.06.03.06 Relatórios de informações classificadas como sigilosas no âmbito da Alece
- 05.06.03.07 Relatórios de monitoramento do Portal da Transparência
- 05.06.03.08 Termo de Classificação de Informações (TCI) recebido

05.06.04 Célula de Ações Estratégicas de Controle

- 05.06.04.01 Acordo de cooperação firmados
- 05.06.04.02 Apresentação em slides da LGPD
- 05.06.04.03 Ata de reuniões extraordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)
- 05.06.04.04 Ata de reuniões extraordinárias do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)
- 05.06.04.05 Ata de reuniões ordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)
- 05.06.04.06 Ata de reuniões ordinárias do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)
- 05.06.04.07 Boletins da estratégia
- 05.06.04.08 Calendário anual de reuniões da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)
- 05.06.04.09 Calendário anual de reuniões do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)
- 05.06.04.10 Ciclo de Vida dos Dados Pessoais
- 05.06.04.11 Composição do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)
- 05.06.04.12 Convênio de cooperação técnica

05.06.04.13 Cotações do curso LGPD

05.06.04.14 Decreto de créditos suplementares

05.06.04.15 Frequência dos participantes do curso sobre LGPD

05.06.04.16 Grade curricular do curso LGPD

05.06.04.17 Guia de Acompanhamento de Projetos da CODINS

05.06.04.18 Informações técnicas

05.06.04.19 Mapa comparativo de preços do TR Curso

05.06.04.20 Material Didático do Curso sobre LGPD

05.06.04.21 Minuta de ato deliberativo da LGPD

05.06.04.22 Minuta de portaria da LGPD

05.06.04.23 Minuta de projeto de resolução da LGPD

05.06.04.24 Minuta de Projeto de Resolução sobre a Estrutura Administrativa da Alece

05.06.04.25 Orientação Técnica nº 20/2020 (LGPD)

05.06.04.26 Pareceres emitidos nos Termos de Adesão à RECIGP

05.06.04.27 Pauta de Reuniões Extraordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)

05.06.04.28 Pauta de Reuniões Extraordinárias do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)

05.06.04.29 Pauta de Reuniões Ordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)

05.06.04.30 Pauta de Reuniões Ordinárias do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)

05.06.04.31 Planilha das Frentes Instit. Proc. e Técnica do CONACI

05.06.04.32 Planilha de despesa agregada

05.06.04.33 Planilha do benchmarking realizado em normativos acerca da LGPD

05.06.04.34 Planilha do teto da despesa primária

05.06.04.35 Programação anual do Programa de Educação Continuada em Controle Interno (PECCI)

05.06.04.36 Programação anual do Programa de Educação Continuada em Governança (PECGOV)

05.06.04.37 Proposta de alteração do Regimento Interno da RECIGP

05.06.04.38 Proposta do Programa Líder Alece

- 05.06.04.39 Propostas recebidas para realização do curso LGPD
- 05.06.04.40 Protótipo inicial do Sistema de Informações Estratégicas de Controle (SIEC) de maio de 2019
- 05.06.04.41 Questionário para levantamento dos Dados Pessoais
- 05.06.04.42 Relatório de Planejamento Estratégico Alece - DAO - QUALIS 2017-2020
- 05.06.04.43 Relatório de Planejamento Estratégico da Alece dos anos de 2011 - 2020
- 05.06.04.44 Relatório de Planejamento Estratégico da Controladoria de 2022
- 05.06.04.45 Relatório de Planejamento Estratégico da Controladoria dos anos 2018-2020
- 05.06.04.46 Relatório do Grupo de Trabalho da LGPD
- 05.06.04.47 Relatório do S2GPR até 2021
- 05.06.04.48 Relatório do SIAFE a partir de 2022
- 05.06.04.49 Representação gráfica do modelo de governança da Alece
- 05.06.04.50 Resultado da Pesquisa de Satisfação da Controladoria
- 05.06.04.51 Reuniões com os subencarregados
- 05.06.04.52 Templates e Modelos do Gov.br sobre LGPD
- 05.06.04.53 Termo de abertura e detalhamento de Projeto LGPD
- 05.06.04.54 Termo de cessão de uso
- 05.06.04.55 Termo de cooperação técnica e administrativa
- 05.06.04.56 Termo de referência do curso de LGPD
- 05.06.04.57 Teto da despesa primária

05.06.05 Célula de Gestão de Riscos e Integridade da Gestão

- 05.06.05.01 Apresentação em slides
- 05.06.05.02 Atas de reuniões com órgãos
- 05.06.05.03 Cartilha de orientações
- 05.06.05.04 Encaminhamento das reuniões
- 05.06.05.05 Fluxo do Gerenciamento de Riscos
- 05.06.05.06 Manuais

- 05.06.05.07 Matriz de Risco
- 05.06.05.08 Minutas de Ato Normativo
- 05.06.05.09 Minutas de Portaria
- 05.06.05.10 Pesquisa de opinião
- 05.06.05.11 Planilha de Gerenciamento de Riscos
- 05.06.05.12 Planilha de levantamento preliminar e entendimento do contexto de processo
- 05.06.05.13 Planilha/Painel de monitoramento do Gerenciamento de Riscos
- 05.06.05.14 Relatório consolidado de riscos

05.06.06 Gestão da Controladoria

- 05.06.06.01 Declarações
- 05.06.06.02 Ordens de serviço (OS)
- 05.06.06.03 Organização do Diretório e Permissões de acesso
- 05.06.06.04 Pesquisa de Satisfação sobre a atuação da Controladoria
- 05.06.06.05 Planejamento da Controladoria
- 05.06.06.06 Planejamento de Contratações Anual da Controladoria
- 05.06.06.07 Requisição de Informações e Documentos

