

# Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC

2025 - 2026

Novembro /2024



**ALECE** ASSEMBLEIA  
LEGISLATIVA  
DO ESTADO  
DO CEARÁ

Av. Desembargador Moreira, 2807 - Dionísio Torres - Fortaleza - Ceará.



al.ce.gov.br



@ALECETV



AssembleiaCE



@assembleiace



ALECE FM



@assembleiace

## Sumário

APRESENTAÇÃO .....	5
1. INTRODUÇÃO .....	6
2. TERMOS E ABREVIações.....	6
3. METODOLOGIA APLICADA .....	7
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	8
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	8
5.1 Princípios.....	8
5.2 Diretrizes .....	9
6. ORGANIZAÇÃO DA TIC.....	10
6.1 Coordenadoria de Tecnologia da Informação - COTI .....	10
6.2 Comitê de Governança de TIC – CGTIC .....	10
7. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO .....	12
8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC.....	13
8.1 Missão .....	13
8.2 Visão .....	13
8.3 Valores .....	13
8.4 Análise da SWOT da COTI.....	14
9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	21
9.1 Plano de Levantamento de Necessidades .....	21
9.2 Critérios de Priorização.....	22
9.3 Necessidades Identificadas .....	23
10. PLANO DE METAS E AÇÕES .....	27
10.1 Plano de Metas .....	27
10.2 Plano de Ações.....	35
11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	40
11.1 Plano de Capacitação .....	41
12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC.....	41
13. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	42
14. CONCLUSÃO .....	42



## **EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO**

Artur Bruno da Silva Cândia

Eric Campos Paz

Francisca de Fátima do Nascimento Silva de Jesus

Francisco Flávio de Souza

Marcelo Torres

Mateus Pires de Castro Gradvohl

Rômulo de Queiroz Cordeiro

## **COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC (CGTIC)**

Anselmo Braga Forte Filho

Francisco Lindolfo Cordeiro Júnior

Gabriela Moriconi Freire

Heline Joyce Barbosa Monteiro

Laila Freitas e Silva

Vicente Soares Neto



**ALECE** ASSEMBLEIA  
LEGISLATIVA  
DO ESTADO  
DO CEARÁ

Av. Desembargador Moreira, 2807 - Dionísio Torres - Fortaleza - Ceará.



al.ce.gov.br



@ALECETV



AssembleiaCE



@assembleiace



ALECE FM



@assembleiace

## HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição
26/3/2024	1.0	Elaboração inicial do PDTIC



## APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é uma ferramenta de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos da Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, que visa alinhar as estratégias e os planos da área de TIC com os objetivos estratégicos da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará (Alece). Sua vigência será para o biênio 2025/2026.

Com vigência para o biênio 2025/2026, o PDTIC, em síntese, apresenta os seguintes pontos: Organização de TIC, Referencial Estratégico de TIC, Alinhamento com a Estratégia da Organização, Inventário de Necessidades e Plano de Metas e Ações, Plano de Gestão de Pessoas, processo de revisão do PDTIC, fatores críticos de sucesso e conclusão.

O plano será revisto e atualizado sistematicamente, de modo a acompanhar as evoluções e mudanças nos contextos de TIC, tanto internos quanto externos ao Órgão, uma vez que a sua finalidade precípua é a de manter o alinhamento da TIC às estratégias e prioridades da Alece. Portanto, considerando que seu caráter é dinâmico, o PDTIC será revisado anualmente ou sempre que o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) assim o deliberar.

## 1. INTRODUÇÃO

A Administração Pública exige que haja um alinhamento entre as estratégias e ações de TIC e as estratégias organizacionais para assegurar o uso eficiente dos recursos e aumentar a eficiência para o alcance dos objetivos institucionais.

A elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) considerou como balizador o Planejamento Estratégico Alece 2030, sendo identificadas as estratégias da Alece, que pudessem ser potenciais geradoras de necessidades ou ações de TIC. Dentro do Alece 2030, no Mapa Estratégico da Casa, na Perspectiva Transformação Digital encontram-se os projetos estratégicos definidos e os acordos de resultados para a área de TIC.

O intuito desse plano é analisar o uso da TIC no contexto da Alece e identificar as necessidades em Governança e Gestão de TIC, Infraestrutura de TIC e Segurança da Informação e Sistemas de TIC, bem como apresentar um diagnóstico da situação atual e propor o atendimento às necessidades levantadas com suas respectivas prioridades, alinhando essas necessidades, metas e ações ao planejamento estratégico da Instituição. Espera-se também com a implementação deste PDTIC, melhorar a gestão das demandas de TIC, aumentar a qualidade dos serviços de TIC fornecidos e aperfeiçoar os serviços prestados à sociedade pela Alece.

De acordo com a Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PGTIC) da Alece, a elaboração do PDTIC é de responsabilidade do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) e sua aprovação está sob o encargo do Comitê de Gestão Estratégica (COGE).

## 2. TERMOS E ABREVIACÕES

<b>Termo</b>	<b>Descrição</b>
ALECE	Assembleia Legislativa do Estado do Ceará
CGTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
COTI	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
GLPI	Gerenciamento Livre de Parque de Informática
IESGO	Índice de Avaliação de Governança Organizacional
IGOVTI	Índice de Governança de Tecnologia da Informação
LOA	Lei Orçamentária Anual

LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
PCA	Plano de Contratações Anual
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PNCP	Portal Nacional de Contratações Públicas
PPA	Plano Plurianual
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SWOT	<i>Strenghts</i> (Forças), <i>Weaknesses</i> (Fraquezas), <i>Opportunities</i> (Oportunidades) e <i>Threats</i> (Ameaças)
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

### 3. METODOLOGIA APLICADA

Na elaboração do PDTIC da Alece 2025 – 2026 utilizou-se a metodologia do Guia de Elaboração do PDTIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) (Versão 2.1), com as devidas adaptações para a Alece.

Segundo o guia, o processo de elaboração é composto pelas fases: Preparação, Diagnóstico e Planejamento. Cada subprocesso é composto de um conjunto de atividades constando: responsável, artefatos utilizados como entrada e gerados como saída; e objetivo para sua execução.

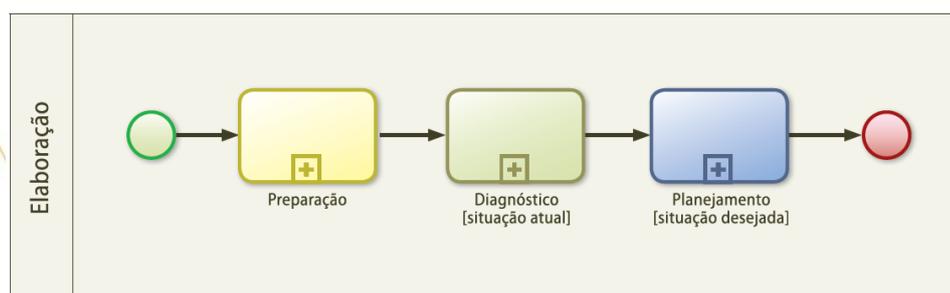


Figura 1: Processo de Elaboração do PDTIC

Além do Guia SISP as outras metodologias que auxiliaram na construção deste PDTIC foram:

- as abordagens ágeis: *Scrum* e *Kanban*, considerando sua objetividade no desenvolvimento e monitoramento das atividades de planos e projetos, e por serem abordagens familiares à equipe de TIC que participou do referido plano; e

- análise SWOT, a fim de entender o contexto interno (forças e fraquezas) e externo (oportunidades e ameaças) da Tecnologia da Informação da Alece.

No processo de elaboração deste documento, além da análise dos resultados da SWOT, foram utilizados: pesquisa de satisfação para usuários de serviços de TIC da Alece – 2024, histórico de demandas no GLPI, Planejamento Estratégico da Alece e planejamento de TIC anteriores.

#### 4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os Documentos utilizados na elaboração do PDTIC subsidiaram o alinhamento das ações de TIC com as diretrizes da Alece, visando mantê-la em conformidade com as leis e regulamentações pertinentes. Abaixo são apresentados os documentos de referência que serviram como material de apoio e consulta na elaboração do Plano:

- Planejamento Estratégico Alece 2030 - <https://alece2030.al.ce.gov.br/>;
- Guia de PDTIC do SISP;
- Planejamento de TIC anteriores;
- Lei Orçamentária Anual - LOA;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;
- Plano Plurianual – PPA 2024-2027;
- Regimento Interno da Alece;
- Competências Legais da Alece previstas na CE/89;
- Plano de Contratações Anual 2025;
- Leis, decretos, instruções normativas e demais regulamentações.