05.06.07 Secretaria da Controladoria

- 05.06.07.01 Controle de férias servidores Controladoria
- 05.06.07.02 Despacho Emitido
- 05.06.07.03 Memorando Circular Conjunto Expedido
- 05.06.07.04 Memorando Circular Expedido
- 05.06.07.05 Memorando Circular Recebido
- 05.06.07.06 Memorando Expedido
- 05.06.07.07 Memorando Recebido
- 05.06.07.08 Ofício Circular Recebido
- 05.06.07.09 Ofício Expedido
- 05.06.07.10 Ofício Recebido

05.06.07.11 Relatórios de grupos de trabalhos

05.06.07.12 Reuniões Controladoria/Atas e Listas de presença

05.07 Desenvolvimento e Planejamento Institucional (CODINS)

05.07.01 Gestão da Qualidade

05.07.01.01 Modelo de requisito das partes interessadas

05.07.01.02 Requisito das partes interessadas

05.07.01.03 Escopo da certificação

05.07.01.04 Modelo de Unidade Gerencial

05.07.01.05 Unidade Gerencial da Célula de Consultoria Técnica Legislativa

05.07.01.06 Unidade Gerencial da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.07 Modelo de lista mestra de controle de documentos

05.07.01.08 Lista mestra de controle de documentos da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.09 Modelo de documentos de origem externa e/ou regulamentar

05.07.01.10 Modelo de Programas de auditorias

05.07.01.11 Programa de Auditoria do SGQ

05.07.01.12 Modelo de ata de reunião de análise crítica

05.07.01.13 Ata de reunião de análise crítica

05.07.01.14 Modelo de Registro e Tratamento de Não Conformidades

05.07.01.15 Registro e Tratamento de Não Conformidades

05.07.01.16 Modelo de Matriz de Riscos e Oportunidades

05.07.01.17 Matriz de Riscos da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.18 Modelo de Plano de Mudanças

05.07.01.19 Plano de Mudanças da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.20 Modelo de Plano de Comunicação

05.07.01.21 Plano de Comunicação da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.22 Modelo de Painel de Controle de Indicadores e Metas

05.07.01.23 Painel de Controle de Indicadores e Metas

05.07.01.24 Modelo de Plano de Ação

05.07.01.25 Plano de Ação da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.26 Modelo de Matriz de conhecimento e competências

05.07.01.27 Matriz de Conhecimento e Competências da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.28 Modelo de Controle de documentos de propriedade do cliente

05.07.01.29 Modelo de Ficha de avaliação de competências

05.07.01.30 Ficha de Avaliação de Competências da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.31 Evidências de Cursos

05.07.01.32 Nomeações

05.07.01.33 Modelo de Procedimento Operacional

05.07.01.34 Procedimento Operacional de Registro e Tratamento de Não Conformidades

05.07.01.35 Fluxo de Registro e Tratamento de Não Conformidades

05.07.01.36 Procedimento Operacional da Pesquisa de Satisfação dos clientes da CTLEGIS

05.07.01.37 Política da Qualidade

05.07.01.38 Cartaz da Política da Qualidade

05.07.01.39 Objetivos da Qualidade

05.07.01.40 Documentos de origem externa e regulamentares

05.07.01.41 Diretrizes e regras referentes à documentação do SGQ

05.07.01.42 Avaliação de Fornecedores da Qualidade

05.07.01.43 Resultados da Pesquisa de Satisfação - Google Forms

05.07.01.44 Tabulação das respostas da Pesquisa de Satisfação

05.07.01.45 Lista de serviços prestados pela CTLegis no semestre

05.07.01.46 Lista de presença de reuniões

05.07.01.47 Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade

05.07.01.48 Carta de Manutenção de Certificação

05.07.01.49 Ato Normativo 285/2018 - Modelo de Governança

05.07.01.50 Ato Normativo 304/2021 - Consultoria Técnica Legislativa

05.07.01.51 Ato Normativo 306/2021 - Revoga artº do AN 304/2021

05.07.01.52 Lei nº 17.091, de 14 de novembro de 2019 - Estrutura e aprova o novo Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Alece e dá outras providências

05.07.01.53 Lei nº 17.136, de 20 de dezembro de 2019 - Altera dispositivos da Lei 17.091 do PCCR (Republicada por incorreção)

05.07.01.54 Resolução nº 698/2019 - Dispõe sobre a Estrutura Organizacional, Cargos em Comissão e Funções de Natureza Comissionada da Alece e dá outras providências

05.07.01.55 Resolução nº 703/2020 - REVOGADA pela Resolução nº 713 - Altera a Resolução nº 698, de 31 de outubro de 2019 (atribuições da Célula de Qualidade da Gestão)

05.07.01.56 Resolução nº 713/2021 - Altera a Resolução nº 698/2019 com a criação da CODINS

05.07.02 Monitoramento e Acompanhamento de Projetos

05.07.02.01 Formulário de monitoramento dos projetos dos órgãos

05.07.02.02 Painel de monitoramento mensal de projetos

05.07.02.03 Formulário de acompanhamento dos indicadores estratégicos

05.07.02.04 Painel de monitoramento dos indicadores estratégicos

05.07.02.05 Relatório de monitoramento do PPA da Alece

05.07.02.06 Termo de abertura de projetos

05.07.02.07 Previsão de despesa - PLOA

05.07.02.08 Resposta do relatório preliminar da auditoria de conformidade

05.07.03 Modernização Administrativa

05.07.03.01 Metodologia de Gestão por Processos da Alece

05.07.03.02 Tutorial para Desenvolvimento e Interpretação de Fluxos de Processos baseados na Metodologia BPMN

05.07.03.03 Apresentações em slides para Implantação da Gestão por Processos

05.07.03.04 Modelo de lista de presença de reunião

05.07.03.05 Lista de presença de reunião dos órgãos implantados

05.07.03.06 Modelo de lista de presença de treinamento

05.07.03.07 Listas de presença de treinamento dos órgãos implantados

- 05.07.03.08 Modelo de lista mestra de controle de documentos
- 05.07.03.09 Lista mestra de controle de documentos dos órgãos implantados
- 05.07.03.10 Modelo de painel de indicadores e metas
- 05.07.03.11 Painel de indicadores e metas dos órgãos implantados
- 05.07.03.12 Modelo de checklist de conformidade de processos
- 05.07.03.13 Checklist de conformidade de processos da CODINS
- 05.07.03.14 Modelo de Registro e Tratamento de Não Conformidade da CODINS
- 05.07.03.15 Registro e Tratamento de Não Conformidade da CODINS
- 05.07.03.16 Modelo de Plano de Ação de Melhoria
- 05.07.03.17 Plano de Ação de Melhoria da CODINS
- 05.07.03.18 Modelo de Procedimento Operacional
- 05.07.03.19 Procedimentos Operacionais dos órgãos implantados
- 05.07.03.20 Fluxos dos processos dos órgãos implantados

05.07.04 Coordenação (Documentos gerais da CODINS)

- 05.07.04.01 Despacho expedido
- 05.07.04.02 Despacho recebido
- 05.07.04.03 Caderno do Planejamento Estratégico Alece 2030
- 05.07.04.04 Memorando expedido
- 05.07.04.05 Memorando recebido
- 05.07.04.06 Ofício expedido
- 05.07.04.07 Ofício recebido
- 05.07.04.08 Relatório de atividades anuais dos órgãos da Alece
- 05.07.04.09 Relatório de desempenho da gestão para prestação de contas anual
- 05.07.04.10 Cadeia da valor da Alece
- 05.07.04.11 Mapa Estratégico da Alece
- 05.07.04.12 Modelo de Governança da Alece
- 05.07.04.13 Organograma da Alece

- 05.07.04.14 Modelo da Ata RAG, RAT e RAE
- 05.07.04.15 Modelo de Pauta RAG, RAT e RAE
- 05.07.04.16 Contratos, convênios e termos de cooperação geridos pela CODINS
- 05.07.04.17 Listas de frequências
- 05.07.04.18 Certificados de conclusão de cursos
- 05.07.04.19 Respostas às solicitações da Ouvidoria Parlamentar
- 05.07.04.20 Plano de compras anual
- 05.07.04.21 Relatório de férias de servidores
- 05.07.04.22 Termos de referência
- 05.07.04.23 Cronograma de cursos solicitados à UNIPACE
- 05.07.04.24 Registro e Tratamento de Fragilidades - PASF
- 05.07.04.25 Listas de entrega de documentos (protocolo)
- 05.07.04.26 Avaliação de estágio probatório

05.08 Procuradoria Geral

- 05.08.01 Pareceres Legislativos, Administrativos e Judiciais
- 05.08.02 Memorandos
- 05.08.03 Minutas de atos da mesa diretora
- 05.08.04 Minutas de atos deliberantes
- 05.08.05 Minutas de atos normativos
- 05.08.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica
- 05.08.07 Minutas de portarias
- 05.08.08 Minutas de projetos de leis
- 05.08.09 Minutas de projetos de resolução
- 05.08.10 Ofícios
- 05.08.11 Relatórios de atividades anuais

05.08.01 Procuradoria Geral Adjunta

- 05.08.01.01 Pareceres Legislativos, Administrativos e Judiciais
- 05.08.01.02 Memorandos
- 05.08.01.03 Minutas de atos da mesa diretora
- 05.08.01.04 Minutas de atos deliberantes
- 05.08.01.05 Minutas de atos normativos
- 05.08.01.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica
- 05.08.01.07 Minutas de portarias
- 05.08.01.08 Minutas de projetos de leis
- 05.08.01.09 Minutas de projetos de resolução
- 05.08.01.10 Ofícios
- 05.08.01.11 Relatórios de atividades anuais

05.08.02 Coordenação das Consultorias

- 05.08.02.01 Pareceres Legislativos, Administrativos E Judiciais
- 05.08.02.02 Memorandos
- 05.08.02.03 Minutas de atos da mesa diretora
- 05.08.02.04 Minutas de atos deliberantes
- 05.08.02.05 Minutas de atos normativos
- 05.08.02.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica
- 05.08.02.07 Minutas de portarias
- 05.08.02.08 Minutas de projetos de leis
- 05.08.02.09 Minutas de projetos de resolução
- 05.08.02.10 Ofícios
- 05.08.02.11 Relatórios de atividades anuais

05.08.03 Consultoria Administrativa

- 05.08.03.01 Emissão de pareceres dos processos administrativos e de licitação
- 05.08.03.02 Relatórios de atividades anuais
- 05.08.03.03 Respostas às consultas