#### 5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

##### 5.1 Princípios

- P1: Otimizar as infraestruturas de tecnologia da informação e comunicação;
- P2: Elaborar o Plano de Contratações de TIC do órgão no exercício anterior ao ano de sua execução, em harmonia com o PDTIC;
- P3: Fornecer recursos e serviços de TI às áreas de negócio de maneira a maximizar os benefícios e minimizar os riscos, sempre alinhados à estratégia organizacional;

- P4: Implementar infraestrutura escalável baseada em nuvem;
- P5: Implementar estratégia de desenvolvimento de pessoas em TIC;
- P6: Prover ferramentas e soluções de TIC adequadas às necessidades corporativas;
- P7: Prover soluções para garantir a segurança da informação;
- P8: Assegurar a disponibilização e transparência de dados e informações;
- P9: Assegurar que as ações de TIC estejam em conformidade com as obrigações regulamentares, legislativas, legais e contratuais aplicáveis;
- P10: Foco nas partes interessadas;
- P11: Promover o uso eficaz e eficiente da TIC.

## 5.2 Diretrizes

- D1: Assegurar o alinhamento das boas práticas de governança, de gestão e de uso da TIC com as estratégias, planos e processos de TIC da Alece;
- D2: Contratar soluções de TIC que estejam em consonância com o PDTIC e previstas no Plano Anual de Contratações;
- D3: Manter o parque de ativos de TI atualizado e coberto por garantia de funcionamento;
- D4: Adotar práticas e metodologias de segurança da informação no planejamento, desenvolvimento, disponibilização e gestão de soluções de TI (serviços, aplicações e sistemas), bem como observar a privacidade e a proteção de dados desde a idealização dessas soluções;
- D5: Desenhar, implantar e evoluir sistemas e serviços de TI com base nas melhores práticas recomendadas pelos fabricantes e/ou desenvolvedores das soluções empregadas e, sempre que necessário, com acompanhamento de seus especialistas;
- D6 – Assegurar que os processos de aquisição de novas tecnologias passem por avaliação da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC, para que possam ser inseridos no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC. Tais avaliações devem preceder os processos de aquisição, incorporação, capacitação para uso, distribuição, controle, manutenção e produção.

## 6. ORGANIZAÇÃO DA TIC

### 6.1 Coordenadoria de Tecnologia da Informação - COTI

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará – COTI é um órgão de assessoramento, vinculado à Mesa Diretora e responsável por propor e acompanhar políticas e diretrizes na área de Tecnologia da Informação, com vistas à modernização administrativa, planejando, coordenando, concebendo e implementando projetos e ações conducentes ao desenvolvimento de soluções dela decorrentes, além de planejar, organizar, executar e supervisionar as atividades administrativas necessárias ao seu funcionamento.

A COTI é dividida em quatro (4) células conforme figura abaixo:

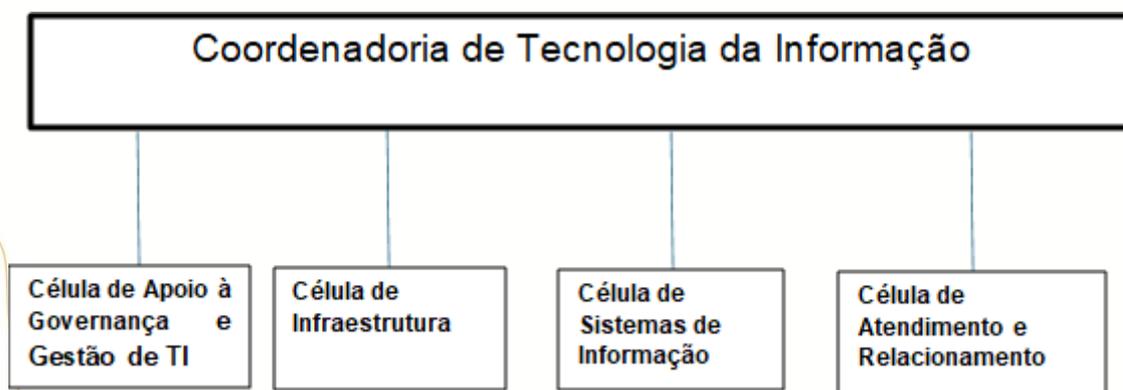


Figura 2: Estrutura organizacional da COTI

### 6.2 Comitê de Governança de TIC – CGTIC

O Comitê de Governança de TIC da Alece foi instituído pela Portaria de Nº 1181/2023, de 14 de novembro de 2023.

É composto pelos seguintes órgãos:

- I - Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional;
- II - Coordenadoria de Tecnologia da Informação;
- III - Diretoria Administrativa e Financeira;
- IV –Diretoria-Geral;
- V – Chefia do Gabinete do Presidente.

As competências do CGTIC são:

I - Propor ao Comitê de Gestão Estratégica (COGE) o Plano Diretor de TI (PDTI) da Alece, bem como acompanhar sua execução;

II - Coordenar a formulação das propostas de políticas, diretrizes, objetivos e estratégias de TI, como a Política de Segurança da Informação, a padronização de processos, etc;

III - Coordenar a elaboração dos planos e a definição dos indicadores de desempenho de TI, bem como a implementação das ações planejadas, a mensuração e o monitoramento dos resultados;

IV - Realizar a gestão de portfólio dos projetos de TI, priorizar as ações e os investimentos de TI, os quais deverão estar alinhados aos objetivos institucionais da Alece;

V - Monitorar e controlar os projetos de TI, avaliando riscos, problemas e custos relacionados aos projetos;

VI - Estabelecer as normas gerais relativas às aquisições, contratações e a utilização de tecnologia da informação.

O CGTI elaborará o PDTI com o objetivo de levantar as necessidades de TI e suas prioridades e estabelecer metas a serem alcançadas com relação ao uso da TI na ALECE, que será elaborado em observância:

I – Às diretrizes do Planejamento Estratégico ALECE 2030;

II – Às restrições orçamentárias, técnicas e humanas;

III – Às leis, às normas e às recomendações que sejam aplicáveis.

## 7. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O alinhamento das estratégias institucionais com as estratégias de TIC constam nos mapas estratégicos da Alece, na Perspectiva Transformação Digital, conforme observa-se nas figuras abaixo.