05.08.04 Consultoria Jurídica (Legislativa)

05.08.04.01 Emissão de pareceres de todas as proposições legislativas

05.08.04.02 Relatórios de atividades anuais

05.08.04.03 Respostas às consultas

05.08.05 Consultoria Judicial

05.08.05.01 Manifestação em processos judiciais que envolvem o poder legislativo

05.08.05.02 Ofício

05.08.05.03 Relatórios de atividades anuais

05.08.06 Comissão De Inquérito Administrativo

05.08.06.01 Abertura de inquéritos administrativos disciplinares

05.08.06.02 Audiências e respectivas atas ouvidas de indicadores e testemunhas

05.08.06.03 Condução dos processos

05.08.06.04 Elaboração de pareceres

05.08.06.05 Elaboração de portarias

05.08.06.06 Minutas de atos da mesa diretora

05.08.06.07 Notificações

05.08.06.08 Relatório final

05.08.06.09 Relatórios à diretoria geral

05.08.06.10 Relatórios de atividades anuais

05.08.06.11 Sindicâncias externas

05.08.06.12 Sindicâncias internas

06 PREVIDÊNCIA PARLAMENTAR

06.01 Ações no STF

06.02 Atas da Previdência parlamentar

06.03 Atestado médico de aposentados e pensionistas

06.04 Ato de Aposentadoria

- 06.05 Ato de nomeação de membros da comissão
- 06.06 Certidão de tempo de contribuição do servidor
- 06.07 Certidão geral de tempo de contribuição do servidor
- 06.08 Comprovante de aumento do subsídio dos deputados
- 06.09 Comprovante de consignação obrigatória
- 06.10 Comprovante de CPF dos deputados
- 06.11 Comprovante de orçamento do FPP
- 06.12 Comprovante de reajuste do aposentado/INSS
- 06.13 Comprovante do DIRF
- 06.14 Comprovante do FPP (Tribunal de Contas)
- 06.15 Comprovante do PASF
- 06.16 Comprovante do RAIS
- 06.17 Comunicado de inadimplentes
- 06.18 Conciliação bancária
- 06.19 Contrato de auditoria contábil e atuarial
- 06.20 Correspondências
- 06.21 Documento de auditoria do TCE
- 06.22 Encaminhamentos diversos
- 06.23 Folha de pagamento dos aposentados e pensionistas
- 06.24 Instrução normativa e certidão do DCTF/ESOCIAL
- 06.25 Lei de aumento dos deputados
- 06.26 Leis das comissões
- 06.27 Lista de contribuintes
- 06.28 Memorando expedido
- 06.29 Memorando recebido
- 06.30 Ofício Expedido
- 06.31 Ofício Recebido
- 06.32 Ordem de pagamento (Empenho)

06.33 Política anual de investimentos do ano de 2022

06.34 Requerimento

06.35 Resultado de relatório de auditoria contábil

06.36 Termo de confissão de dívida do servidor

07 GESTÃO GERAL

07.01 Autorizações de pagamento da casa

07.02 Comprovante de serviços prestados

07.03 Comunicação de ocorrências da casa

07.04 Livros de protocolo

07.05 Memorando expedido

07.06 Memorandos recebido

07.07 Ofícios Casa Civil

07.08 Ofícios expedidos

07.09 Ofícios recebidos

07.10 Ofícios Seplag

07.01 Gestão Legislativa

07.01.01 Diretoria Legislativa

07.01.01.01 Boletim acontece diretoria

07.01.01.02 Controle de acesso dos diretórios da diretoria legislativa

07.01.01.03 Levantamento da necessidade de treinamento

07.01.01.04 Memorando expedido

07.01.01.05 Memorando recebido

07.01.01.06 Ofício expedido

07.01.01.07 Relatório anual de desempenho da gestão

07.01.01.08 Relatório mensal de atividades

07.01.02 Consultoria Técnica Legislativa

- 07.01.02.01 Ata de reuniões
- 07.01.02.02 Banco de imagens de qualidade
- 07.01.02.03 Consultoria técnica simplificada
- 07.01.02.04 Conteúdo técnico para publicação
- 07.01.02.05 Dados pessoas de servidores
- 07.01.02.06 Documento de qualidade do setor
- 07.01.02.07 Estudo específico de regimento para subsidiar deputados
- 07.01.02.08 Estudo técnico
- 07.01.02.09 Histórico da certificação da ISO
- 07.01.02.10 Indicadores da ISO
- 07.01.02.11 Memorando
- 07.01.02.12 Minuta de proposição
- 07.01.02.13 Modelo de documentos padronizados
- 07.01.02.14 Normativo dos procedimentos e instruções de trabalho para a qualidade
- 07.01.02.15 Nota técnica
- 07.01.02.16 Ofício
- 07.01.02.17 Plano de ação anual
- 07.01.02.18 Projeto em execução da Consultoria na Assembleia 42
- 07.01.02.19 Projetos estratégicos
- 07.01.02.20 Protocolo digital de atendimento aos deputados e ao público interno
- 07.01.02.21 Registro de lição aprendida
- 07.01.02.22 Registro de não conformidade
- 07.01.02.23 Registro de serviço executado
- 07.01.02.24 Registro de socialização de experiência e conhecimento
- 07.01.02.25 Relatório anual de atividades
- 07.01.02.26 Relatório bimestral de atividades
- 07.01.02.27 Relatório mensal de atividades

07.01.02.28 Relatório semestral de atividades

07.01.02.29 Solicitação de serviços

07.01.03 Gestão da Documentação e Informação

07.01.03.01 Ata de reuniões

07.01.03.02 Índice de documentos legislativos

07.01.03.03 Livro de protocolo

07.01.03.04 Memorando expedido

07.01.03.05 Minuta de documentos

07.01.03.06 Ofício

07.01.03.07 Pauta de reuniões

07.01.03.08 Projetos da célula de documentação legislativa

07.01.03.09 Recibo de empréstimo de documentos

07.01.03.10 Relatório anual de atividades

07.01.03.11 Relatório Mensal de atividades

07.01.03.12 Relatório Semestral de atividades

07.01.03.13 Termo de eliminação de documentos

07.01.04 Departamento Legislativo

07.01.04.01 Memorandos

07.01.04.02 Ofícios

07.01.04.03 Certidões

07.01.04.04 Declarações

07.01.04.05 Relatórios de produção legislativa

07.01.04.06 Informativos

07.02 Gestão Administrativa e Financeira

07.02.01 Financeiro e licitação

07.02.01.01 Ata da sessão de abertura de propostas

07.02.01.02 Ata de credenciamento e habilitação

07.02.01.03 Ata de divulgação de resultado final

07.02.01.04 Ata de divulgação do resultado da habilitação

07.02.01.05 Ato da presidência

07.02.01.06 Aviso de publicação

07.02.01.07 Comprovantes de retirada do edital

07.02.01.08 Comunicado ao contratado

07.02.01.09 Comunicado aos licitantes

07.02.01.10 Concorrência com técnica e preço

07.02.01.11 Concorrência pública

07.02.01.12 Contrarrazões

07.02.01.13 Contrato

07.02.01.14 Convite

07.02.01.15 Convocação para a sessão

07.02.01.16 Convocação para abertura de sessão de proposta técnica

07.02.01.17 Credenciamento dos licitantes

07.02.01.18 Despacho

07.02.01.19 Despacho de autuação

07.02.01.20 Despacho de designação do servidor

07.02.01.21 Despacho de solicitação da DAF

07.02.01.22 Despacho para à procuradoria

07.02.01.23 Detalhamento de despesa da casa (DFOC)

07.02.01.24 Detalhamento de despesa da VDP

07.02.01.25 Diligência

07.02.01.26 Dispensa da licitação

07.02.01.27 Divulgação do recurso

07.02.01.28 Documento de prevenção interna de acidentes

07.02.01.29 Documento do contratado

07.02.01.30 Extrato da portaria de designação do gestor e fiscal do contrato

07.02.01.31 Extrato do contrato

07.02.01.32 Impugnações

07.02.01.33 Inexigibilidade da licitação

07.02.01.34 Julgamento do recurso

07.02.01.35 Justificativa para licitação do Pregão Presencial (PP)

07.02.01.36 Leilão

07.02.01.37 Liquidação de despesa de VDP

07.02.01.38 Mapa de preço

07.02.01.39 Memorando

07.02.01.40 Memorando de encaminhamento

07.02.01.41 Minuta do aditivo

07.02.01.42 Minuta do termo justificativo

07.02.01.43 Ofício

07.02.01.44 Parecer jurídico

07.02.01.45 Parecer técnico com pontuação das propostas técnicas e de preço

07.02.01.46 Pesquisa de mercado

07.02.01.47 Portaria de designação

07.02.01.48 Portaria de designação do gestor e fiscal de contrato

07.02.01.49 Pregão de aquisição ou serviço esporádico

07.02.01.50 Pregão de serviço contínuo ou engenharia

07.02.01.51 Proposta de preços

07.02.01.52 Publicação de homologação

07.02.01.53 Publicação no DOE

07.02.01.54 Publicação no jornal

07.02.01.55 Recurso

07.02.01.56 Respostas

07.02.01.57 Retificação

07.02.01.58 Sumário executivo

07.02.01.59 Suspensão

07.02.01.60 Termo de homologação

07.02.01.61 Termo de referência

07.02.01.62 Termo de referência

07.02.01.63 Tomada de preços

07.02.02 Gestão Administrativa

07.02.02.01 Gerência da administração

07.02.02.01.01 Conta de energia do restaurante do anexo II

07.02.02.01.02 Fatura de água

07.02.02.01.03 Fatura de energia

07.02.02.01.04 Fatura de telefonia móvel

07.02.02.01.05 Memorando expedido

07.02.02.01.06 Memorando recebido

07.02.02.01.07 Notificação às empresas fornecedoras

07.02.02.01.08 Ofício expedido

07.02.02.01.09 Ofício recebido

07.02.02.01.10 Relatório anual de desempenho de gestão

07.02.02.01.11 Relatório de utilização dos serviços postais

07.02.02.01.12 Solicitação de despesa

07.02.02.01.13 Solicitação de despesa para licitação

07.02.02.01.14 Termo de referência aquisição de bens e serviços

07.02.02.02 Logística

07.02.02.02.01 Controle de lotação dos servidores

07.02.02.02.02 Lista de funcionários da empresa terceirizada de serviços gerais

07.02.02.02.03 Memorandos recebidos

07.02.02.02.04 Notas fiscais

07.02.02.02.05 Ofício de reequilíbrio financeiro e renovação de contrato

07.02.02.02.06 Planilha de controle de dedetização, desratização e descupinização

- 07.02.02.02.07 Planilha de controle de extintores
- 07.02.02.02.09 Planilha de controle de tratamento do piso
- 07.02.02.02.10 Planilha de manutenção de carpetes e cadeiras
- 07.02.02.02.11 Planilha de uso de garrações de água
- 07.02.02.02.12 Recibo de entrega da planilha de consumo de material de limpeza
- 07.02.02.02.13 Relatório de destinação de resíduos sólidos

- 07.02.02.02.14 Relatório do uso de combustíveis pela Assembleia

07.02.02.03 Telefonia

- 07.02.02.03.01 Lista de ramais
- 07.02.02.03.02 Memorando de devolução de funcionário
- 07.02.02.03.03 Memorando de hora-extra
- 07.02.02.03.04 Memorando de lotação de funcionário
- 07.02.02.03.05 Memorando de solicitação de serviços
- 07.02.02.03.06 Quadro das licenças dos deputados para informações
- 07.02.02.03.07 Solicitação de marcação de auditório