### MAPA ESTRATÉGICO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ

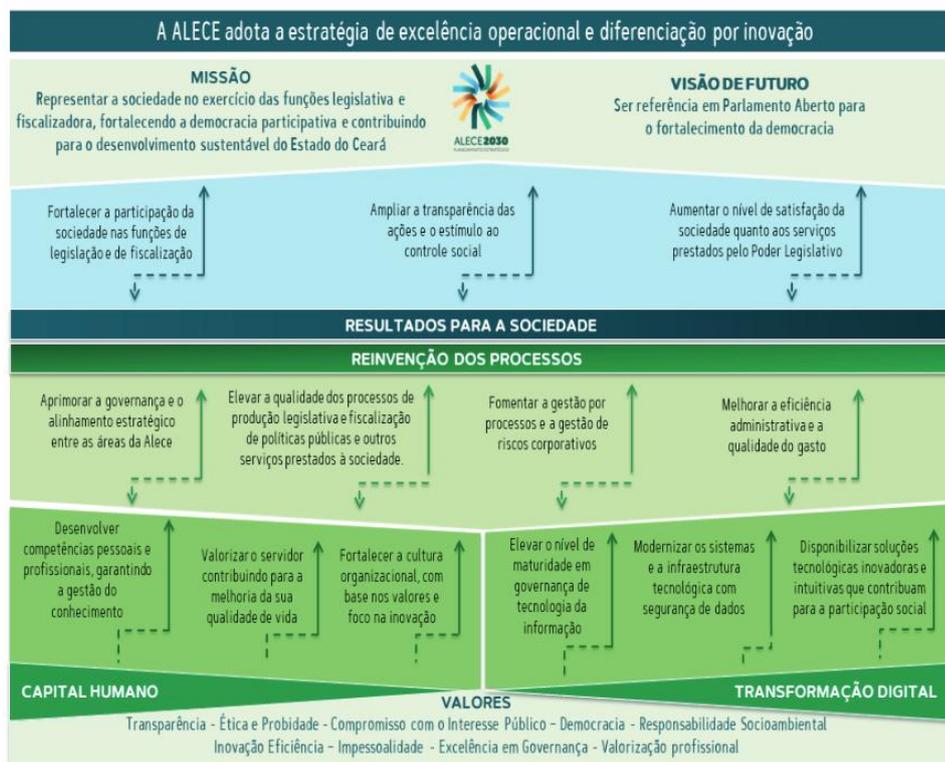


Figura 3: Mapa Estratégico da Alece

## PROJETOS ESTRATÉGICOS ALECE 2030: Perspectiva Transformação Digital

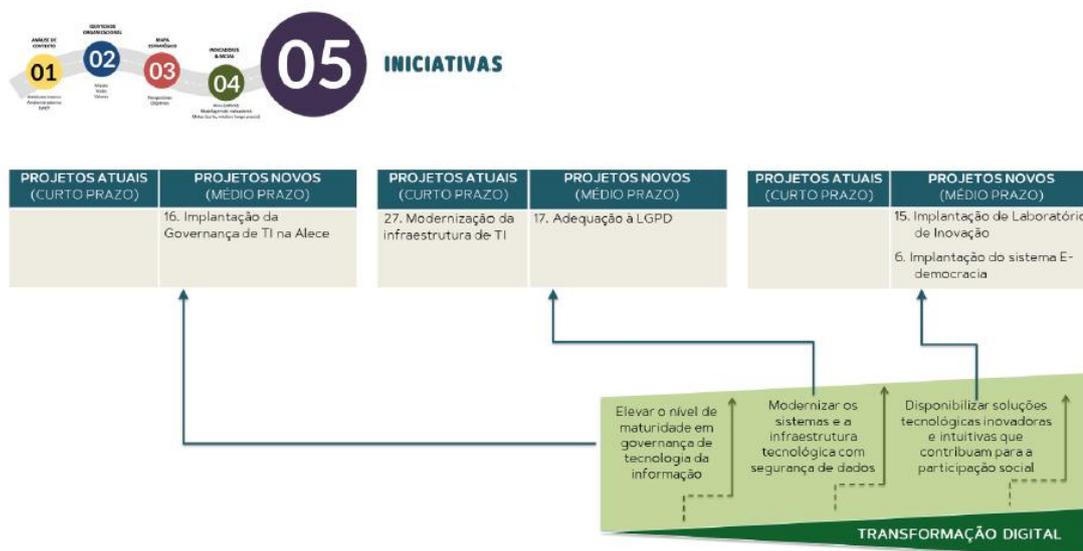


Figura 4: Projetos Estratégicos da Perspectiva Transformação Digital

## 8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

### 8.1 Missão

Prover soluções e serviços de TIC que promovam a continuidade dos processos legislativos e contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos da Alece..

### 8.2 Visão

Ser reconhecida como parceira estratégica que promove a transparência, acessibilidade e participação cidadã por meio de soluções tecnológicas inovadoras.

### 8.3 Valores

- Responsabilidade socioambiental
- Compromisso com a qualidade

- Senso inovador
- Proatividade
- Excelência em gestão
- Respeito ao público interno e externo
- Ética
- Transparência

#### 8.4 Análise da SWOT da COTI

Por meio da Matriz SWOT foram identificados os pontos fortes e fracos, relacionados ao ambiente interno, e as oportunidades decorrentes de fatores favoráveis verificados no ambiente onde opera, bem como as ameaças decorrentes de fatores desfavoráveis e mudanças sazonais ou permanentes do ambiente externo. Na construção da SWOT, as fontes de informações foram: os questionários de diagnóstico interno e externo e a pesquisa de satisfação para usuários de serviços de TIC –2024.

Como resultado, foi gerada a seguinte SWOT para COTI, conforme observa-se na figura abaixo:



Figura 5: SWOT da COTI

Segue um detalhamento das respostas encontradas na SWOT, conforme observa-se abaixo:

**Forças (*Strengths*):**

- **Comprometimento dos Servidores:** Tanto nos diagnósticos interno e externo quanto na pesquisa de satisfação geral, os servidores da COTI são reconhecidos por seu comprometimento. O engajamento dos servidores reflete-se na consistência e na qualidade das entregas, mesmo diante de desafios como limitações de infraestrutura ou mudanças organizacionais. Além disso, a disposição para colaborar e buscar soluções criativas para superar obstáculos é um diferencial que fortalece a COTI como uma parceira confiável e eficiente dentro da Alece.

- **Qualidade dos Serviços Prestados:** A qualidade dos serviços de TIC prestados pela COTI continua sendo um ponto forte destacado por diversas fontes, indicando a eficiência e eficácia da equipe em atender as demandas. Isso contribui significativamente para o funcionamento contínuo e eficiente das operações legislativas e administrativas.
- **Interação e Comunicação com os Órgãos:** A interação entre a COTI e os demais órgãos da Alece é bem avaliada, sugerindo um relacionamento colaborativo e eficaz na execução das atividades. Esse aspecto da atuação da COTI é essencial para garantir que as soluções de TIC sejam desenvolvidas e implementadas de maneira que realmente atendam às necessidades dos usuários finais. A capacidade da COTI de estabelecer e manter canais de comunicação abertos e transparentes com os diferentes órgãos fortalece a confiança mútua e facilita a resolução de problemas. Além disso, essa interação eficaz permite que a COTI antecipe demandas e adapte seus serviços para apoiar os objetivos estratégicos da Casa.
- **Transparência e Proatividade:** A transparência nas ações e a proatividade da equipe são relatadas nas fontes de dados, o que contribui para a confiabilidade e agilidade na entrega dos serviços. Essa combinação de transparência e proatividade não só melhora a percepção da COTI como um órgão confiável, mas também contribui para uma maior resiliência do órgão.

#### **Fraquezas (*Weaknesses*):**

- **Infraestrutura Tecnológica Deficiente:** A necessidade de modernização da infraestrutura tecnológica é uma fraqueza persistente que afeta diretamente a capacidade da COTI de operar de forma eficiente e atender às demandas dos usuários. Relatos recorrentes indicam problemas com a velocidade e confiabilidade dos equipamentos, que frequentemente sofrem com falhas de *hardware* e limitações técnicas, impedindo que os servidores desempenhem suas funções de maneira eficaz. Além disso, dificuldades com a conectividade *Wi-Fi* e a obsolescência de outros recursos tecnológicos comprometem a experiência do usuário e limitam a capacidade da COTI de implementar novas soluções. A falta de atualizações regulares na infraestrutura não

apenas afeta a produtividade, mas também coloca a COTI em desvantagem em termos de inovação e apoio às atividades legislativas, dificultando o cumprimento dos objetivos estratégicos da Alece.

- **Falta de Inovação:** A inovação continua sendo um desafio para a COTI, especialmente quando comparada com as expectativas dos servidores e as necessidades estratégicas da Alece. A falta de iniciativas inovadoras e a resistência à adoção de novas tecnologias impedem a COTI de evoluir e se adaptar às mudanças rápidas no ambiente de TIC. Essa deficiência em inovação é percebida como uma barreira para o desenvolvimento de soluções mais eficientes e modernas, que poderiam melhorar substancialmente a qualidade dos serviços prestados. Além disso, a ausência de um foco claro em inovação limita a capacidade do órgão de antecipar e responder de maneira proativa às novas demandas tecnológicas, resultando em um ambiente de trabalho que pode se tornar obsoleto.
- **Problemas de Comunicação Interna:** As dificuldades persistentes na comunicação entre as células da COTI e entre gestores e liderados representam uma fraqueza crítica que afeta a coesão interna. A falta de clareza na comunicação pode levar a mal-entendidos, duplicação de esforços e uma execução deficiente das tarefas. Esses problemas comunicacionais também podem gerar descontentamento entre os servidores, diminuindo o moral e a colaboração entre as equipes. A ausência de canais de comunicação estruturados e eficientes impede que informações cruciais sejam compartilhadas de maneira oportuna, resultando em atrasos na entrega de projetos e na tomada de decisões. Esse ambiente de comunicação deficiente compromete a capacidade da COTI de operar de maneira integrada e coordenada, o que é essencial para o sucesso do órgão.
- **Satisfação Variável com Equipamentos de Informática:** A pesquisa de satisfação revelou que a opinião dos servidores sobre os equipamentos de informática fornecidos pela Alece é variada, com uma média de satisfação de 7,08 em uma escala de 10. Embora este número indique uma aceitação razoável, ele também destaca a existência de insatisfações significativas que precisam ser abordadas. Equipamentos de informática que não atendem plenamente às necessidades dos usuários podem impactar negativamente a produtividade e a eficiência dos servidores. A variabilidade na satisfação sugere que alguns departamentos ou indivíduos podem estar operando com tecnologia abaixo do padrão, o que cria disparidades no desempenho e na qualidade do



trabalho. Melhorar a qualidade e a uniformidade dos equipamentos é essencial para garantir que todos os servidores tenham as ferramentas necessárias para desempenhar suas funções de forma otimizada.