07.02.02.04 Protocolo

- 07.02.02.04.01 Aposentadoria (Por incapacidade permanente, ato, cancelamento compulsória, desistência, especial, idade e tempo de contribuição, integral, invalidez, pedido, por tempo de serviço, proporcional, reforma, reserva, retificação, revisão de proventos, sustação, tempo de contribuição, voluntária por idade)
- 07.02.02.04.02 Memorando (Pagamento, outros)
- 07.02.02.04.03 Ofício
- 07.02.02.04.04 Ofício das ações judiciais
- 07.02.02.04.05 Ofício das decisões judiciais
- 07.02.02.04.06 Ofício de aviso circular
- 07.02.02.04.07 Ofício de outras solicitações
- 07.02.02.04.08 Processo de petição das folhas de pagamento

07.02.02.04.09 Processo de petição de verba de desempenho parlamentar

07.02.02.04.10 Processo de petição dos pagamentos e ressarcimentos

07.02.02.04.11 Processo diversos (Exoneração, abono de permanência, certidão de tempo de contribuição, averbação, credenciamento, pregão, afastamento para exercer mandato eletivo, afastamento para concorrer a mandato eletivo, gratificação de titulação, isenção de imposto de renda, licença gestante ou por adoção de menor, auxílio funeral e outras solicitações).

07.02.02.04.12 Processos administrativos

07.02.02.04.13 Relatório de folha de malote

07.02.02.04.14 Solicitação de troca da capa dos processos

07.02.02.05 Controle de Acesso

07.02.02.05.01 Controle de acesso de transeuntes pelas catracas

07.02.02.05.02 Controle de acesso de veículos aos estacionamentos

07.02.02.06 Transporte

07.02.02.06.01 Checklist dos veículos

07.02.02.06.02 CNH's digitalizadas dos motoristas

07.02.02.06.03 Comanda de combustível

07.02.02.06.04 Contrato de manutenção

07.02.02.06.05 Contrato de seguro de veículo

07.02.02.06.06 Controle de EPI's

07.02.02.06.07 Controle de lotação dos servidores

07.02.02.06.08 Memorando das solicitações internas para Assembleia

07.02.02.06.09 Memorando de solicitação de veículos

07.02.02.06.10 Memorando para esclarecimento

07.02.02.06.11 Memorando sobre consumo de combustível

07.02.02.06.12 Notas fiscais

07.02.02.06.13 Planilha de controle de informações pessoais dos motoristas

07.02.02.06.14 Relatório de controle de abastecimento de veículos

07.02.02.07 Reprografia

07.02.02.07.01 Contrato de locação e manutenção de fotocopiadoras

07.02.02.07.02 Memorando

07.02.02.07.03 Relatório de quantitativo de cópias

07.02.02.08 Gestão de Suprimentos

07.02.02.08.01 Nota de empenho

07.02.02.08.02 Nota fiscal

07.02.02.08.03 Requisição de material

07.02.02.09 Patrimônio

07.02.02.09.01 Memorando

07.02.02.09.02 Ofício

07.02.02.09.03 Relatório de comissão inventariante

07.02.02.09.04 Solicitação de trânsito de bens

07.02.02.09.05 Termo de responsabilidade de bens patrimoniais

07.02.02.10 Almojarifado

07.02.02.10.01 Estorno de materiais

07.02.02.10.02 Histórico de consumo de bens de almojarifado

07.02.02.10.03 Protocolo de notas fiscais enviadas

07.02.02.11 Engenharia

07.02.02.11.01 Medição para pagamento de obras e reformas

07.02.02.11.02 Memorando de cobrança para empresas

07.02.02.11.03 Ofício de cobranças às empresas

07.02.02.11.04 Planta arquitetônica dos prédios da Alece

07.02.02.11.05 Planta executiva de obras

07.02.02.11.06 Projeto executivo das obras

07.02.02.11.07 Termo de referência

07.03 Controle e Gestão das Finanças, Orçamento e Contabilidade

07.03.01 Movimentação Financeira

07.03.01.01 Conciliação bancária

07.03.01.02 Planilha e Ofício com informações das folhas 04 (Servidores Inativos), 06 (Parlamentares Inativos) e 17 (Pensionistas Parlamentares), para a Coordenadoria de Gestão Previdenciária - SUPSEC

07.03.01.03 Processo de despesa (Empenho, liquidação e pagamento)

07.03.01.04 Relatório/Ofício para incorporação de bens móveis e imóveis e o lançamento de material de consumo

07.03.01.05 Solicitação de despesa da contribuição patronal do FPP

07.03.01.06 Solicitação de despesa do processo do Banco do Brasil

07.03.01.07 Solicitação de despesa do processo do INSS autônomo

07.03.02 Contabilidade

07.03.02.01 Despacho expedido

07.03.02.02 Despacho recebido

07.03.02.03 Memorando expedido

07.03.02.04 Memorando recebido

07.03.02.05 Ofício expedido

07.03.02.06 Ofício recebido

07.04 Gestão de pessoas

07.04.01 Administração de Pessoal

07.04.01.01 Provedimento e Benefícios

07.04.01.01.01 Auxílio funeral

07.04.01.01.02 Contagem de férias em dobro

07.04.01.01.03 Contagem de licença especial em dobro

07.04.01.01.04 Declaração do INSS

07.04.01.01.05 Gratificação de incentivo à titulação/mérito

07.04.01.01.06 Gratificação de risco de vida

07.04.01.01.07 Mudança de estado civil

07.04.01.01.08 Mudança de nome

07.04.01.01.09 Processo de magistério

07.04.01.01.10 Processo judicial

07.04.01.01.11 Quadro de tempo de serviço servidores efetivos do Histórico Funcional (HF)

07.04.01.01.12 Solicitação do vale-transporte

07.04.01.01.13 Tempo de serviço da SEPLAG

07.04.01.01.14 Afastamento para concorrer a mandato eletivo

07.04.01.01.15 Afastamento para exercer mandato eletivo

07.04.01.01.16 Licença para tratamento de saúde

07.04.01.01.17 Licença-maternidade

07.04.01.01.18 Licença-paternidade

07.04.01.01.19 Licença para acompanhar cônjuge

07.04.01.01.20 Licença especial

07.04.01.01.21 Licença casamento

07.04.01.01.22 Migração previdenciária

07.04.01.01.23 Migração complementar

07.04.01.01.24 Processo de averbação de tempo

07.04.01.02 Cadastro e Registro Funcional

07.04.01.02.01 Formulário para cadastro de novos funcionários/dependentes

07.04.01.02.02 Prontuário de estagiários

07.04.01.02.03 Prontuário funcional

07.04.01.02.04 Termo de posse

07.04.01.03 Movimentação e Frequência de Pessoal

07.04.01.03.01 Quadro demonstrativo do registro de frequência

07.04.01.03.02 Registro de ponto

07.04.01.03.03 Solicitação de férias

07.04.01.03.04 Cessão de servidor da Alece para outro órgão

07.04.01.03.05 Cessão de servidor de outro órgão para a Alece

07.04.02 Gestão da Folha de Pagamento

07.04.02.01 Pagamentos e alterações financeiras

07.04.02.01.01 Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria

07.04.02.01.02 Ficha financeira de pagamento de servidores inativos e pensionistas

07.04.02.01.03 Folha de pagamento

07.04.02.01.04 Formulário de atualização de dados pessoas e funcionais para a elaboração da folha de pagamento

07.04.02.01.05 Ofício de solicitação de crédito bancário

07.04.02.01.06 Ordem de crédito complementar individual

07.04.02.01.07 Processo de diferença de vencimentos

07.04.02.01.08 Processo de estorno ou reposição

07.04.02.01.09 Processo de pagamento à quem de direito

07.04.02.01.10 Processo de pedido de ressarcimento do pis/pasep

07.04.02.01.11 Processo para pagamento de pensão parlamentar

07.04.02.02 Averbação e Consignação

07.04.02.02.01 Guia de autorização para consignação em folha de pagamento

07.04.02.02.02 Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento

07.04.02.02.03 Processo de averbação

07.04.02.02.04 Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento

07.04.03 Célula de Aposentadoria e Pensão

07.04.03.01 Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias

07.04.03.02 Expediente de cálculo de recadastramento de inativos e pensionistas

07.04.03.03 Migração previdenciária

07.04.03.04 Processo de aposentadoria

07.04.03.05 Processo de compensação previdenciária

07.04.03.06 Relação de atos concessórios de aposentadoria

07.04.03.01 Núcleo de Inativos

07.04.03.01.01 Documento de afastamento para concorrer a mandato eletivo

07.04.03.01.02 Documento de afastamento para exercer mandato eletivo

07.04.03.01.03 Licença à maternidade

07.04.03.01.04 Licença de acompanhamento familiar

07.04.03.01.05 Licença de interesse especial

07.04.03.01.06 Licença de interesse particular

07.04.03.01.07 Licença de tratamento de saúde

07.04.03.01.08 Licença paternidade

07.04.03.01.09 Relação de funcionários afastados

07.04.03.02 Núcleo de Pensionistas

07.04.03.02.01 Processo de pensão mensal à beneficiário de setor público

07.04.03.02.02 Relação de atos concessórios de pensão de servidores

07.04.04 Avaliação de Desempenho (COPAD)

07.04.04.01 Ata de reunião

07.04.04.02 Memorando

07.04.04.03 Ofício

07.04.04.04 Parecer de recurso

07.04.04.05 Processo de servidores

07.04.04.06 Relatório de resultado anual da ascensão funcional do servidor

07.05 Gestão da Saúde e Assistência Social

07.05.01 Diretoria DSAS

07.05.01.01 Comunicados internos

07.05.01.02 Comunicados externos

07.05.01.03 Controle de estatística de atendimento

07.05.01.04 Declaração para servidores, pacientes e usuários

07.05.01.05 Memorando

07.05.01.06 Ofício

- 07.05.01.07 Relatório de atividades
- 07.05.01.08 Relatório de desempenho de gestão
- 07.05.01.09 Relatório de monitoramento de projetos prioritários
- 07.05.01.10 Relatório de planejamento estratégico

07.05.02 Assistência Social

- 07.05.02.01 Comunicados internos e externos
- 07.05.02.02 Controle de estatísticas dos atendimentos
- 07.05.02.03 Ficha de cadastro de paciente
- 07.05.02.04 Ficha de prontuário social
- 07.05.02.05 Memorando

07.05.03 Clínica Médica

- 07.05.03.01 Atestado de perícia
- 07.05.03.02 Avaliação de perícia
- 07.05.03.03 Comunicados internos e externos
- 07.05.03.04 Encaminhamento de consulta pelo serviço social
- 07.05.03.05 Estatística de atendimento
- 07.05.03.06 Ficha de prontuário de atendimento
- 07.05.03.07 Lista de espera de atendimentos
- 07.05.03.08 Memorando
- 07.05.03.09 Ofício

07.05.04 Fisioterapia

- 07.05.04.01 Controle das estatísticas dos atendimentos
- 07.05.04.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários
- 07.05.04.03 Encaminhamento para outras células
- 07.05.04.04 Ficha de controle de atendimento
- 07.05.04.05 Ficha de prontuário de atendimento
- 07.05.04.06 Memorando