- **Resistência à Mudança:** A resistência à adoção de novas tecnologias e processos é uma fraqueza que pode comprometer significativamente o progresso da COTI. Esta resistência, amplamente mencionada nas pesquisas de satisfação, impede que a organização implemente as melhorias necessárias para acompanhar as mudanças no ambiente de TIC. A relutância em adotar novas ferramentas e métodos pode levar a uma estagnação tecnológica, onde a COTI permanece dependente de sistemas e processos antiquados. Essa resistência não só atrasa a inovação, mas também pode criar um ambiente de trabalho menos dinâmico e adaptável, limitando a capacidade da COTI de responder de maneira eficaz às novas demandas e desafios do Poder Legislativo. A superação dessa resistência é crucial para o sucesso de qualquer estratégia de modernização e para manter a relevância da COTI dentro da Casa.
- **Sobrecarga pelo desnivelamento do conhecimento:** A concentração de conhecimento técnico e operacional em um pequeno grupo de servidores dentro da COTI gera uma sobrecarga de trabalho significativa para esses indivíduos, criando um ambiente de pressão constante e potencialmente insustentável. Esse desnivelamento do conhecimento resulta em uma dependência excessiva de poucos especialistas, o que pode comprometer a eficiência operacional e aumentar o risco de interrupções nos serviços caso essas pessoas estejam indisponíveis. Além disso, as fontes indicaram que existe uma resistência tanto em compartilhar quanto em adquirir novos conhecimentos, criando uma barreira cultural que impede a disseminação de expertise e o desenvolvimento profissional da equipe como um todo. Esse desinteresse em transferir e absorver conhecimentos limita a capacidade de formação de uma equipe mais equilibrada e autônoma, onde todos os membros possam contribuir de maneira significativa. A falta de um plano estruturado para o compartilhamento de conhecimentos e para a capacitação contínua perpetua um ciclo de sobrecarga e desmotivação, que não só afeta a produtividade e a qualidade do trabalho, mas também coloca em risco a sustentabilidade a longo prazo das operações da COTI.

## Oportunidades (*Opportunities*):

- **Investimento em Capacitação e Desenvolvimento Profissional:** A demanda crescente por capacitação e desenvolvimento contínuo dos servidores da COTI apresenta uma oportunidade estratégica para a organização melhorar significativamente sua capacidade de inovação e a qualidade dos serviços prestados. Investir em programas de formação específicos, alinhados com as tendências mais recentes em Tecnologia da Informação e Comunicação, não só aumentará a competência técnica da equipe, mas também fomentará um ambiente de aprendizagem contínua. Essa oportunidade também pode ser explorada para desenvolver habilidades de liderança e de comunicação interna, fortalecendo o trabalho em equipe. Além disso, ao promover o desenvolvimento profissional, a COTI pode aumentar a satisfação e retenção dos talentos, criando uma força de trabalho mais motivada e preparada para enfrentar os desafios futuros.
- **Modernização da Infraestrutura:** A modernização da infraestrutura de TIC representa uma oportunidade crucial para a COTI se posicionar como um pilar essencial para a transformação digital da Alece. Ao atualizar equipamentos, sistemas e redes, a COTI pode não apenas melhorar a eficiência operacional, mas também habilitar novos serviços e soluções que atendam às crescentes demandas dos órgãos legislativos. Esta modernização é fundamental para garantir a segurança, a escalabilidade e a flexibilidade necessárias para suportar inovações futuras, como a implementação de tecnologias emergentes (por exemplo, inteligência artificial e automação). Além disso, uma infraestrutura moderna reduzirá os custos de manutenção e aumentará a confiabilidade dos serviços, o que, em última análise, elevará a satisfação dos usuários e fortalecerá a posição da COTI como uma área estratégica.
- **Adoção de Novas Tecnologias:** A adoção de soluções tecnológicas modernas e inovadoras, como a migração completa para formatos online e a implementação de ferramentas colaborativas baseadas em nuvem, apresenta uma oportunidade única para a COTI transformar a maneira como os serviços de TIC são prestados na Alece. Essas tecnologias podem melhorar substancialmente a eficiência, a produtividade e a agilidade da organização, permitindo que os servidores de dados trabalhem de forma mais integrada e acessível. A transição para plataformas digitais também pode reduzir os custos operacionais, melhorar a comunicação e aumentar a transparência nos processos



legislativos e administrativos. Além disso, ao adotar novas tecnologias, a COTI pode posicionar a Alece como uma instituição pública inovadora e preparada para o futuro, capaz de responder rapidamente às necessidades dos cidadãos e às mudanças no cenário legislativo.

- **Fortalecimento da Governança de TIC:** Implementar e fortalecer a governança na Alece oferece uma oportunidade significativa para melhorar a gestão dos recursos tecnológicos e alinhar as ações da área com os objetivos estratégicos da Casa. Um modelo robusto de governança de TIC permite uma melhor priorização de investimentos, assegura o cumprimento de normas e regulações, e promove a transparência nas decisões relacionadas à tecnologia. Isso não só facilita a integração das iniciativas de TIC com as metas institucionais, mas também proporciona uma base sólida para a inovação e a melhoria contínua dos processos. Além disso, uma governança bem estruturada aumenta a capacidade da COTI de gerenciar riscos tecnológicos, garantindo que os projetos sejam entregues no prazo, dentro do orçamento e com a qualidade esperada, contribuindo para o fortalecimento da confiança da alta administração na capacidade da COTI de apoiar a transformação digital da Alece

#### **Ameaças (*Threats*):**

- **Desafios no Alinhamento com a Alta Administração:** A percepção de falta de alinhamento com a alta administração também é um ponto de preocupação para a equipe interna, o que pode afetar a motivação e a capacidade de executar projetos estratégicos. Isso dificulta a integração da COTI como uma área estratégica dentro da Alece, limitando seu impacto positivo nas atividades legislativas e administrativas. Sem um alinhamento claro, a COTI corre o risco de operar de forma reativa, sem direcionamento estratégico claro, o que afeta sua capacidade de contribuir para o sucesso da instituição como um todo.
- **Limitações Orçamentárias e Financeiras:** As limitações orçamentárias e financeiras posicionam-se como ameaças, é possível destacar o descompasso entre a execução dos contratos de TIC e a liberação de recursos financeiros como uma ameaça significativa à eficácia das operações da COTI. Atrasos na liberação de verbas comprometem a execução de projetos críticos, levando à paralisação de iniciativas, sanções contratuais e desgaste nas relações com fornecedores. Isso também pode resultar em aumento de



custos, atraso na entrega de soluções tecnológicas e insatisfação dos órgãos atendidos pela COTI. A falta de sincronização entre os processos financeiros e as necessidades operacionais prejudica a capacidade da COTI de entregar resultados dentro dos prazos estabelecidos.

- **Gerenciamento de Mudanças Ineficiente:** A incapacidade de gerenciar mudanças de forma eficaz pode levar a resistências e atrasos na implementação de novas tecnologias e processos e na descontinuidade na prestação de serviços. Um gerenciamento de mudanças ineficiente se manifesta na falta de comunicação clara sobre as razões e benefícios das mudanças solicitadas, ausência de treinamento adequado para adaptação dos servidores às novas mudanças e falta de apoio para garantir a adequação a novos contextos. Isso pode resultar em baixa produtividade, aumento do estresse organizacional e falhas na execução de projetos estratégicos, comprometendo o alinhamento da COTI com os objetivos da Alece.
- **Perda de Pessoal:** A ausência de políticas e práticas eficazes para a retenção de talentos na COTI pode resultar em uma alta rotatividade de servidores, levando à perda de conhecimento institucional e à diminuição da capacidade de inovação. A falta de incentivos, capacitação contínua e oportunidades de crescimento dentro da organização contribuem para a desmotivação e insatisfação dos servidores, que podem buscar melhores condições em outras instituições. Isso representa uma ameaça direta à continuidade e qualidade dos serviços prestados pela COTI, além de aumentar os custos com recrutamento e treinamento de novos colaboradores.

## 9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 9.1 Plano de Levantamento de Necessidades

Para a construção do inventário de necessidades foram listadas toda e qualquer necessidade que a área de TIC precisa atender, seja para satisfazer demandas externas, seja para melhorar a gestão e os processos da própria área de TI.

As necessidades de TIC identificadas neste PDTIC foram mapeadas a partir da PCA-2025 da Alece, que já se encontra no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), das demandas constantes no GLPI, da pesquisa de satisfação que foi aplicada junto aos Órgãos da Casa e dos questionários de diagnósticos, conforme figura abaixo:



Figura 6: Fontes do Inventário de Necessidades

As informações coletadas foram categorizadas e priorizadas pela equipe de elaboração do PDTIC e aprovadas pelo Comitê de Governança de TIC.

## 9.2 Critérios de Priorização

Para priorizar as necessidades relacionadas à TIC foram utilizados os critérios: Valor Estratégico (VE), Determinação Legal (DL) e Recorrência de demanda (RD), sendo que:

**Valor Estratégico (VE):** avalia o grau de colaboração do atendimento da necessidade para algum objetivo estratégico do painel de contribuição da TI. Assume valores de 1 a 5, sendo: 1 - baixíssimo, 2 - baixo, 3 - médio, 4 - alto e 5 - altíssimo.

**Determinação Legal (DL):** avalia a existência de (ou o prazo para que venha a vigorar) uma DL para o atendimento da necessidade relacionada a ela. Assume valores de 1 a 5, sendo: 1 quando não há DL, 2 quando a DL ainda não vigora, e o atendimento da necessidade pode esperar, 3 quando a DL ainda não vigora, mas o atendimento da necessidade começa a ser urgente, 4 quando a DL ainda não vigora, mas o atendimento da necessidade deve ser o mais rápido possível e 5 quando o atendimento da necessidade é urgente em virtude da DL.

**Recorrência da Demanda (RD):** avalia casos de demandas que sejam recentes, também aquelas que não foram priorizadas ou atendidas nos últimos planejamentos (quando não houver PDTIC), ou ainda as que já estejam em execução (com projeto em andamento). Assume valores de 1 a 5, sendo: 1 - demanda recente, 2 - demanda apresentada no último planejamento do órgão, 3 - demanda apresentada nos dois últimos planejamentos do órgão, 4 - demanda recorrente, apresentada nos 3 últimos planejamentos do órgão e 5 - demanda bastante recorrente, apresentada pelo menos nos últimos 4 planejamentos do órgão, ou ainda aquela que já esteja em execução.

Nota	Valor Estratégico	Determinação Legal	Recorrência da Demanda
1	baixíssimo	quando não há DL	demanda recente
2	baixo	quando a DL ainda não vigora e o atendimento da necessidade pode esperar	demanda apresentada no último planejamento do órgão
3	médio	quando a DL ainda não vigora, mas o atendimento da necessidade começa a ser urgente	demanda apresentada nos dois últimos planejamentos do órgão
4	alto	quando a DL ainda não vigora, mas o atendimento da necessidade deve ser o mais rápido possível	demanda recorrente, apresentada nos 3 últimos planejamentos do órgão
5	altíssimo	quando o atendimento da necessidade é urgente em virtude da DL	demanda bastante recorrente, apresentada pelo menos nos últimos 4 planejamentos do órgão, ou ainda aquela que já esteja em execução

Tabela 1: Critérios de priorização

Após cada necessidade ser avaliada com base nos critérios definidos acima, os valores de cada índice são multiplicados e o resultado é utilizado como parâmetro para a ordenação prioritária das necessidades

**Prioridade: VE x DL x RD**

Após a priorização das demandas, o seu atendimento deverá observar os seguintes critérios: disponibilidade de pessoal, orçamento e ordem de priorização. O planejamento para execução das demandas que dependerem de aquisição de bens e serviços só acontecerá a partir do 2º (segundo) semestre do ano corrente.

### 9.3 Necessidades Identificadas

As necessidades elencadas neste plano foram categorizadas em três (3) grupos de necessidades: Governança e Gestão de TIC, Infraestrutura de TIC e Segurança da Informação e Sistemas de TIC, resultando em um total de 14 necessidades e 27 indicadores, conforme observa-se na figura abaixo:



Figura 7: Quantidade de necessidades e indicadores identificados por grupos

Após o mapeamento das informações, foi feita uma correlação dos Objetivos Estratégicos do Alece 2030 com as necessidades de TIC identificadas, conforme observa-se abaixo:

GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC		
Necessidade		Objetivo Estratégico Alece 2030
ID	Nome	
N01	Adquirir Bens e Serviços de TIC	OB4: Aprimorar a governança e o alinhamento estratégico entre as áreas da Alece.
		OB7: Melhorar a eficiência administrativa e a qualidade do gasto.
N02	Oferecer Suporte de Qualidade aos usuários	OB3: Aumentar o nível de satisfação da sociedade quanto aos serviços prestados pelo Poder Legislativo.
		OB9: Valorizar o servidor contribuindo para a melhoria da da sua qualidade de vida.
N03	Aprimorar a Governança de TIC da Alece	OB4: Aprimorar a governança e o alinhamento estratégico entre as áreas da Alece.
		OB11: Elevar o nível de maturidade em governança de tecnologia da informação.
N04	Divulgar as Ações da COTI	OB2: Ampliar a transparência das ações e o estímulo ao controle social.

<b>N05</b>	Capacitar os Servidores em Governança de TIC	OB8: Desenvolver competências pessoais e profissionais, garantindo a gestão do conhecimento.
		OB11: Elevar o nível de maturidade em governança de tecnologia da informação.
<b>INFRAESTRUTURA DE TIC E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b>		
<b>N06</b>	Melhorar a Conectividade de Rede	OB12: Modernizar a infraestrutura tecnológica com segurança de dados.
		OB13: Disponibilizar soluções tecnológicas inovadoras e intuitivas que contribuam para a participação da sociedade.
<b>N07</b>	Implementar Soluções de Computação em Nuvem	OB12: Modernizar a infraestrutura tecnológica com segurança de dados.
		OB13: Disponibilizar soluções tecnológicas inovadoras e intuitivas que contribuam para a participação da sociedade.
<b>N08</b>	Aprimorar a Segurança da Informação e Privacidade	OB12: Modernizar a infraestrutura tecnológica com segurança de dados.
		OB13: Disponibilizar soluções tecnológicas inovadoras e intuitivas que contribuam para a participação da sociedade.
<b>N09</b>	Automatizar e Virtualizar a Infraestrutura	OB12: Modernizar a infraestrutura tecnológica com segurança de dados.
		OB13: Disponibilizar soluções tecnológicas inovadoras e intuitivas que contribuam para a participação da sociedade.
<b>N10</b>	Inventariar e controlar os ativos de processamento de dados	OB4: Aprimorar a governança e o alinhamento estratégico entre as áreas da Alece.
		OB12: Modernizar a infraestrutura tecnológica com segurança de dados.
<b>SISTEMAS DE TIC</b>		
<b>N11</b>	Aprimorar os Sistemas de apoio à atividade Legislativa	OB5: Elevar a qualidade dos processos de produção legislativa e fiscalização de políticas públicas e outros serviços prestados à sociedade.
		OB13: Disponibilizar soluções tecnológicas inovadoras e intuitivas que contribuam para a participação da sociedade.
<b>N12</b>	Aprimorar o Portal da Alece	OB2: Ampliar a transparência das ações e o estímulo ao controle social.
		OB13: Disponibilizar soluções tecnológicas inovadoras e intuitivas que contribuam para a participação da sociedade.