07.05.04.07 Ofício

07.05.04.08 Relatório de planejamento estratégico

07.05.05 Odontológica

07.05.05.01 Controle das estatísticas dos atendimentos

07.05.05.02 Memorando

07.05.05.03 Ofício

07.05.05.04 Prontuário de atendimento

07.05.05.05 Relatório de ações internas e externas

07.05.06 Análises Clínicas

07.05.06.01 Controle das estatísticas dos atendimentos

07.05.06.02 Memorando

07.05.06.03 Ofício

07.05.06.04 Relatório de atividade

07.05.06.05 Prontuário de atendimento

07.05.07 Terapia Ocupacional

07.05.07.01 Controle das estatísticas dos atendimentos

07.05.07.02 Controle de atendimento

07.05.07.03 Declaração para servidores, pacientes e usuários

07.05.07.04 Encaminhamento para outras células

07.05.07.05 Memorando

07.05.07.06 Ofício

07.05.07.07 Relatório de planejamento estratégico

07.05.07.08 Prontuário de atendimento

07.05.08 Acupuntura

07.05.08.01 Ficha de cadastro dos pacientes

07.05.08.02 Formulário de informações clínicas

07.05.08.03 Memorando

07.05.08.04 Ofício

07.05.08.05 Prontuário de atendimento

07.05.08.06 Relatório mensal de produtividade

07.05.09 Enfermagem

07.05.09.01 Comunicado interno

07.05.09.02 Controle das estatísticas dos atendimentos

07.05.09.03 Ficha de prontuário eletrônico

07.05.09.04 Memorando

07.05.09.05 Ofício

07.05.09.06 Relatório anual de atividades

07.05.09.07 Relatório de ações internas e externas

07.05.09.08 Relatório de visita domiciliar

07.05.09.09 Relatório semestral de atividades

07.05.10 Nutrição

07.05.10.01 Controle de atendimento

07.05.10.02 Prontuário de atendimento

07.05.10.03 Relatório de ações internas e externas

07.05.11 Psicologia

07.05.11.01 Controle de estatística de atendimento

07.05.11.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários

07.05.11.03 Encaminhamento para outras células

07.05.11.04 Ficha de controle de atendimento

07.05.11.05 Frequência do paciente

07.05.11.06 Prontuário de atendimento

07.05.11.07 Relatório de ações internas e externas

07.05.12 Fonoaudiologia

07.05.12.01 Ata de reunião

07.05.12.02 Controle das estatísticas dos atendimentos

07.05.12.03 Controle de acompanhamento diário dos pacientes

- 07.05.12.04 Declaração para servidores, pacientes e usuários
- 07.05.12.05 Encaminhamento para outras células
- 07.05.12.06 Ficha de anamnese e avaliação fonoaudiológica
- 07.05.12.07 Ficha de atendimento fonoaudiológico
- 07.05.12.08 Formulário evolutivo da fonoterapia
- 07.05.12.09 Lista de controle dos profissionais e pacientes em atendimento
- 07.05.12.10 Memorando
- 07.05.12.11 Norma de atendimento da célula de fonoaudiologia
- 07.05.12.12 Ofício
- 07.05.12.13 Registro de acompanhamento de sessões de fonoaudiologia
- 07.05.12.14 Relatório das ações internas e externas
- 07.05.12.15 Relatório evolutivo fonoaudiológico
- 07.05.12.16 Prontuário de atendimento

07.05.13 Psicopedagogia

- 07.05.13.01 Comunicado interno
- 07.05.13.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários
- 07.05.13.03 Memorando
- 07.05.13.04 Ofício
- 07.05.13.05 Prontuário de atendimento

GLOSSÁRIO

AIG Auditoria Integrada da Gestão

Alece Assembleia Legislativa do Estado do Ceará

COTI Coordenadoria de Tecnologia da Informação

CPI Comissão Parlamentar de Inquérito

CTLEGIS Consultoria Técnica Legislativa

CIADI Centro de Inclusão para Atendimento e Desenvolvimento Infantil

COPAD Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho

DAF Diretoria Administrativa e Financeira

DCTF Declarações de Débitos e Créditos Tributários Federais

DFOC Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

DOE Diário Oficial do Estado do Ceará

DGP Departamento de Gestão de Pessoas

DIRF Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte

DSAS Departamento de Saúde e Assistência Social

DAO-QUALIS Diretoria Adjunta Operacional - Qualidade (Sistema de Gestão da Qualidade ISO 90001)

ESG Environmental, Social And Governance

EPI Equipamento de proteção individual

FPP Fundo de Participação dos Partidos

GLPI Gestionnaire Libre de Parc Informatique

HF Histórico Funcional

Inesp Instituto de Estudos e Pesquisa para o Desenvolvimento do Estado do Ceará

ISO Organização Internacional para Padronização

INSS Instituto Nacional do Seguro Social

LGPD Lei Geral de Proteção de Dados

MP Medida Provisória

OTN Orientação Técnica e Normativa

PASF Plano de Ação para Sanar Fragilidades

PCA Programa de Conservação Auditiva

PECCI Programa de Educação Continuada em Controle Interno

PECGOV Programa de Educação Continuada em Governança

PP Pregão Presencial

PDI Programa de Desenvolvimento Institucional

PPA Plano Plurianual

PROCON Proteção ao Consumidor

RAIS Relação Anual de Informações Sociais

RCI Relatório de Controle Interno

RECIGP Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública

RGF Relatório de Gestão Fiscal

RTF Registro e Tratamento da Fragilidade

S2GPR Sistema de Gestão Governamental por Resultados

SEPLAG Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado do Ceará

SGQ Sistema de Gestão da Qualidade

SIAFE Sistema Integrado de Planejamento e Administração Financeira do Estado do Ceará

SIEC Sistema de Informação Estratégicas de Controle

STF Supremo Tribunal Federal

SUPSEC Sistema Único de Previdência Social do Estado do Ceará

TCC Trabalho de Conclusão de Curso

TCE Tribunal de Contas do Estado

TR Termo de Referência

Unipace Escola Superior do Parlamento Cearense

VDP Verba de Desempenho Parlamentar