<b>N13</b>	Melhorar a Acessibilidade e usabilidade dos sistemas da Alece	OB1: Fortalecer a participação da sociedade nas funções de legislação e fiscalização.
		OB13: Disponibilizar soluções tecnológicas inovadoras e intuitivas que contribuam para a participação da sociedade.
<b>N14</b>	Ofertar serviços públicos por meios digitais	OB3: Aumentar o nível de satisfação quanto aos serviços prestados pelo Poder Legislativo.
		OB13: Disponibilizar soluções tecnológicas inovadoras e intuitivas que contribuam para a participação da sociedade.

Tabela 2: Correlação necessidade x objetivo estratégico

Após a aplicação dos critérios: Valor Estratégico (VE), Determinação Legal (DL) e Recorrência da Demanda (RD), o inventário de necessidades consolidado foi o seguinte:

ID	Tipo	Necessidade	VE	DL	RD	TOTAL
N03	Governança e Gestão de TIC	Aprimorar a Governança de TIC da Alece	5	4	2	40
N08	Infraestrutura de TIC e SI	Aprimorar a Segurança da Informação e Privacidade	5	5	1	25
N01	Governança e Gestão de TIC	Adquirir soluções de TIC	5	1	4	20
N06	Infraestrutura de TIC e SI	Melhorar a conectividade de rede	5	1	4	20
N05	Governança e Gestão de TIC	Capacitar os servidores em governança de TIC	4	4	4	16
N07	Infraestrutura de TIC e SI	Implementar soluções de computação em nuvem	4	1	4	16
N11	Sistemas de TIC	Aprimorar os sistemas de apoio à atividade Legislativa	5	1	3	15
N02	Governança e Gestão de TIC	Oferecer suporte de Qualidade ao Usuário	4	1	3	12
N14	Sistemas de TIC	Ofertar serviços públicos por meios digitais	4	1	3	12
N13	Sistemas de TIC	Melhorar a acessibilidade e usabilidade dos sistemas da Alece	3	1	3	9
N12	Sistemas de TIC	Aprimorar o Portal da Alece	4	1	1	4

N09	Infraestrutura de TIC e SI	Automatizar e virtualizar a infraestrutura	4	1	1	4
N10	Infraestrutura de TIC e SI	Inventariar e controlar os ativos de processamento de dados	4	1	1	4
N04	Governança e Gestão de TIC	Divulgar as ações da COTI	3	1	1	3

Tabela 3: Necessidades prioritizadas

## 10. PLANO DE METAS E AÇÕES

### 10.1 Plano de Metas

Baseado nas demandas apontadas pelo levantamento de necessidades e na priorização dessas, o PLANO DE METAS E AÇÕES apresenta as principais realizações a serem executadas pela COTI ao longo do biênio 2025-2026. As informações estão dispostas no quadro abaixo, contendo: necessidade, descrição, indicador e meta. Segue abaixo as metas das catorze (14) necessidades.

#### N01 – Adquirir Bens e Serviços de TIC

Planejar e executar a aquisição de soluções de TIC de maneira eficiente, alinhando-se às melhores práticas e à nova Lei de Licitações, garantindo a realização tempestiva de processos licitatórios e o atendimento às demandas do Plano de Contratações Anual (PCA) da Alece. Essa necessidade visa assegurar que as contratações de TIC sejam realizadas dentro dos prazos estipulados e atendam às necessidades estratégicas da Alece.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I01	Percentual de planejamento das contratações de TIC concluídos.	1 ano	50%	80%	100%

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I02	Percentual de Demandas de TIC do PCA atendidas.	1 ano	70%	80%	90%

## N02 - Oferecer Suporte de Qualidade aos Usuários

Prover um suporte técnico de TI ágil e eficaz, garantindo a resolução rápida de solicitações e a satisfação dos usuários. Este suporte inclui a capacitação contínua dos usuários para reduzir a necessidade de intervenções técnicas e a implementação de processos que melhorem a eficiência e a qualidade do atendimento.

ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I03	Percentual de solicitações atendidas dentro do prazo especificado (SLA).	Mensal	80%	90%	99%

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I04	Tempo médio de resposta inicial após a abertura de um chamado (minutos/horas).	Mensal	2h	1h	30min

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I05	Número de treinamentos realizados para capacitar usuários e reduzir a necessidade de suporte.	Anual	1	2	4

### N03- Aprimorar a Governança de TIC da Alece

Aumentar a maturidade da governança de TIC na Alece, adotando práticas robustas de gestão de TIC e segurança da informação. Isso inclui o desenvolvimento e a implementação de políticas de gestão e segurança abrangentes, a realização de auditorias regulares e a melhoria contínua da satisfação dos usuários com os serviços de TIC.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I06	Indicador de Governança de TIC da Alece (iGovTI).	Anual	40%	50%	60%

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I07	Percentual de políticas de segurança da informação desenvolvidas e implementadas em relação ao total de políticas necessárias.	Anual	50%	70%	85%

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I08	Nível de satisfação dos usuários com os serviços ofertados pela COTI (geral)	Anual	70%	80%	90%

### N04 - Divulgar as Ações da COTI

Publicação de atividades e compromissos institucionais.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I09	Quantidade de ações de divulgação realizadas.	1 ano	3	5	8

## N05 - Capacitar os Servidores em Governança de TIC

Capacitar os servidores da COTI em melhores práticas de Governança de TIC.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I10	Percentual de servidores treinados em Governança de TIC.	1 ano	50%	70%	90%

## N06 - Melhorar a Conectividade de Rede

Otimizar a infraestrutura de rede da Alece para proporcionar uma conectividade de alta velocidade, baixa latência e alta disponibilidade, atendendo às demandas crescentes por serviços digitais e comunicação eficaz dentro de todas as instalações da Casa.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I11	Média da Largura de banda disponível (Mbps/Gbps).	Diário	200Mbps	400Mbps	600Mbps

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I12	Taxa de latência média (ms).	Diário	9,9ms	8ms	5ms

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I13	Percentual de disponibilidade da rede.	Diário	98%	99,7%	99,9%

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I14	Percentual de incidentes de conectividade registrados por mês em relação ao total de chamados abertos.	Mensal	90%	65%	40%

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I15	Nível de Satisfação dos usuários com a qualidade da conexão.	Anual	70%	80%	95%

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I16	Percentual de falhas de <i>hardware</i> reportadas por mês em relação ao total de chamados abertos.	Mensal	30%	20%	10%

### N07- Implementar Soluções de Computação em Nuvem

Migrar e gerenciar eficientemente as soluções e serviços críticos para plataformas de computação em nuvem, visando aumentar a flexibilidade, escalabilidade e resiliência da infraestrutura tecnológica da Alece, ao mesmo tempo em que se minimizam os custos e o tempo de inatividade.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I17	Percentual de soluções migradas para a nuvem.	Semestral	30%	40%	50%

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I18	Nível de disponibilidade dos serviços em nuvem.	Mensal	87%	90%	99%

### N08 - Aprimorar a Segurança da Informação e Privacidade

Implementar e monitorar políticas e medidas de segurança da informação para proteger os dados da Alece contra ameaças e garantir a privacidade, com respostas rápidas a incidentes e conformidade com as boas práticas e com a legislação vigente.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I19	Número de incidentes de segurança registrados por mês.	Mensal	40	30	10

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I20	Tempo médio de resposta a incidentes de segurança (horas).	Mensal	40min	20min	5min

### N09 - Automatizar e Virtualizar a Infraestrutura

Aumentar a eficiência operacional da Alece através da implementação de tecnologias de automação e virtualização, reduzindo o tempo de provisionamento de novos ambientes de desenvolvimento e melhorando a gestão dos recursos tecnológicos.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I21	Quantidade de filas de automatização implementadas com sucesso.	Anual	2	4	6

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I22	Tempo médio para implementar novos ambientes de desenvolvimento (horas).	Semestral	48 horas úteis	36 horas úteis	24 horas úteis

### N10 - Inventariar e controlar os ativos de processamento de dados

Implementar um sistema de gestão ativa de ativos de TIC, incluindo o inventário completo, rastreamento e correção de todos os ativos corporativos, para garantir que o uso de recursos tecnológicos esteja em conformidade com as políticas de segurança, gestão e com os objetivos estratégicos da Alece.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I23	Percentual de ativos de <i>software</i> inventariados.	1 ano	50%	80%	100%

### N11 - Aprimorar os Sistemas de apoio à atividade Legislativa

Manter e aprimorar os sistemas de apoio à atividade legislativa da Alece, assegurando a eficiência na gestão de documentos, processos legislativos e sessões plenárias, minimizando falhas e garantindo a disponibilidade contínua dos sistemas críticos.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I24	Percentual de falhas ou problemas reportados nos sistemas de apoio à atividade legislativa em relação aos chamados abertos.	Mensal	7%	4%	2%

## N12 - Aprimorar o Portal da Alece

Manter e aprimorar o portal institucional da Alece para garantir acesso fácil e rápido a informações, notícias, e serviços para a população e para os servidores.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I25	Percentual de disponibilidade do portal para os usuários.	Mensal	80%	85%	99%

## N13 - Melhorar a acessibilidade e usabilidade dos sistemas da Alece

Assegurar que todos os sistemas e portais da Alece sejam acessíveis e fáceis de usar para todos os públicos, incluindo pessoas com deficiência, seguindo as melhores práticas e padrões de acessibilidade *web*.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I26	Percentual de sistemas e portais que atendem aos padrões de acessibilidade <i>web</i> .	Semestral	30%	50%	90%

## N14 - Ofertar serviços públicos por meios digitais

Digitalizar e disponibilizar os serviços públicos oferecidos pela Alece para a população, garantindo acessibilidade, eficiência e segurança nos processos digitais, promovendo a modernização e a participação cidadã.

Indicador			Meta		
ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
I27	Percentual dos serviços oferecidos de forma online.	Anual	30%	50%	70%

## 10.2 Plano de Ações

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N03	Governança e Gestão de TIC	Aprimorar a Governança de TIC da Alece	2025
<b>Plano de Ação</b>			
1. Divulgar o PDTIC na Alece			
2. Publicar no site da COTI o PDTIC			
3. Definir calendário de reuniões do CGTIC			
4. Informar aos membros do CGTIC o calendário de reuniões -2025			
5. Analisar o iESGo			
6. Definir quais itens do iESGo serão executados <i>a priori</i>			
7. Atualizar o Mapa Estratégico da COTI			
8. Mapear Processos e riscos de TIC			
9. Elaborar plano de gestão de riscos de TIC			
10. Monitorar a execução do PDTIC			
11. Aplicar o iGovTI - 2025			
12. Revisar PDTIC 2025-2026			
13. Elaborar planejamento para novo PDTIC			
14. Elaborar o PCA 2026			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N08	Infraestrutura de TIC e SI	Aprimorar a Segurança da Informação e Privacidade	2025
<b>Plano de Ação</b>			
1. Contratar consultoria em segurança da informação			
2. Implementar a Política de Segurança da Informação			
3. Elaborar guias sobre segurança da informação			
4. Divulgar a Política de Segurança da Informação			
5. Conscientizar a Alece sobre Segurança da Informação e privacidade			
6. Publicar mensalmente dicas de segurança da Informação e privacidade			
7. Avaliar as ações relacionadas à Política de Segurança da Informação			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N01	Governança e Gestão de TIC	Adquirir soluções de TIC	2025
<b>Plano de Ação</b>			
1. Iniciar a execução do PCA			
2. Listar as aquisições para o ano vigente			
3. Verificar orçamento			
4. Iniciar processo licitatório			
5. Monitorar o PCA			
6. Elaborar o processo de Contratação de TIC			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N06	Infraestrutura de TIC e SI	Melhorar a conectividade de rede	2025
<b>Plano de Ação</b>			
1. Realizar análise de desempenho da rede			
2. Fazer <i>upgrade</i> de equipamentos			
3. Implementar soluções de segurança para proteger a rede			
4. Capacitar a equipe de infraestrutura sobre novas tecnologias e procedimentos			
5. Realizar <i>workshop</i> sobre “Boas práticas de uso da rede”			
6. Documentar os procedimentos, desde a avaliação da rede até a manutenção			
7. Criar guias para ajudar os usuários a resolver problemas comuns			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de execução:
N05	Governança e Gestão de TIC	Capacitar os servidores em governança de TIC	2025
<b>Plano de Ação</b>			
1. Fazer levantamento das lacunas de capacitação dos servidores da COTI			
2. Elaborar plano de capacitação			
3. Definir calendário para os cursos			
4. Solicitar cursos a Unipace			
5. Divulgar cursos			
6. Monitorar as ações de capacitação realizada			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N07	Infraestrutura de TIC e SI	Implementar Soluções de Computação em Nuvem	2025
<b>Plano de Ação</b>			
1. Iniciar processo licitatório			
2. Capacitar equipe			
3. Definir o modelo de implantação			
4. Definir os serviços a serem migrados			
5. Definir objetivos e metas			
6. Estruturar plano de migração			
7. Implementar testes			
8. Iniciar migração de serviços			
9. Estabelecer sistema contínuo de monitoramento			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N04	Governança e Gestão de TIC	Divulgar as ações da Coti	2025
<b>Plano de Ação</b>			
1- Reunir-se com a comunicação social para criar ações para dar mais visibilidade à COTI			
2- Publicar relatórios periódicos das ações e resultados da COTI			
3- Oferecer capacitações ou workshops sobre temas relevantes de TIC aos servidores da Alece			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N11	Sistemas de TIC	Aprimorar os sistemas de Apoio à atividade legislativa	2026
<b>Plano de Ação</b>			
1. Fazer levantamento de quais sistemas pertencem a atividade legislativa			
2. Priorizar os sistemas mais críticos para o negócio			
3. Realizar entrevistas com usuários para levantar requisitos			
4. Analisar os sistemas priorizados de acordo com o levantamento de requisitos			
5. Fazer relatório sobre atualização, desenvolvimento ou aquisição de sistema			
6. Enviar relatório para área de negócio sobre aprimoramento dos sistemas			
7. Reunir-se com a área de negócio para tomada de decisão			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N02	Governança e Gestão de TIC	Oferecer suporte de Qualidade ao Usuário	2026
<b>Plano de Ação</b>			
1. Analisar GLPI e verificar os gargalos			
2. Reunir-se com as equipes para solucionar os gargalos			

3. Disponibilizar tutoriais rápidos em vídeos sobre como solucionar os principais problemas
4. Treinar as equipes de suporte nos sistemas e em atendimento ao cliente
5. Criar uma base de dados de perguntas frequentes
6. Criar um canal interno para informar os colaboradores da COTI sobre atualização de sistemas e novas funcionalidade
7. Criar um canal para informar usuários sobre atualização de sistemas e novas funcionalidades
8. Realizar acompanhamento pós-suporte
9. Realizar pesquisa de satisfação dos serviços da COTI no âmbito da Alece

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N14	Sistemas de TIC	Ofertar serviços públicos por meios digitais	2026
<b>Plano de Ação</b>			
1. Fazer <i>benchmarking</i> com a Estratégia Nacional de Governo Digital			
2. Identificar os serviços públicos que podem ser digitalizados			
3. Reunir-se com área de negócio para priorizar os serviços digitais identificados			
4. Reunir-se com usuários para levantamento de requisitos			
5. Escolher plataforma apropriada para oferecer serviços (site, aplicativo móvel)			
6. Desenvolver aplicação			
7. Treinar e capacitar equipe envolvida na prestação dos serviços digitais			
8. Divulgar serviços digitais			
9. Implementar solução de <i>feedback</i> para coletar opiniões de usuários			
10. Analisar resposta de <i>feedback</i>			
11. Melhorar continuamente os serviços digitais			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N13	Sistemas de TIC	Melhorar a acessibilidade e usabilidade dos sistemas da Alece	2026
<b>Plano de Ação</b>			
1. Realizar avaliação nos sistemas e portais existentes para verificar quais são responsivos e acessíveis em dispositivos móveis.			
2. Fazer <i>benchmarking</i> sobre acessibilidade e usabilidade			
3. Capacitar os desenvolvedores sobre práticas de acessibilidade e tecnologias assistivas			
4. Elaborar Política de acessibilidade			
5. Promover campanhas para sensibilizar sobre acessibilidade			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N12	Sistemas de TIC	Aprimorar o Portal da Alece	2026
<b>Plano de Ação</b>			
1. Analisar e trabalhar as barreiras de acessibilidade tecnológicas.			
2. Acrescentar uma seção de página sobre acessibilidade			
3. Adicionar uma mensagem sobre política de privacidade ( <i>pop-up</i> )			
4. Criar política de <i>cookies</i>			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N09	Infraestrutura de TIC e SI	Automatizar e virtualizar a infraestrutura	2026
<b>Plano de Ação</b>			
1. Mapear a infraestrutura atual			
2. Escolher tecnologias de virtualização e automatização			
3. Automatizar processos			
4. Testar soluções			
5. Implementar soluções			
6. Capacitar equipe			
7. Documentar os processos e as configurações			
8. Elaborar plano de manutenção contínua			
9. Monitorar a infraestrutura			

ID	Tipo	Necessidade:	Ano de Execução:
N10	Infraestrutura de TIC e SI	Inventariar e controlar os ativos de processamento de dados	2026
<b>Plano de Ação</b>			
1 – Criar um inventário de todos os ativos de TIC			
2- Identificar os proprietários dos ativos			
3- Informar aos proprietários as responsabilidades			
4- Elaborar portaria designando os responsáveis pelos sistemas			
5- Publicar a portaria			
6- Fazer <i>benchmarking</i> sobre gestão de ativos			
7- Mapear processo de gestão de ativos			
8- Elaborar política de gestão de ativos			

## 11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A força de trabalho da COTI conta com um corpo técnico-gerencial formado por cinquenta e cinco (55) servidores, entre efetivos, terceirizados e comissionados, conforme observa-se na tabela abaixo:

Tipo de Vínculo	Qtde	%
<b>Efetivos</b>	18	32,72%
<b>Terceirizados</b>	34	61,82%
<b>Comissionados</b>	3	5,46%

Tabela 4: Quantidade de servidor da COTI por Vínculo

Mesmo que a força de trabalho total da COTI (55 servidores) pareça ser um número grande, os estudos do próprio SISP apontam que a força de trabalho de TIC ideal para uma instituição deve estar entre 5% e 7% do total número de servidores. Percebe-se que a COTI está com o quantitativo de servidores abaixo do necessário para o pleno atendimento das demandas relacionadas à TIC.

Subordinados à COTI, os servidores exercem suas atividades em uma das células da Coordenadoria, conforme demonstra a figura abaixo:

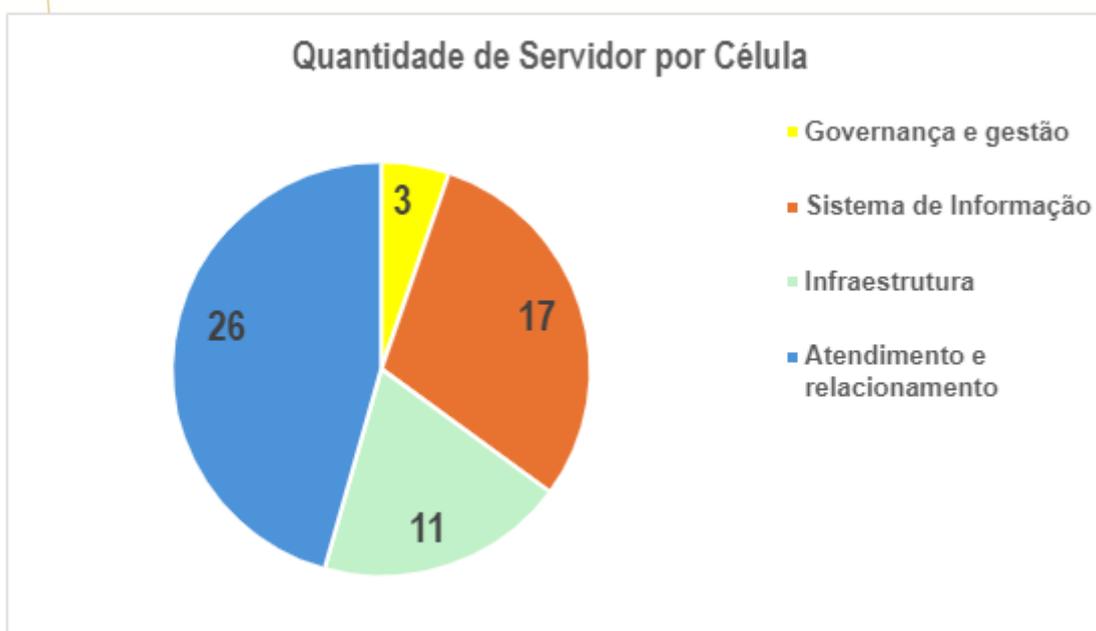


Figura 8: Quantidade de servidor por célula

A COTI já possui na sua estrutura organizacional quatro (4) células, mas faz-se necessário a criação de pelo menos mais duas (2) células e consequentemente contratação de novos servidores. Uma para tratar da gestão de contratos de TIC, atualmente, a aquisição de

bens e serviços representam um grande gargalo para a Coti, e somente um (1) servidor, que pertence a célula de infraestrutura é responsável por todo o serviço relacionado às aquisições, desde a fase de planejamento até a gestão do contrato. A outra célula seria para tratar da segurança da informação, pois não existe, hoje, na COTI servidores com expertises no assunto.

### **11.1 Plano de Capacitação**

É fundamental manter o quadro atual de profissionais capacitados e motivados em sua área de atuação.

A fim de aumentar a assertividade das capacitações, a COTI construirá trilhas de aprendizagem com as seguintes temáticas:

- Governança e gestão de serviços de TIC;
- Segurança da Informação;
- Riscos de TIC
- Liderança e habilidades gerenciais;
- Aquisições de TIC;
- Análise de dados;
- Inovação;
- Transformação Digital

## **12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC**

Considerando a possibilidade de mudanças nos ambientes interno e externo, incluindo atualizações orçamentárias e alterações no Planejamento Estratégico Alece 2030, as revisões deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação são essenciais para manter o alinhamento dos objetivos estratégicos de TIC com os objetivos da Assembleia.

Desse modo, serão realizadas revisões ordinárias de forma anual. Nessas revisões, será verificado o alinhamento ao Planejamento Alece 2030, podendo ocorrer adequações, modificações, exclusões, inclusões ou alterações de objetivos, necessidades, metas e ações, além de alterações na priorização das metas.

### 13. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso são os requisitos que devem ser satisfeitos para que a implementação das ações deste PDTIC alcance a efetividade esperada. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia de governança de TIC da Alece e, conseqüentemente, nas demandas de negócio da Assembleia. Na elaboração deste PDTIC foram definidos os seguintes fatores críticos:

- Apoio e patrocínio da Alta Direção para a execução das ações planejadas;
- Disponibilidade orçamentária;
- Fornecimento dos recursos necessários para a execução das ações, incluindo pessoal;
- Plano de comunicação efetivo;
- Manutenção e atualização contínua da infraestrutura tecnológica da Alece;
- Monitoramento e avaliação constante das metas e ações planejadas, visando o efetivo acompanhamento da execução do PDTIC;
- Envolvimento e engajamento do CGTIC nas decisões concernentes ao PDTIC (priorização, remoção de impedimentos, direcionamento de recursos, novas demandas, dentre outras);
- Revisões periódicas do PDTIC para mantê-lo alinhado com as estratégias e necessidades da Alece.

### 14. CONCLUSÃO

A tendência de transformação digital aponta para um volume cada vez maior de demandas para a área de TIC, exigindo que esta passe por constante evolução e inovação. A área de TIC deixou de ser uma mantedora de operações para ser parte da estratégica da organização, exigindo que esta adote medidas que favoreçam o desenvolvimento da área nos aspectos relacionados ao planejamento, gestão e governança.

Neste sentido, a elaboração do PDTIC 2025-2026, que representa um passo importante para o fortalecimento da governança de TIC, tem o intuito de direcionar a condução das ações de TIC e de promover o uso racional dos recursos disponíveis, buscando o alcance de melhores resultados, maior eficácia, eficiência e efetividade nos investimentos de TI, em alinhamento aos objetivos estratégicos da Alece.

Para tal, será fundamental que a execução das ações planejadas seja monitorada, continuamente, durante o período de vigência desse Plano, pelo CGTIC.